



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1 k č.j. : MV-68470-4/P-2011

Počet listů : 1/17

Přílohy : 1/2

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE pro podlimitní veřejnou zakázku s názvem:**

### **„Zmapování a analýza standardů a norem, zpracování metodického rámce a podpora implementace“**

zadávanou v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)



evropský  
sociální  
fond v ČR

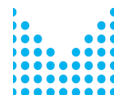


EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Identifikace zadavatele

**Název zadavatele:** Česká republika - Ministerstvo vnitra

**Sídlo:** Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

**Právní forma:** 325 - organizační složka státu

**Zastoupený:** Ladislavem Karkoškou, MBA, vrchním ředitelem sekce strategií,  
konceptí a programového řízení

**IČ:** 00007064

**DIČ:** CZ00007064

**Kontaktní adresa:** MV, odbor právní, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21

## Obsah

Identifikace zadavatele .....	2
1 Předmět plnění veřejné zakázky .....	3
1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky .....	3
1.2. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	5
1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
2 Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
2.1 Doba plnění veřejné zakázky .....	5
2.2 Místo plnění veřejné zakázky .....	5
3 Kvalifikace uchazečů .....	5
3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace .....	5
3.2 Vymezení kvalifikace .....	7
3.3. Forma splnění kvalifikace .....	11
4 Požadavky na zpracování nabídky .....	11
4.1 Způsob zpracování nabídkové ceny .....	11
4.2 Způsob zpracování nabídky .....	11
5 Místo a lhůta pro podání nabídky .....	12
5.1 Místo podání nabídky .....	12
5.2 Obálka s nabídkou .....	13
5.3 Lhůta pro podání nabídky .....	13
5.4 Zadávací lhůta .....	13
6 Obchodní podmínky .....	13
6.1 Platební podmínky .....	13
6.2 Ostatní podmínky .....	14
7 Hodnocení nabídek .....	15
8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	16
9 Otevírání obálek s nabídkami .....	17
10 Ostatní podmínky zadávacího řízení .....	17
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ .....	18

### 1 Předmět plnění veřejné zakázky

#### 1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zmapování hlavních standardů v oblasti správy záznamů, posouzení jejich vhodnosti v kontextu státní správy ČR a posouzení možnosti jejich využití, přizpůsobení a implementace jako základu pro vytvoření auditovatelného systému správy záznamů v prostředí veřejné správy v rámci ČR. Hlavními standardy, které budou v rámci projektu posuzovány, jsou:

- ISO 15 489 – Information and documentation – Records management
- BSI PP 0008 – Admisibility of E-Records
- MOREQ/MOREQ II
- ANSI/ARMA 5-2003 – Virtual Records Protection
- Uchazeč může zahrnout do posuzování další vhodné standardy dle vlastního uvážení.

Dále bude v rámci projektu zvolen a zpracován metodický rámec, který bude využit pro kontrolu shody se stávajícími regulačními předpisy (případně pro jejich úpravu či doplnění) a bude realizována interní metodika uplatnění tohoto rámce pro resort MVČR. Metodický rámec bude sloužit jako podnět pro doplnění či rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.

Součástí projektu bude nastavení přípravy implementace metodiky/standardu v rámci úřadů centrální státní správy a dalších správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dle §50 zákona č.499/2004 Sb. formou konferencí pro zástupce cílové skupiny.

Výstupy zakázky budou v souladu s platnou legislativou ES pro strukturální fondy, národní legislativou pro oblast eGovernmentu včetně všech relevantních usnesení vlády ČR pro tyto oblasti.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Uživatelská standardizace procesů a dat v oblasti elektronických systémů spisové služby a digitalizace archivů“ spolufinancovaného z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, vedeným pod registračním číslem CZ.1.04/4.1.00/64.00002.

