

**Metodický návod odboru archivní správy a spisové služby MV, kterým se zavádí
standard pro jednotnou evidenci matrik a výměnný formát pro ukládání a zasílání
záznamů matrik v digitální podobě**

Č. j. AS-882/2-2007

Hlava I

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento návod upravuje popis matriky a výměnný formát pro ukládání a zasílání záznamů matrik v digitální podobě.

(2) Vznik tohoto standardu umožňuje řešení těchto problémů:

- a) Nutnost zajistit přenositelnost údajů a jejich srovnatelnost, která je potřebná pro tvorbu aplikací sloužících k evidenci matrik a následné využití údajů vzniklých v těchto aplikacích.
- b) Nutnost definovat a standardizovat formát a základní logickou strukturu záznamu popisu matriky v digitální podobě, která je potřeba mimo jiné pro dlouhodobé uložení těchto záznamů.
- c) Vytvoření podmínek pro zpřístupnění všech výše uvedených záznamů na úrovni jednotlivých archivů i na úrovni centrální.

Hlava II

Čl. 2

Popis a zveřejnění standardu

(1) Záznamy matrik ve výměnném formátu se ukládají jako dokument XML¹ v souladu se standardem definovaným v odst. 2.

(2) Standard pro popis matrik a pro uložení a zasílání záznamů matrik v digitální podobě tvoří:

- a) Popis záznamu matriky a příklady vyplnění jednotlivých údajů.
- b) Definice typu dokumentu v podobě XML schématu² pro ukládání záznamů matrik v digitální podobě.
- c) Příklady uložení záznamů matrik v dokumentu XML, které je validní podle XML schématu z písm. b) a obsahově odpovídá příkladům uvedeným v popisu z bodu a).

¹ Extensible Markup Language - (angl. obecně XML). XML je standardem schváleným konsorciem W3C (World Wide Web consortium) pro značkování dokumentů. Jde o podmnožinu standardu SGML (ISO 8879). Podrobněji <http://www.w3.org/XML/>

² Standard pro popis schématu (podoby, obsahu, struktury) dokumentu uloženého ve formátu značkovacího jazyka XML. Specifikován konsorciem W3C (XML Schema). Podrobněji <http://www.w3.org/TR/xmlschema-0/>

(3) Standard je zpřístupněn dálkovým přístupem na webových stránkách Ministerstva vnitra.³

Čl. 3

Vytváření a zasílání záznamů matrik v digitální podobě

(1) Národní archiv, státní oblastní archivy, Archiv hlavního města Prahy a Vojenský historický archiv budou veškeré záznamy matrik v digitální podobě, vytvářené pomocí specializovaných pořádacích programů, ukládat ve formě odpovídající schématu zavedeném v čl. 2, čímž není dotčeno současné ukládání v interních formátech specializovaných pořádacích programů.

(2) Záznamy matrik vytvořené podle tohoto metodického návodu se průběžně zasílají do jednotné evidence matrik, kterou spravuje odbor archivní správy a spisové služby MV.

Čl. 4

Účinnost

Metodický návod nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2008.

PhDr. Václav Babička, v.r.
ředitel odboru archivní správy
a spisové služby MV

V Praze 15. června 2007

³ <http://www.mvcr.cz/archivnictvi/standardy/>