

# **Metodický návod č. 1/2022 odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra pro akreditaci archivů**

specifikace podkladů a způsob prokázání splnění podmínek stanovených v § 58 a § 61 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Č. j. MV- 13514/AS-2022

## **Čl. 1**

- (1) Náležitosti žádosti zřizovatele archivu o akreditaci jsou stanoveny v § 58 odst. 1 a 2 zákona.
- (2) Pro předkládání kopií evidenčních listů Národního archivního dědictví (dále jen „NAD“) s údaji o archiváliích, o něž bude archiv pečovat (§ 58 odst. 1 písm. d) zákona), platí, že
  - a) pokud o akreditaci žádá zřizovatel, který již vede základní evidenci NAD (muzeum, galerie, knihovna, památník, veřejné výzkumné instituce, tzv. archivy – tj. neakreditované ze zákona), předkládají se kopie evidenčních listů NAD ze základní evidence NAD zřizovatele, který žádá o akreditaci,
  - b) pokud o akreditaci žádá vlastník nebo držitel archiválií uložených mimo archivy a muzea, galerie, knihovny, památníky a veřejné výzkumné instituce, předkládají se kopie evidenčních listů NAD ze základní evidence Národního archivu nebo územně příslušného státního oblastního archivu,
  - c) pokud o akreditaci žádá zřizovatel, jehož archiválie jsou uloženy v jiném archivu, předkládají se kopie evidenčních listů NAD ze základní evidence tohoto archivu.
- (3) Podklady pro rozhodnutí, zda archiv splňuje podmínky stanovené v § 61 zákona, jsou specifikovány dále.

## **Čl. 2**

Připravenost archivu vést základní evidenci NAD podle § 16 a § 17 zákona a podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové

službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška“), po stránce materiální a personální, jakož i shoda dodané evidence s realitou se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance Ministerstva vnitra (dále jen „pověřený zaměstnanec“).

### Čl. 3

Stavebně-technické podmínky uvedené v § 61 odst. 2 zákona se prokazují takto:

- a) umístění budovy archivu mimo záplavová území se prokazuje snímkem příslušné části územního plánu obce. Leží-li budova archivu v blízkosti vodního toku, je třeba připojit vyjádření příslušného podniku Povodí Labe, Povodí Vltavy, Povodí Ohře, Povodí Moravy nebo Povodí Odry nebo příslušného obecního úřadu; pokud je budova umístěna v záplavovém území, musí být místo trvalého uložení archiválií v prostorách eliminujících povodňové riziko. Tyto prostory budou v souladu s povodňovým plánem pro danou lokalitu a dokladem pro akreditační řízení se stane analýza vycházející z povodňového plánu a respektující předpokládanou hranici minimálně stoleté vody.
- b) umístění archivu mimo oblasti plynného a prašného znečištění se prokazuje snímkem příslušné části územního plánu obce. Nachází-li se obec v oblasti zvýšeného plynného a prašného znečištění, bude ochrana archiválií zajištěna v souladu s přílohou D mezinárodní normy ČSN ISO 11799 (010169). Prahové hodnoty některých znečišťujících látek reagujících s papírem jsou uvedeny v tabulce E.4 přílohy E normy ISO/TR 19815. V případě ohrožení fyzického stavu archiválií v důsledku plynného a prašného znečištění je nezbytné zajistit v depozitáři účinnou filtraci vzduchu. Prokazuje se výpisem ze stavební dokumentace.
- c) nepřítomnost rizikových potrubí (vodovodních, teplovodních, parovodních, plynových, dešťové a splaškové kanalizace atp.) v prostorách pro umístění archiválií se prokazuje stavební dokumentací a záznamem pověřeného zaměstnance,
- d) umístění prostor pro uložení archiválií v podzemních podlažích nad hladinou spodní vody se prokazuje stanoviskem Geofondu nebo výpisem ze stavební dokumentace o provedení vodorovné a svislé izolace základové konstrukce; způsob větrání prostor pro umístění archiválií se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance,
- e) vybavení prostor pro umístění archiválií přístroji k měření teploty a relativní vlhkosti se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance, stejně se prokazují záznamy o naměřených hodnotách, zapisované minimálně 1 x týdně,

