

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2016

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO	
Institut pro veřejnou správu Praha, státní příspěvková organizace MV ČR; IČ 70890293	
2. Sídlo vzdělávací instituce	
Dlážděná 6, 110 00 Praha 1	
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Hlavní město Praha	
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)	
doc. JUDr. David Zámek, Ph.D., LL.M. – ředitel sekretariát: tel.: 974 863 508, e-m: z.kul@institutpraha.cz	
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků (e-learning)	68
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Institut má akreditováno celkem 433 kurzů.	
Zrealizováno celkem 94 prezenčních kurzů PV – viz příloha	1824
Navíc 1 kurz formou e-learningu – viz příloha	68

7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Institut má akreditováno celkem 430 kurzů.	
<i>Pokud bylo uvedeno pracovní zařazení – z celkového počtu absolventů PV (viz výše)</i>	433
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Institut má akreditováno celkem 37 kurzů ZOZ v různých formách výuky.	
Počet absolventů na přípravách i na řádných a opakovaných zkouškách	5376
Počet úředníků na všech přípravách - kumulovaně / dle ID osoby	3169 / 1730
Přehled - viz příloha	
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Institut má akreditováno celkem 32 kurzů.	
Přehled prezenčních modulů - viz příloha	274
Navíc 1 kurz formou e-learningu pro vedoucí úřadů	12
10. Další sdělení:	

* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících
 U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.
 V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvcz.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-139/ODK-2017)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.

Přílohy:

Příloha k bodu 6/ - Průběžné vzdělávání pro úředníky a vedoucí úředníky (dle §20) – souhrnný přehled, protože Institut nekoná kurzy jen pro úředníky či jen pro vedoucí úředníky.

Průběžné vzdělávání - podle § 20 (kurzy jsou realizovány vždy pro úředníky i vedoucí úředníky ÚSC)	počet účastníků
Agresivní klient	4
Akční plán vzdělávání	10
Aktuální otázky v problematice státního občanství	55
Aplikace správního řádu v činnosti orgánů ochrany přírody	5
Aplikace zákona č. 361/2000 Sb., v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů do praxe	37
Aplikace zákona o registru smluv	92
Asistent kontaktního místa veřejné správy - práce s portálem Czech POINT	12
Autorizovaná konverze dokumentů na úřadě	6
Autoškolství	25
Cyklus kurzů pro (nové) starosty a další zastupitele či radní	8
Diplomatický protokol a veřejná správa	1
Dovednosti asistentek a sekretářek ve veřejné správě v kostce	11
DPH u obcí a jiných neziskových organizací	19
Efektivní komunikační dovednosti	1
eGovernment v kostce	2
Elektronické ověřovací prvky	8
Hospodaření školských příspěvkových organizací	9
ISEP - registr přestupků	8
Jak zkvalitnit pracovní výkon (time management trochu jinak)	7
Kompetence obcí k jimi zřizovaným školám a školským zařízením	9
Komunikace s médii v krizových situacích na úřadě	9
Komunikace v personální praxi	4
Komunikační dovednosti a kultura vystupování	6
Komunikační dovednosti pro úředníky	7
<i>Konference Sucho a povodně - dvě strany jedné mince</i>	72
Kontroly spalovacích stacionárních zdrojů o jmenovitém tepelném příkonu do 300 kW v kontextu zákona o ochraně ovzduší	60
Korupce a protikorupční opatření	45
Krizové řízení v praxi, aplikace zkušeností	6

