

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra

vyhlašuje dne 21. června 2017 výběrové řízení na obsazení služebního místa vedoucí oddělení personálního rozvoje a psychologických služeb; služební místo je zařazeno v odboru personálním

Předpoklady a požadavky na služební místo vedoucí oddělení personálního rozvoje a psychologických služeb podle § 24, 25 a 58 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“).

Služební poměr na služebním místě vedoucí oddělení personálního rozvoje a psychologických služeb, ID 17004044, je stanoven jako služební poměr **na dobu neurčitou** ve **14. platové třídě**, s následujícím oborem služby:

78. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání.

Výkon služby zahrnuje zejména zabezpečení personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců Ministerstva vnitra a výkon dalších souvisejících úkonů vyplývajících z vládních usnesení (např. rovnost žen a mužů, problematika stárnutí a zaměstnávání osob se zdravotním postižením v rezortu ministerstva vnitra).

Předpokládaným termínem nástupu na služební místo je **srpen 2017**.

Místem výkonu služby je Praha.

Posuzovány budou žádosti, které uchazeči zašlou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb **na adresu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra, Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, P. O. BOX 95, 170 34 Praha 7**, nebo osobně podají do podatelny Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese v termínu do **24. července 2017**.

Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@mvcz.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky: **krk34e3**).

Obálka obsahující přihlášku včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení personálního rozvoje a psychologických služeb, ID 17004044**“.¹

Výběrového řízení na služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

1. Splňuje základní předpoklady stanovené § 25 zákona o státní službě tj.:
 - a) je státním občanem/kou České republiky, občanem/kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
 - b) dosáhl/a věku 18 let,
 - c) je plně svéprávný/á,
 - d) je bezúhonný/á,
 - e) ve smyslu přílohy č. 1 k zákonu o státní službě dosáhl/a vzdělání v **magisterském**

¹ Totéž platí pro případ označení přihlášek zaslaných na uvedenou emailovou adresu nebo do datové schránky.

studijním programu požadovaném pro toto služební místo; splnění tohoto předpokladu se dokládá kopií vysokoškolského diplomu (případně v souladu s § 26 odst. 2 zákona o státní službě, písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání) a následně předložením jeho originálu či úředně ověřené kopie před pohovorem v rámci výběrového řízení,

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost (splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti písemným čestným prohlášením a následně, po uzavření dohody podle ust. § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán zajistí vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se dohoda podle ust. § 28 odst. 2 nebo 3 od počátku za neplatnou).

V prvním kole výběrového řízení se mohou účastnit žadatelé uvedení v bodě 5, splňující profesní kvalifikační předpoklad uvedený v bodě 6 tohoto oznámení (viz níže).

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona o státní službě a služebním předpisem služebnímu orgánu:

- 2. V souladu s § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě a společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 43/2016, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, ve znění pozdějších předpisů, je stanoven na služebním místě vedoucí oddělení personálního rozvoje a psychologických služeb požadavek znalosti angličtiny 2. stupně dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: MŠMT-12823/2016 ze dne 8. srpna 2016, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušného dokladu o vykonané jazykové zkoušce přiloženého k žádosti.

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- 3. Uchazeč/ka předloží originál nebo ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:
 - a) příslušníkem/příslušnicí Sboru národní bezpečnosti zařazeným/zařazenou ve složce Státní bezpečnosti
 - b) evidován/a v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti.

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že uchazeč/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je uchazeč/ka povinen/na doložit nejpozději ke dni bezprostředně předcházejícímu jmenování na služební místo představeného.

- 4. Uchazeč/ka předloží písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., o tom, že nebyl/a:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených v § 4 odst. 3 písm. d) zákona č. 451/1991 Sb., na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Osvědčení dle bodu 3 ani čestné prohlášení dle bodu 4 nepředkládají fyzické osoby narozené po 1. prosinci 1971.²

5. Je podle § 58 odst. 3 zákona o státní službě:

- a) státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní, který/á má složenou úřednickou zkoušku,
- b) úředníkem/úřednicí územního samosprávného celku,
- c) zaměstnancem/zaměstnankyní regionální rady zařazený/zařazenou v úřadu regionální rady,
- d) příslušníkem/příslušnicí bezpečnostního sboru alespoň ve služební hodnosti komisař,
- e) vojákem/kyní z povolání v důstojnické hodnosti,
- f) akademickým/kou pracovníkem/cí,
- g) osobou, od doby jejíhož skončení výkonu funkce uvolněného člena/členy zastupitelstva kraje nebo obce s pověřeným obecním úřadem neuplynuly více než 3 roky, nebo
- h) zaměstnanec/zaměstnankyní zařazený/ou v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny nebo Kanceláři Senátu.

6. Splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 3 zákona o státní službě, a současně v uplynulých 4 letech vykonával/a nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů³ a zajišťování právní činnosti⁴,
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právníckým osobám s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,

² § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

³ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002, soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů⁵ včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců⁶,
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě.

K žádosti uchazeč/ka přiloží:

- a) listiny prokazující, že je osobou podle § 58 odst. 3 zákona o státní službě, která v uplynulých 4 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné,
- b) písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, či občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě⁷],
- c) písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíců [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]; v případě, že žadatel/ka bude chtít, aby výpis z evidence Rejstříku trestů obstaral služební úřad z vlastní evidence, je nutné, aby ke své žádosti doložil údaje k tomuto potřebné: kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a místa trvalého pobytu (údaje zřejmé z žádosti, popř. z příloh k žádosti) ještě dále rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození,
- e) doklad o dosaženém vzdělání – písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání nebo úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu v magisterském studijním programu [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě]⁸,
- f) písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti k výkonu služby [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě ve spojení s § 26 odst. 3 zákona o státní službě],
- g) osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., nebo doklad, že uchazeč o vydání osvědčení požádal,
- h) čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,
- i) originál nebo úředně ověřenou kopii o vykonané jazykové zkoušce z angličtiny 2. stupně,

⁵ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁶ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnost v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

⁷ Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele/ky. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu).

⁸ Originál případně úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

- j) strukturovaný profesní životopis,
- k) motivační dopis,
- l) písemnou práci v maximálním rozsahu 5 normostran⁹ na téma: **"Další směřování oddělení personálního rozvoje a psychologických služeb v odboru personálním."**

Bližší informace poskytne:

Mgr. Jan Uhřík
kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra
Tel.: +420 974 832 819
e-mail: jan.uhrik@mvcv.cz

Mgr. Jiří Kaucký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

⁹ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) na normostranu podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.