



MVCRX0530MSZ
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo ministerského rady
v oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů;
toto služební místo je zařazeno v odboru strategického rozvoje a koordinace
veřejné správy

Č.j.: MV-100251-3/SP-2020

Praha 26. června 2020

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **ministerského rady v oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů, odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy ID 30363799**, v oboru služby:

38. Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské, strukturální, investiční a obdobné fondy

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **určitou, a to do 30. 6. 2023** dle platné systemizace služebních a pracovních míst.

Předpokládaným termínem nástupu do služby je **září 2020**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti: působení v projektovém týmu na pozici Projektový a finanční manažer. Projektová činnost, která obsahuje: reporting o stavu projektu, příprava zpráv o realizaci, zpracování žádostí o platbu, organizační a finanční řízení projektů rozvoje veřejné správy, řízení projektu v čase, rozsahu a kvalitě, tak aby byly naplněny cíle projektu, příprava projektových záměrů. Dále tvorba podkladů pro vedení resortu, komunikace se zainteresovanými odbory, ministerstvy či jinými orgány

(osobní

i písemná komunikace), zpracování zápisu z jednání, zpracování návrhu na identifikovaný změnový požadavek, zabezpečení součinnosti a informovanosti v rámci projektu, řízení rizik, změn, kvality projektu, řešení a eskalace projektů, zpracování akceptačního a předávacího protokolu, zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu, pravidelné informování ředitele projektu o situaci v projektu, poskytování součinnosti při kontrolách projektu kontrolními orgány. Dále participace na koordinačních schůzkách a na akcích pořádaných odborem. Pokročilá znalost MS OFFICE je výhodou. Zkušenosti s projektovým řízením a zkušenosti ve veřejné správě výhodou.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 16. července 2020**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, P. O. Box 95, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@mvcv.cz nebo prostřednictvím datové schránky služebního úřadu ID: krk34e3.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerského rady v oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů, odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy ID 30363799, č. j.: MV-100251-3/SP-2020**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem/státní občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení

¹ Formulář žádosti tvoří příloha č. 1 tohoto oznámení.

o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel/ka, který/á není státním občanem/státní občankou České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl/a věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný/á [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný/á [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

e) dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁶. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) písemnou práci na téma „Motivace žadatele/žadatelky ve vztahu ke služebnímu místu“, na něž se hlásí do výběrového řízení v rozsahu maximálně dvou normostran⁷.
- c) esej na téma "Projektové řízení ve státní správě - v čem spatřuji jeho přínosy a rizika“, v rozsahu maximálně dvou normostran⁸.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě Vám poskytne:

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Mgr. Jakub Jaňura

tel. +420 974 816 643

e-mail: jakub.janura@mvcv.cz

Bližší informace k personálním záležitostem Vám poskytne:

Odbor personální

JUDr. Ivana Červenková

tel. +420 974 832 676

e-mail: ivana.cervenkova@mvcv.cz

Služební úřad Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto vítá zájem žadatelek i žadatelů.

RNDr. Josef Postránecký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁷ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

⁸ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

