

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2016

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO	
Ing. Simona Sedláčková	
2. Sídlo vzdělávací instituce	
Rychtářov 123, 682 01 Vyškov	
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Jihomoravský	
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)	
Tel.: 725 593 053, e-mail: sedlackova@profesim.cz	
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Úprava dokumentů	36
Zákon o odpadech a zákon o obalech	14

Spisová služba	10
Veřejné zakázky	74
Vymáhání nedoplatků podle daňového řádu	0
Evidence obyvatel a občanské právo	0
Zákon o kontrole v praxi orgánů ochrany životního prostředí	0
Nájem bytu	0
Zákon o sociálních službách - příspěvek na péči	0
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů	0
Problémy současného českého jazyka v psaném i mluveném projevu	0
Zákon o ochraně přírody a krajiny se zaměřením na aplikační praxi	10
Správní řád a jeho aplikace v řízení před živnostenskými úřady	0
Úspěšná komunikace	1
Profesionální vystupování - profesionální image	8
Cestovní náhrady	0
Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	78
Zákon o DPH	2
Pracovní právo	1
Daňový řád	7
Správní řád v praxi orgánů ochrany životního prostředí - s rozбором konkrétních správních a nesprávních úředních postupů	5
Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy	0
Zátěž a stres	16
Konflikty a jejich zvládání	10
Vedení personální a mzdové agendy	0
Vady správních aktů a úkonů	0
Jak správně a efektivně doručovat	17
Zákon o silničním provozu - řidičské oprávnění, řidičský průkaz	48
Asertivita	9
Vedení porad	0
Manažerem svého času - time management	1
Občanský zákoník	19
Katastr nemovitostí	41
Zkušební komisaři v praxi obecních úřadů obcí s rozšířenou působností	0
Finanční kontrola	0
Jak ovlivnit pracovní výkon	0
Strukturální fondy EU	0
Jak se neztratit ve společnosti - tipy pro úspěšnou komunikaci	0
Přestupky a jiné správní delikty v praxi orgánů ochrany životního prostředí	0
Čeština není dřina - písemný projev nejen pro úředníky	14
Environmentálně příznivý provoz organizace	0
Úředník obce	12

Nový občanský zákoník a spolky	0
Kvalita komunikace	0
Občanský zákoník - majetek, právní vztahy k věcem, katastr nemovitostí	15
Obecní zpravodaj	5
Vnitřní předpisy úřadu	0
Zákon o kontrole (kontrolní řád), finanční kontrola	13
Stavby a jejich zápisy do katastru nemovitostí	0
Týmová spolupráce	0
Odměňování úředníků měst a obcí	0
Pracovněprávní vztahy úředníků měst a obcí	0
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Úprava dokumentů	5
Veřejné zakázky	46
Evidence obyvatel a občanské právo	0
Zákon o kontrole v praxi orgánů ochrany životního prostředí	0
Nájem bytu	0
Zákon o sociálních službách - příspěvek na péči	0
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů	0
Problémy současného českého jazyka v psaném i mluveném projevu	0
Zákon o ochraně přírody a krajiny se zaměřením na aplikační praxi	3
Správní řád a jeho aplikace v řízení před živnostenskými úřady	0
Úspěšná komunikace	1
Profesionální vystupování - profesionální image	7
Cestovní náhrady	0
Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	6
Zákon o DPH	0
Pracovní právo	0
Daňový řád	1
Správní řád v praxi orgánů ochrany životního prostředí - s rozбором konkrétních správních a nesprávních úředních postupů	0
Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy	0
Zátěž a stres	1
Konflikty a jejich zvládání	1
Vedení personální a mzdové agendy	0
Vady správních aktů a úkonů	0
Jak správně a efektivně doručovat	2

Zákon o silničním provozu - řidičské oprávnění, řidičský průkaz	1
Asertivita	2
Vedení porad	0
Manažerem svého času - time management	1
Občanský zákoník	10
Katastr nemovitostí	7
Zkušební komisaři v praxi obecních úřadů obcí s rozšířenou působností	0
Finanční kontrola	0
Jak ovlivnit pracovní výkon	0
Strukturální fondy EU	0
Jak se neztratit ve společnosti - tipy pro úspěšnou komunikaci	0
Přestupky a jiné správní delikty v praxi orgánů ochrany životního prostředí	0
Čeština není dřina - písemný projev nejen pro úředníky	0
Environmentálně příznivý provoz organizace	0
Úředník obce	0
Nový občanský zákoník a spolky	0
Kvalita komunikace	0
Občanský zákoník - majetek, právní vztahy k věcem, katastr nemovitostí	1
Obecní zpravodaj	1
Vnitřní předpisy úřadu	0
Zákon o kontrole (kontrolní řád), finanční kontrola	1
Stavby a jejich zápisy do katastru nemovitostí	0
Týmová spolupráce	0
Odměňování úředníků měst a obcí	0
Pracovněprávní vztahy úředníků měst a obcí	0

8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)

Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	

9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)

Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	

10. Další sdělení:

<i>* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků. V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.</i>

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvr.cz(do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-139/ODK-2017)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.