

Soupiska (č. skl. 32/A5, 33/A6)

Soupiska má formát A5 nebo A6 a je složena ze tří listů. První list je originál a zůstává u adresáta, druhý list (první kopie) se po potvrzení adresátem ihned vrací odesílateli a třetí list (druhá kopie) zůstává u odesílatele do té doby, než se vrátí potvrzená první kopie, poté se zničí. Na každé soupisce se vyznačí pořadové číslo, které každým rokem začíná od jedné.

Formulář soupisky je rozdělen na dvě části. Levá část („č. j.“) je určena pro zapsání čísla jednacího nebo jiného údaje, který číslo jednací nahrazuje, např. „NMV č. ...“, a pravá strana („Přiděleno“) slouží pro záznamy o přidělení dokumentu, případně podpis zaměstnance, který dokument převzal.

Druhý list soupisky (první a druhá kopie)

OdesílatelSoupiska č.
Datum

Adresát

Soupiska č.

Předal

Převzal

Datum