- f) ochrana prostor pro uložení archiválií s magnetickým záznamem (tj. na magnetických páskách nebo magnetických discích) se prokazuje:
1. výpisem ze stavební dokumentace o ochraně před účinky blesku, přičemž se doporučuje pasivní hromosvod, jehož svody musí být vedeny nejméně ve vzdálenosti 10 m od depozitáře, v již stojících budovách ne blíže než 5 m, zpráva o revizi hromosvodu a uzemnění,
  2. výpisem ze stavební dokumentace dokládajícím vybavení elektrické instalace v depozitáři všemi stupni přepětové ochrany a revizní zprávou o elektrických instalacích,
  3. výpisem ze stavební dokumentace o ochraně před elektromagnetickým rušením, která spočívá v zajištění tzv. Faradayovy klece nebo provedením podobné ochrany (např. provaření výztuže ve vhodném rastru, doplnění ocelovými sítěmi s definovanými požadavky na uzemnění, zajištění stínících vlastností dveří a oken, použití kovových fólií a kazet ve formě vnitřních obkladů atp.),
  4. výpisem ze stavební dokumentace o ochraně před statickým nábojem cestou využití zařízení pro odvod statického náboje,
  5. výpisem ze stavební dokumentace dokládajícím, že ve vzdálenosti do 50 m od depozitáře není umístěna trafostanice,
  6. výsledky měření intenzity magnetického pole, přičemž naměřená hodnota by měla odpovídat zadání zřizovatele a nikdy by neměla překročit hodnotu 15 kA/m.

#### Čl. 4

Prostorové podmínky uvedené v § 61 odst. 3 zákona se prokazují takto:

- a) rozdělení prostor archivu na prostory s přístupem veřejnosti a na prostory bez přístupu veřejnosti a oddělení jejich komunikačních tras se prokazuje stavební dokumentací a záznamem pověřeného zaměstnance,
- b) začlenění místností pro příjem a zpracování archiválií, pro uložení archiválií, pro očištění, dezinfekci, konzervaci, restaurování, reprografické zpracování archiválií a pro archiválie rezervované ke studiu, jsou-li zřízeny, do prostor bez přístupu veřejnosti se prokazuje stavební dokumentací a záznamem pověřeného zaměstnance,

- c) existence a začlenění místnosti určené k nahlížení do archiválií (dále „badatelný“) a prostor na odložení osobních věcí badatelů v rámci prostor s přístupem veřejnosti se prokazuje stavební dokumentací a záznamem pověřeného zaměstnance,
- d) existence plánu uložení archiválií se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance.

## Čl. 5

Bezpečnostní podmínky uvedené v § 61 odst. 4 zákona se prokazují takto:

- a) zpracování bezpečnostní dokumentace budovy archivu a úplnost této dokumentace se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance; zajištění fyzické bezpečnosti utajovaných informací podle ustanovení § 24 - 33 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, se prokazuje čestným prohlášením zřizovatele,
- b) zpracování požární dokumentace objektu, ze které je zřejmé využití EPS, ručních hasicích přístrojů a případně samočinného stabilního hasicího zařízení, se prokazuje
  - kopií kolaudačního protokolu,
  - kopií požárně bezpečnostního řešení stavby,
  - záznamem o provedení preventivní požární prohlídky,
  - kopií revizní zprávy o kontrole práškových ručních hasicích přístrojů,
  - kopií revizní zprávy o kontrole EPS a jejím atestem (certifikátem),
  - kopií revizní zprávy o kontrole stabilního hasicího zařízení a jejím atestem (certifikátem),
  - kopií atestu (certifikátu) o požární odolnosti dveří depozitáře,
  - umístěním čidel EPS a ručních hasicích přístrojů - výpisem ze stavební dokumentace, záznamem pověřeného pracovníka ministerstva.
- c) vybavení mechanickými a elektronickými zabezpečovacími zařízeními a jejich rozmístění se prokazuje příslušnými atesty (certifikáty) a záznamem pověřeného zaměstnance, přičemž za mechanická zabezpečovací zařízení se považují zařízení vytvářející překážku, kterou je třeba překonat při vniknutí do chráněných prostor (mříže, okenice, nerozbitná skla, bezpečnostní fólie, bezpečnostní zámky apod.), a za elektronická zabezpečovací zařízení systémy vyrozumění o vniknutí do chráněných prostor (různé typy elektronických zabezpečovacích systémů, kamerové systémy, akustické poplašné systémy apod.). Tato zabezpečovací zařízení umístěvaná na okna a dveře budou na plášti budovy do výše druhého nadzemního podlaží nebo vyššího podlaží, do něhož je možno vniknout z vodorovných prvků konstrukce budovy, a

uvnitř budovy na všech místech, kde se stýkají prostory veřejnosti přístupné a veřejnosti nepřístupné,

- d) režim používání klíčů nebo stanovení přístupových práv zaměstnanců se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance nebo kopií interního pokynu zřizovatele.