Kurz pro členy kontrolního a finančního výboru zastupitelstva obce	12
Kurz pro operátory programu PEvA	1
Kurz první pomoci a novinky v této oblasti	4
Manažerka ve veřejné správě	2
Manipulace a my	2
Migrace, azylové řízení a integrace v ČR	11
Možnosti využití asertivity v praxi	9
Nakládání s obecním majetkem a pravidla hospodaření	40
Novela školského zákona	10
Novela zákona o pozemních komunikacích a dopad do praxe obcí	19
Novela zákona o přestupcích	70
Nový zákon o zadávání veřejných zakázek	11
Oblast řidičských průkazů se zaměřením na výměny ŘP vydaných cizím státem	28
Odpovědnost za protiprávní jednání v ochraně přírody a krajiny	15
Ochrana osobních údajů ve veřejné správě	39
Ochrana ovzduší	8
Ochrana utajovaných informací - administrativní bezpečnost	7
Ochrana zemědělského půdního fondu	45
Orientace v problematice islámu pro úředníky	79
Požární ochrana staveb	3
Práce s portálem CzechPOINT - Datové schránky	9
Pracovní režimy a pracovní doba řidičů – povinnosti dopravce	9
Pracujeme společně a jednoduše s nástroji Googlu	2
Pravidla tvorby vnitřních předpisů v organizaci	9
Prevence syndromu vyhoření v podmínkách veřejné správy	1
Problematika jména a příjmení v matriční praxi	9
Procvičování ke zkoušce z obecné části zvláštní odborné způsobilosti - Správní řád	36
Procvičování ke zkoušce z obecné části zvláštní odborné způsobilosti - Veřejná správa	35
Řízení o přestupcích proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích	13
Seberozvojové techniky pro úředníky	3
Seminář ke změnám v přestupkovém právu	21
Speciální stavební úřad a silniční správní úřad ve správní praxi	22
Spisová služba	12
Správní činnosti aktuálně - hospodaření s odpady a nakládání s obaly	7
Správní činnosti aktuálně - ochrana zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevence havárií způsobených těmito látkami	22
Správní činnosti aktuálně - školství	30
Správní řád - procvičování ke zkoušce z obecné části zvláštní odborné způsobilosti	25
Správní řád – vybraná ustanovení pro živnostenský úřad	16
Správní řízení v praxi - Doručování	69
Správní řízení v praxi – Nesprávné postupy v řízení, jejich důsledky a náprava	64
Správní řízení v praxi - Opravné prostředky	7

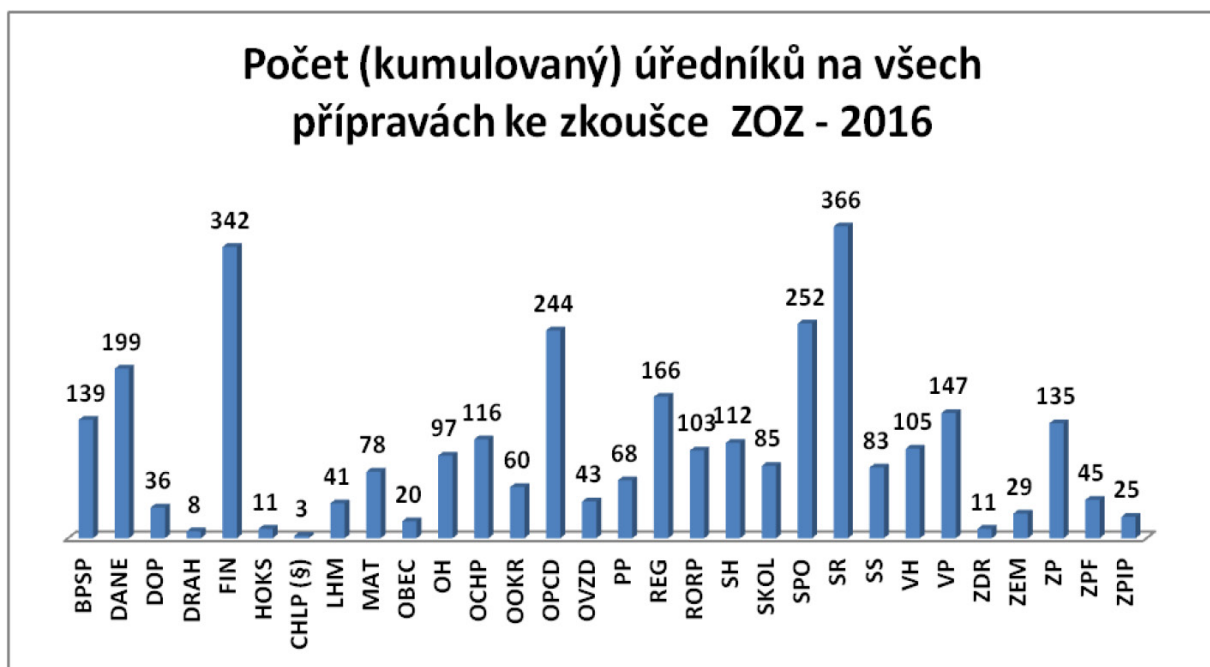
Správní řízení v praxi - Řádné procesní postupy	111
Správní řízení v prvním stupni	26
Stavební zákon – základní povolovací procesy	14
Stavební zákon v praxi	46
Tabulky snadno, rychle a efektivně v MS EXCEL	1
Úřední deska od A do Z	17
Územní plánování	14
Územní plánování – financování z IROP a národního programu, řešení rozporů	12
Vedení přijímacích pohovorů, hodnocení a výběr uchazečů	12
Veřejná správa - procvičování ke zkoušce z obecné části zvláštní odborné způsobilosti	13
Veřejné zakázky aktuálně	28
Vidimace a legalizace	15
Využívání interní komunikace ke zvyšování efektivity úřadu	5
Vzdělávání zastupitelů MČ Praha 6	14
Vztahy zřizovatele a ředitele školské příspěvkové organizace	23
Základní registry veřejné správy	11
Základy etikety pro úředníky	1
Zákon o kybernetické bezpečnosti v praxi I.	1
Zákon o kybernetické bezpečnosti v praxi II.	2
Zákon o právu shromažďovacím, extremismus	7
Zákon o registru smluv	34
Zákon o registru smluv a jeho vazba na související zákony	19
Zákon o úřednících a zákoník práce v personální práci úředníků územních samosprávných celků	17
Zásady správné korespondence	5
Zvládání konfliktů a jejich prevence	2
PV formou e-learningu	
EL Korupce, etika a whistleblowing	68