#### **Specifikace jednotlivých aktivit zakázky:**

- 1) Zmapování hlavních standardů, posouzení jejich vhodnosti pro centrální státní správu a možnosti jejich využití, přizpůsobení a implementace jako základu pro vytvoření auditovatelného systému správy záznamů v prostředí veřejné správy v rámci ČR. Předmětem mapování budou především mezinárodně uznávané normy a standardy v dané oblasti s důrazem na jejich aplikovatelnost i v oblasti mezinárodní standardizace a sjednocení přístupu k elektronickým systémům spisové služby a elektronickým archivům v rámci Evropské unie. Zadavatel předpokládá dokončení aktivity do 3 měsíců od podpisu smlouvy.
- 2) Výběr metodického rámce, který bude využit pro návrh na doplnění a rozšíření stávajících regulačních předpisů. V rámci klíčové aktivity 2 bude v první řadě realizována interní metodika pro resort MV ČR a následně bude rozpracována do formy návrhu na doplnění/rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby o pravidla pro audit shody se standardem. Zadavatel předpokládá dokončení aktivity do 5 měsíců od podpisu smlouvy.
- 3) Podpora implementace nového standardu v rámci úřadů centrální státní správy formou konferencí realizovaných zejména pro cílové skupiny (1) Národní archiv a státní oblastní archivy zřizované dle § 45 a následujících zákona č. 499/2004 Sb., (2) další správní

úřady na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dle § 50 zákona č. 499/2004 Sb. (zejména v gesci resortu MV ČR). Zadavatel předpokládá dokončení aktivity do 6 měsíců od podpisu smlouvy.

## 1.2. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: 72221000-0 Poradenské služby v oblasti obchodní analýzy

## 1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.150.000,- Kč bez DPH.

## 2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 2.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.

Termín ukončení plnění: ukončení plnění veřejné zakázky se předpokládá do 6 měsíců od podpisu smlouvy. Dílčí termíny plnění jsou uvedeny v předmětu plnění zakázky bod 1.1. této zadávací dokumentace.

### 2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a dále pak sídlo nebo pracoviště poskytovatele služeb. Místem předání výstupů je sídlo zadavatele.

## 3 Kvalifikace uchazečů

**Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném dále.**

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona a
- splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

### 3.1.1 Způsob prokazování kvalifikace

1. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:
  - a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1, písm. a) až j) zákona a
  - b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

2. Zadavatel umožňuje, aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky subdodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn **splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
  - a. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
  - b. výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
  - c. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Dodavatel je povinen také v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

3. Má-li být **předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se tento odstavec 3 použije obdobně.



V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle odstavce 3 společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4. **Zahraniční dodavatel** prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
5. Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

### 3.2 Vymezení kvalifikace

**Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.**

#### 3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady - § 53 odst. 1 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele, a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %



**Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v písemné formě, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (nezávazně lze použít vzor uvedený v příloze č. 1 Zadávací dokumentace).**

### **3.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- podle § 54 zákona písm. a) výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je zde uchazeč zapsán a
- podle § 54 zákona písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

### **3.2.3 Ekonomické kvalifikační předpoklady - § 55 zákona**

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- podle § 55 zákona odst. 1, písm. a) pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 4.000.000 Kč,
- podle § 55 zákona odst. 1, písm. c) údaj o celkovém obratu dodavatele, který nesmí činit méně než 2.000.000,- Kč v každém ze tří posledních uzavřených účetních období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) kopie pojistné smlouvy
- b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu a hospodářského výsledku za poslední tři uzavřená účetní období.

### **3.2.4 Technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona písm. a) a b)**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže:

- a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56, odst. 2, písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem, a to ve formě čestného prohlášení,

obsahujícího údaje o nejméně třech zakázkách realizovaných zájemcem na téma odborného poradenství, studií, analýz a projektů v oblasti implementace standardů a metodik v posledních třech letech, z toho minimálně 1 zakázku pro veřejnou správu (včetně organizačních složek státu a příspěvkových organizací) a nejméně 2 zakázky s celkovým objemem plnění nad 1 milion Kč bez DPH každá.

- b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně tři členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- Projektový manažer musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání
  - Předložením kopie dokladů o dosaženém vzdělání
- Všichni členové týmu musí být bezúhonní
  - Předložením čestného prohlášení o bezúhonnosti
- Projektový manažer musí mít praxi řízení projektů poskytování poradenských služeb minimálně 5 let,
  - Předložením strukturovaného životopisu s údaji o předchozí praxi.
- Projektový manažer musí mít mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI a/nebo PRINCE2). Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech,
  - Předložením kopie certifikátu/certifikátů.
- Alespoň jeden člen týmu musí mít certifikát vydaný IRMS prokazující kvalifikaci Lead Auditora pro některou z následujících norem:
  - ISO 15 489 Information and Documentation – Records Management
  - ISO 16 175 Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments
  - ISO 23 081 Information and documentation -- Records management processes
  - Předložením kopie certifikátu/certifikátů.
- Všichni členové týmu musí mít zkušenosti v poskytování poradenských služeb na bázi projektu po dobu minimálně 2 let.
  - Předložením strukturovaných životopisů s údaji o předchozí praxi.