Z informace musí být zřejmé určení pověřené osoby, která klíče ukládá a vede evidenci jejich výdeje a vracení,

- e) nepřetržitá ostraha prostor, v nichž jsou uloženy národní kulturní památky, se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance.
- f) existence zvláštního plánu uložení archivních kulturních památek a národních kulturních památek, který je součástí bezpečnostní dokumentace objektu (§ 30 odst. 2 zákona) se prokazuje předložením jeho kopie.

## Čl. 6

Materiální podmínky uvedené v § 61 odst. 5 zákona se prokazují takto:

- a) vybavení archivu zařízením pro pořizování kopií archiválií a případně čtecími přístroji na mikrofilmy se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance,
- b) vybavení badatelný výpočetní technikou přístupnou badateli v případě předkládání archiválií v digitální podobě (studijní kopie), nebo replik archiválií se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance,
- c) vybavení archivních prostor, v nichž jsou uloženy archiválie, regály a speciálními ukládacími prostředky se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance,
- d) vybavení badatelný rozvody pro použití přenosných prostředků výpočetní techniky nebo možnost využití Wi-Fi sítě se prokazuje záznamem pověřeného zaměstnance,

## Čl. 7

Finanční podmínky uvedené v § 61 odst. 6 zákona, specifikované v příloze č. 5 III. vyhlášky, se prokazují čestným prohlášením zřizovatele.

## Čl. 8

Personální podmínky uvedené v § 61 odst. 7 zákona se prokazují takto:

- a) kvalifikace pro vedoucí pracovní místo v archivu se prokazuje čestným prohlášením zřizovatele nebo kopií dokladu o dosaženém vysokoškolském vzdělání archivního nebo historického směru nebo v příslušném speciálním oboru,
- b) počet zaměstnanců archivu se prokazuje čestným prohlášením zřizovatele.

## Čl. 9

Povinnosti stanovené v § 61 odst. 8 a 9 zákona se prokazují takto:

- a) využívání archivních prostor v souladu s jejich určením se prokazuje kopií kolaudačního rozhodnutí,
- b) nosnost podlah místností určených k uložení archiválií se prokazuje výpisem ze stavební dokumentace nebo statickým posudkem,
- c) klimatický režim v místnostech určených k uložení archiválií se prokazuje výsledky měření teploty vzduchu a relativní vlhkosti vzduchu za jedno kalendářní pololetí (tj. od 1. 1. do 30. 6. nebo od 1. 7. do 31. 12.).

## Čl. 10

Při vyjádření k žádosti o koncesi podle § 68 odst. 4 a § 89 zákona se postupuje přiměřeně podle čl. 3 a 5.

## Čl. 11

Pověřený zaměstnanec má právo nahlížet do stavební a bezpečnostní dokumentace posuzovaného objektu (pokud neobsahuje utajované informace) podle § 58 odst. 2 zákona a podle § 50 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V archivech náležejících do působnosti Ministerstva kultury ČR, pověřený zaměstnanec předloží Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení vyhrazené, na základě kterého obdrží k nahlédnutí bezpečnostní dokumentaci posuzovaného objektu (vychází z Nařízení vlády č. 240/2008 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných skutečností, příloha č. 4, bod 1, 2).

## Čl. 12

Tento návod nabývá účinnosti dnem jeho schválení a nahrazuje v plném rozsahu „Pokyn ředitele odboru archivní správy MV, kterým se specifikují podklady pro rozhodnutí o akreditaci nebo pro prokázání splnění podmínek stanovených v § 61 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů“ (č. j. AS - 113/Ř-2005).

Případný nesoulad s požadavky **k § 61 odst. 2 a 4 je možné řešit** provedením analýzy rizik.  
V závislosti na výši případného rizika je možné archiv do budovy umístit.

Dokumentace pro akreditační řízení bude předána podle článků, odstavců a písmen výše uvedeného textu a bude odpovídat struktuře tohoto pokynu.

V Praze dne 17. 1. 2022

Ing. Tomáš Kalinec  
vedoucí oddělení  
pověřen řízením odboru