Příloha k bodu 8/ - Počty osob na přípravách a zkouškách ZOZ

ZOZ – podle § 21	
BPSP	264
při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízeních souvisejících	
DANE	342
při správě daní a poplatků	
DOP	65
v silniční dopravě	
DRAH	14
při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy	

FIN	577
při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu	
HOKS	20
při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy	
CHLP	5
při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami	
LHM	66
v lesním hospodářství a myslivosti	
MAT	113
při správě matrik a státního občanství	
OBEC	40
Obecná část zvláštní odborné způsobilosti	
OH	147
v hospodaření s odpady a nakládání s obaly	
OCHP	167
v ochraně přírody a krajiny	
OOKR	88
při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení	
OPCD	409
při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů	
OVZD	62
v ochraně ovzduší	
PP	95
při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy	
REG	321
při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel	
RORP	203
při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech	
SH	201
při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství	
SKOL	172
ve školství	
SPO	416
při sociálně právní ochraně dětí	
SR	593
při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění	
SS	155
v sociálních službách	
UP	58
v územním plánování	
VH	152
ve vodním hospodářství	

VP	249
při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku	
ZDR	24
ve zdravotnictví	
ZEM	43
v zemědělství	
ZP	197
při správě živnostenského podnikání	
ZPF	76
při ochraně zemědělského půdního fondu	
ZPIP	42
při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění	



Příloha k bodu 9/ - Vzdělávání pro vedoucí úředníky

VVÚ (prezenčně) – podle § 27 zákona	Celkem 274
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve věcech řídičských oprávnění a řídičských průkazů)	2
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů územních samosprávných celků - obecná část	156
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku)	5
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na přestupkové řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství)	4

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu)	17
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při hospodaření s odpady a nakládání s obaly)	3
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při památkové péči)	7
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správě daní a poplatků)	3
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správě živnostenského podnikání)	10
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy)	2
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silniční dopravě)	6
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství)	4
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění)	19
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů)	6
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti v lesním hospodářství a myslivosti)	3
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve školství)	8
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků- zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při řízení o sociálních službách)	3
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při sociálně-právní ochraně dětí)	12
Vzdělávání vedoucích úředníků-zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti v zemědělství)	4
Vzdělávání vedoucích úřadů formou e-learningu	
Vzdělávání vedoucích úřadů - zvláštní část	12