

DOTAZNÍK

**sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2016**

**podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)**

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO
Dr. Ing. Jiří Staněk, IČ: 622 89 489
2. Sídlo vzdělávací instituce
Zátiší 476/12, 721 00 Ostrava-Svinov
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Moravskoslezský kraj
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)
Kontaktní osoba: Dr. Ing. Jiří Staněk Telefon: 602 707 481 E-mail: dr.stanek@seznam.cz
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)

Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Administrativní, komunikační a etické aspekty práce úředníka (ÚSC)	14
Aplikace pracovněprávních předpisů na úřadě	0
Aplikace právních předpisů při jednání a rozhodování orgánů obce	0
Asertivní komunikace na úřadě	0
Finanční hospodaření a účetnictví ÚSC	11
Jméno a příjmení	0
Komunikace s veřejností	0
Krizová intervence	0
Místní poplatky a výkon jejich správy	0
Novinky v oblasti aktuální úpravy stavebního zákona	11
Občanské sňatky od A do Z	0
Občanský zákoník	14
Oddlužení jako řešení osobního bankrotu v insolvenčním řízení	0
Ochrana osobních údajů	0
Organizace pracovního času	0
Práva a povinnosti úředníků ÚSC s důrazem na aktuální poznatky z praxe	0
Právní úprava svobodného přístupu k informacím ve vztahu k veřejné správě	29
Právo shromažďovací v praxi	9
Prevence proti korupci	0
Prezentační dovednosti	0
Prezentační dovednosti	0
Problematika domácího násilí	0
Protidrogová prevence pro veřejnou správu	0
Přestupkové řízení v praxi	40
Přezkum rozhodnutí a jiné činnosti veřejné správy	0
Psychologické aspekty komunikace s klientem pro potřeby úředníků ÚSC	0
Řízení o správních deliktech	56
Psychosociální výcvik pro úředníky ÚSC	0
Sociálně právní aspekty postavení seniorů ve společnosti	0
Sociálně právní ochrana dětí	0
Sociálně psychologické aspekty vedení sociálního šetření	0
Sociální poradenství	0
Správní řád a jeho aplikace v oblasti stavebního řízení (novinky z reálné praxe)	0

Správní řád a jeho aplikace v oblasti školství	0
Správní řád a jeho aplikace v řízení o přestupcích	0
Správní soudnictví pro úředníky samosprávných celků	0
Státní sociální podpora od A do Z (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)	0
Technický dozor stavebníka	16
Time management pro úředníky veřejné správy	0
Úprava provozu na pozemních komunikacích	56
Úvod do mediace	0
Vedení porad na úřadě	0
Vybrané aspekty matričního a rodinného práva	16
Vybrané otázky exekučního řízení v ČR	12
Vystupování na veřejnosti s důrazem na rozvoj argumentačních a vyjednávacích dovedností	0
Zadávání veřejných zakázek	175
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	0
Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	0
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) s důrazem na hospodaření obcí, kontrolu a státní dozor ve vztahu k obcím	13
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a změně některých zákonů	35
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	37
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Aplikace pracovněprávních předpisů na úřadě	0
Aplikace právních předpisů při jednání a rozhodování orgánů obce	0
Asertivní komunikace na úřadě	0
Komunikace s veřejností	0
Prezentační dovednosti	0
Protidrogová prevence pro veřejnou správu	0
Přezkum rozhodnutí a jiné činnosti veřejné správy	0
Psychosociální výcvik pro úředníky ÚSC	0
Správní soudnictví pro úředníky samosprávných celků	0
Státní sociální podpora od A do Z (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)	0
Time management pro úředníky veřejné správy	0
Úvod do mediace	0
Vedení porad na úřadě	0
Vedoucí úředník - efektivní vedení úřadu	16
Vybrané otázky exekučního řízení v praxi	0
Zadávání veřejných zakázek	0

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a změně některých zákonů	0
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
10. Další sdělení:	

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.
V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvr.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-139/ODK-2017)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.