

Metodický pokyn

**týkající se způsobu vyplňování a zasílání databází v programu Evidence listů JAF, který doplňuje
Instrukci MV č. 10 ze dne 18.7.1977, její doplněk ze dne 1.2.1993 vydaný v souvislosti s
automatizovaným zpracováním evidence listů JAF (č.j. AS/1- 298/93) a doplňuje a mění Metodický
pokyn ze dne 15.6.1994 (č.j. AS/1-2354/93)**

(Metodický pokyn SAS MV ČR č.j. AS/1 - 1783/96)

Na základě poznatků ze zkušebního provozu modernizace evidence listů JAF prostřednictvím databází, se sekce archivní správy MV rozhodla upřesnit postup při zasílání databází Evidence listů JAF a upravit dílčí nejasnosti týkající se vyplňování databází a fyzické evidence JAF.

1. Aktualizované databáze budou, pokud Odbor řízení archivnictví sekce archivní správy MV (dále jen Odbor řízení archivnictví) nestanoví jinak, zasílány na SAS MV každoročně do 31.1. následujícího roku. Tímto ustanovením se mění dosavadní závazné datum zasílání databází stanovené v bodu 6 Metodického pokynu týkajícího se způsobu evidence archiválií ze dne 15.6.1994 (č.j. AS/1-2354/94).

2. Státní okresní archivy (dále jen SOkA) budou zasílat aktualizované databáze prostřednictvím státních oblastních archivů (dále jen SOA) do data, které předem stanoví příslušný SOA tak, aby databáze příslušného kraje byly zaslány Odboru řízení archivnictví MV ČR k stanovenému datu za celý kraj najednou. Ve výjimečných případech, kdy některou z databází příslušného SOkA není možné resp. účelné v daném roce zaslat, například z důvodu přestavby nebo stěhování archivu, informuje příslušný SOA Odbor řízení archivnictví o příčinách tohoto stavu, případně o dalších skutečnostech ovlivňujících kvalitu, stav a aktuálnost údajů v databázi do výše stanoveného data 31.1. v průvodním dopise.

3. SOA jsou povinny databáze jim metodicky podřízených státních okresních archivů prohlížet, dohlížet na formální stránku zasílaných databází a samostatně iniciovat, pokud Odbor řízení archivnictví nestanoví jinak, opravu nedostatků v databázích SOkA, a to formou dopisů. Kopie dopisů s těmito připomínkami budou zasílány Odboru řízení archivnictví vždy do 30.4. příslušného roku. Povinností SOA je rovněž včas informovat o případných nově vzniklých metodických problémech evidence Odbor řízení archivnictví.

4. SOA provádí rovněž kontrolu nezávadnosti médií, na kterých jsou databáze zasílány (kontrola povrchu diskety, antivirová ochrana). Databáze mohou, ale nemusejí být zasílány Odboru řízení archivnictví v zkomprimované podobě. Pokud budou zkomprimovány, pak výhradně interním komprimátorem programu M602. V případě zaslání databází ve zkomprimované podobě není nutno přihlížet k ustanovení bodu 6 Metodického pokynu č.j. AS/1 - 2354/94 týkajícího se razítka příslušného archivu na štítku diskety. Na zmíněném štítku diskety se zkomprimovanými databázemi je však nutno uvést zkratky příslušných archivů a zkratku JAF.

5. Kontroly správnosti a aktuálnosti fyzické evidence budou provádět SOA v SOkA samostatně, podle vlastního uvážení, pokud Odbor řízení archivnictví nestanoví jinak. Množství a způsob kontroly stanoví SOA tak, aby mohl ručit za správnost a aktuálnost fyzické evidence JAF, vedené na úrovni oblastí, a to jak svého archivu, tak jim metodicky podřízených archivů.

6. Na základě zkušeností ze zkušebního provozu Odbor řízení archivnictví doporučuje všem SOA, aby evidence JAF byla v rámci celého kraje v kompetenci jednoho pracovníka. Tento pracovník je povinen mít přehled o stavu evidence Jednotného archivního fondu v celém kraji, řádně vést fyzickou i databázovou evidenci JAF a úzce spolupracovat s oblastním správcem systému ARS.

7. Fyzická evidence JAF je vedena do úrovně SOA dosavadním způsobem nebo způsobem, který považuje SOA za vhodný. Nutno je však zachovat pravidlo, že jak na úrovni SOkA, tak na úrovni SOA existují evidenční listy JAF (v případě SOA jak jeho, tak jemu metodicky podřízených archivů), které plní až doposud úlohu právního dokladu (tj. obsahují v rubrice č. 20 podpis zpracovatele fyzické karty, podpis ředitele archivu, razítko archivu) a pracovníci archivu jsou schopni je okamžitě vyhledat. Při dodržení těchto pravidel není nutno přihlížet k ustanovením v odstavcích č. 4 a 6 Instrukce MV ČSR číslo 10, ze dne 18. července 1977 o způsobu vedení evidence archiválií). Toto pravidlo platí i pro SÚA Praha a archivy měst.

8. Staré, již neplatné evidenční listy JAF jsou v archivu, kde vznikly, zařazovány po ztrátě aktuálnosti do spisů o fondu, v případě evidenčních listů státních okresních a podnikových archivů v evidenci SOA se zařazují do zvláštní řady pomůcek řazených podle archivu a v jejich rámci podle čísel evidenčních listů JAF v databázích. Tyto neplatné evidenční listy zůstávají součástí řádné registratury archivu.

9. Vyplňování rubriky č. 8 v databázi Evidence listů JAF vychází ze základních pravidel pro zpracování archivního materiálu (srv. Základní pravidla pro zpracování archivního materiálu, Praha, AS MV 1958). Termínem Nezpracováno se označuje archivní materiál, který přišel do archivu po skartaci a třídění,

neprošel však etapou pořádání. Termínem Zpracováno se označuje materiál uspořádaný, tj. systematicky seřazený uvnitř fondu (sbírky) podle určitého schématu, který umožňuje jeho (její) inventarizaci, případně je k němu vyhotovena archivní pomůcka do úrovně inventárního seznamu. Termínem inventarizováno je označován uspořádaný materiál evidovaný v inventáři (nikoli v inventárním seznamu). Do této skupiny bude zařazen i materiál zpracovaný formou katalogu, tématického katalogu, rejstříku nebo tématického rejstříku. Materiál inventarizovaný je vždy podmnožinou materiálu zpracovaného.

10. V návaznosti na bod č. 9 se počínaje rokem 1996 uvádějí ve Zprávách o činnosti státních archivů a archivů měst rovněž celková metráž archivu, metráž nezpracovaného, zpracovaného a z toho inventarizovaného materiálu, podle údajů uvedených v databázové evidenci JAF.

11. Odbor řízení archivnictví ukládá ředitelům SOA seznámit s tímto metodickým pokynem ředitele státních okresních archivů příslušné oblasti.

Tento metodický pokyn nabývá platnosti dnem 31.5.1996

PhDr. Oldřich Sládek,
Csc.

vrchní ředitel sekce
archivní správy MV ČR
V Praze 13.5.1996