Strukturované profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu budou obsahovat minimálně:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- funkce při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání a certifikace,
- délka odborné praxe,
- přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Pravdivost údajů v životopise obsažených bude potvrzena podpisem těmito členy

realizačního týmu.

- c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9001, vydaný akreditovaným certifikačním orgánem. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

### 3.3. Forma splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prostých kopiích. Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude překládat až vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel může v souladu s § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

## 4 Požadavky na zpracování nabídky

### 4.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v tomto členění:

- Nabídková cena bez DPH
- Samostatně DPH
- Nabídková cena včetně DPH

Nabídkové ceny je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.

V nabídkových cenách musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky, zadavatel nebude akceptovat ze strany uchazeče žádné ostatní náklady.

### 4.2 Způsob zpracování nabídky

- 1) Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 2) Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě a v českém jazyce.
- 3) Nabídka včetně jejích příloh musí být zadavateli předložena v písemné formě ve třech vyhotoveních – 1x v originále a 2x v kopii, přičemž daná vyhotovení budou takto označena (slovy „ORIGINÁL“ či „KOPIE“). Originál bude současně v elektronické

podobě na CD nebo DVD nosiči. Písemná i elektronická verze nabídky včetně příloh musí být shodná. V nabídce bude zřetelně uveden celkový počet listů/stran.

- 4) Požadavky na elektronickou formu:
  - nabídka je hlavním souborem ve formátu pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf; tyto soubory musí být nastaveny tak, aby nebylo možné je měnit a byla zachována shoda s papírovou verzí.
- 5) Všechny stránky nabídky včetně jejích příloh budou očíslované vzestupnou kontinuální řadou (kromě úředně ověřených kopií), žádná nesmí chybět. Nabídka včetně jejích příloh musí být na posledním listě podepsána oprávněnou osobou. Nabídka včetně jejích příloh musí být vypracována v českém jazyce (kromě dokladů o kvalifikaci vyhotovené ve slovenském jazyce). Nabídka musí splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona – tj. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 6) Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 7) Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.
- 8) Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
  - Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail) případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele
  - Obsah nabídky včetně číslování stran
  - Doklady prokazující kvalifikaci
  - Nabídková cena zpracovaná podle požadavků zadavatele v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace.
  - Návrh dodací lhůty
  - Podepsaný návrh smlouvy
  - Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
  - Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail)

## 5 Místo a lhůta pro podání nabídky

### 5.1 Místo podání nabídky

**Nabídku je nutné podat osobně nebo doporučeně poštou na adresu :**

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Odbor právní

nám. Hrdinů 1634/3

140 21 Praha 4

**Úřední hodiny podatelny :**

Po, St : 8.00 – 16.45  
Út, Čt : 8.00 - 16.00  
Pá : 8.00 – 14.45

Všechny nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele (§71 odst. 6 zákona).

Při zaslání nabídky **poštou** požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálcích: **vnitřní** – opatřená náležitostmi podle ust. § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., a **vnější** - opatřená náležitostmi pro poštovní styk.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ust. § 69 odst. 5 zákona.

## 5.2 Obálka s nabídkou

Obálku s nabídkou označí uchazeč výrazným nadpisem:

**NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka**  
**„Zmapování a analýza standardů a norem, zpracování metodického rámce**  
**a podpora implementace“**

Na obálce bude uvedena adresa uchazeče. Dále bude obálka uzavřená a na těchto uzavřeních opatřená razítkem a podpisem uchazeče.

**Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.**

## 5.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek **končí 11. července 2011 v 11:00 hodin.**

## 5.4 Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta činí 60 dní.**

**Uchazeči jsou vázáni svojí nabídkou po celou dobu zadávací lhůty.**

## 6 Obchodní podmínky

### 6.1 Platební podmínky

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.

Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z OP LZZ a registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě.



Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.

Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

## 6.2 Ostatní podmínky

Uchazeč se v nabídce zaváže ke splnění následujících povinností:

Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

Dodavatel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.

Dodavatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybrán na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.



## 7 Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto kritérií:

- 1) Cena s váhou 60 % - hodnocena bude celková cena realizace zakázky v Kč bez DPH podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0,60$$

- 2) Metodologie a návrh poskytování služby – váha 40 %

V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 3 subkritéria:

- a) Popis metodologie a přístupu k mapování hlavních standardů – váha subkritéria 50 %
  - b) Popis metodologie a přístupu k začlenění zvoleného metodického rámce do Národního standardu ESSS – váha subkritéria 30 %
  - c) Návrh způsobu podpory implementace nového standardu – váha subkritéria 20 %
- Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

### V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Ad a.) Popis metodologie a přístupu k mapování hlavních standardů

- Rozsah mapovaných standardů a jejich relevance pro danou problematiku
- Způsob posouzení vhodnosti analyzovaných standardů pro doplnění nebo rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 99-70 bodů, pokud je detailně a srozumitelně popsán způsob posouzení vhodnosti analyzovaných standardů pro doplnění nebo rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby a zdůvodněna relevance mapovaných standardů pro danou problematiku;
- 69-30 bodů, pokud je popsán způsob posouzení vhodnosti analyzovaných standardů pro doplnění nebo rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby a zdůvodněna relevance mapovaných standardů pro danou problematiku obecně;
- 29-0 bodů, pokud je popsán způsob posouzení vhodnosti analyzovaných standardů pro doplnění nebo rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby a zdůvodněna relevance mapovaných standardů pro danou problematiku nedostatečně.

Písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodu bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Ad b) Popis metodologie a přístupu k začlenění zvoleného metodického rámce do Národního standardu ESSS

- Postup při zpracování interní metodiky pro resort MV ČR
- Návrh metodiky dopracování Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 99-70 bodů, pokud je detailně a srozumitelně popsán postup při zpracování interní metodiky pro resort MV ČR a návrh metodiky dopracování Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby;
- 69-30 bodů, pokud je popsán postup při zpracování interní metodiky pro resort MV ČR a návrh metodiky dopracování Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby obecně;
- 29-0 bodů, pokud je popsán postup při zpracování interní metodiky pro resort MV ČR a návrh metodiky dopracování Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby nedostatečně.

Písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodu bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Ad c) Návrh způsobu podpory implementace nového standardu

- Rozsah a způsob navržené propagace a podpory implementace nového standardu v rámci úřadů centrální státní správy
- Rozsah a způsob navržené propagace a podpory implementace nového standardu v dalších správních úřadech

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 99-70 bodů, pokud je detailně a srozumitelně popsán rozsah a způsob navržené propagace a podpory implementace nového standardu;
- 69-30 bodů, pokud je popsán rozsah a způsob navržené propagace a podpory implementace nového standardu obecně;
- 29-0 bodů, pokud je popsán rozsah a způsob navržené propagace a podpory implementace nového standardu nedostatečně.

Písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodu bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

#### **Způsob hodnocení subkritérií:**

- 1) Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria.
- 2) Počet bodů za dílčí kritérium 2. – Metodologie a návrh poskytování poradenství bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria.
- 3) Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.
- 4) Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

### **8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace ve lhůtě pro podání nabídek. V této lhůtě musí být žádost zadavateli doručena.

#### **Tyto žádosti lze podávat v písemné formě na adresu:**

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Odbor právní, odd. přípravy a organizace veřejných zakázek

nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

nebo v elektronické formě na email:

[vezakoez@mvcz.cz](mailto:vezakoez@mvcz.cz)

Zadavatel odpovědi odešle všem jemu známým uchazečům a dále je zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. I tyto dodatečné informace budou odeslány všem jemu známým uchazečům a zveřejněny na všech místech, kde byla zveřejněna tato zadávací dokumentace.

## 9 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **13. července 2011 v 09.00 hodin** na kontaktní adrese zadavatele: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, v zasedací místnosti v 5. patře. Otevírání obálek s nabídkami mohou být přítomni zájemci, kteří podali nabídku.

Sraz zástupců uchazečů v recepci **v 08:55 hodin**. Zástupci uchazečů se zároveň prokáží písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

## 10 Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.

Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.

V Praze dne

**Ladislav Karkoška, MBA**  
vrchní ředitel sekce