DOTAZY A ODPOVĚDI K DRUHÉ VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

UPOZORNĚNÍ PRO UCHAZEČE:

- **E-mailové dotazy lze podávat do 2. prosince 2015**
- **Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, je povinen řádně prokázat způsobilost přiložením dokladů ke každému návrhu projektu. Nebude-li u některého z návrhů projektů předložen doklad dle této zadávací dokumentace, nebude tento návrh přijat do veřejné soutěže. Nebudou uznávány přílohy, které budou přiloženy k jinému návrhu projektu. Křížové odkazy, které byly umožněny v předchozích VS nejsou povoleny a nebudou akceptovány.**

1. DOTAZ

Musí být životopisy podepsané? Musí být k životopisům přiloženy další doklady, jako např. diplom, apod.?

ODPOVĚĎ

Životopisy nemusí být podepsané. Není třeba k nim přikládat žádné přílohy.

---

2. DOTAZ

Je možné uvést některé řešitele anonymně, nebo je nutné uvádět jmény všechny řešitele předkládaného projektu?

ODPOVĚĎ

Členové řešitelského týmu musejí být uvedeni jmenovitě a musí být rovněž předložen jejich životopis. Je to důležité pro hodnocení návrhu projektu (bod 6 zadávací dokumentace), neboť se v rámci hodnocení návrhu projektu posuzuje mimo jiné i kvalita řešitelského týmu, jeho kapacity, atd.

---

3. DOTAZ

Jaká je role hlavního řešitele u příjemce koordinátora ve srovnání s manažerem projektu.

ODPOVĚĎ

Řešitel odpovídá za odbornou úroveň Projektu dle § 9 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb., manažer projektu je odpovědný za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

---

4. DOTAZ

Může být hlavní řešitel příjemce koordinátora rovněž manažerem projektu?

ODPOVĚĎ

Řešitel může být rovněž manažerem projektu.

---

5. DOTAZ

Ke vzoru přílohy č. 4.1.4. (Plná moc)

Je možné zformulovat plnou moc tak, že je udělena k zastupování "ve všech úkonech spojených se všemi projekty předkládanými uchazečem ve druhé veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 - 2020 (BV III/1-VS)" nebo je nutné vyjmenovat konkrétní názvy všech projektů, které bude uchazeč v této veřejné soutěži podávat? Je nutno tuto plnou moc

přiložit ke každému z podávaných návrhů projektů nebo stačí přiložit k jednomu návrhu projektu?

ODPOVĚĎ
Podle bodu 4.2. Zadávací dokumentace:
Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, je povinen řádně prokázat způsobilost přiložením dokladů ke každému návrhu projektu. Nebude-li u některého z návrhů projektů předložen doklad dle této zadávací dokumentace, nebude tento návrh přijat do veřejné soutěže. Nebudou uznávány přílohy, které budou přiloženy k jinému návrhu projektu. Plnou moc je tedy nutno přikládat ke každému projektu. ***Křížové odkazy, které byly umožněny v předchozích VS nejsou povoleny a nebudou akceptovány.***

---

6. DOTAZ
k bodu 3.1 Zadávací dokumentace k vyhlášení druhé veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015-2020 (BV III/1-VS).
Je způsobilým uchazečem "Organizací pro výzkum a šíření znalostí" podle tohoto bodu soukromá vysoká škola, právní forma: obecně prospěšná společnost, jejímž hlavním cílem je podle Statutu vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost v právní, ekonomické, informační, jazykové, matematické, psychologické, sociologické, didaktické a tělovýchovné oblasti a související oblasti hraniční a interdisciplinární a poskytování nadačních darů na podporu rozvoje těchto oblastí?

ODPOVĚĎ
Doporučujeme prostudovat materiál "Postup při posuzování výzkumných organizací" schválený Radou pro výzkum, vývoj a inovace, který naleznete na webových stránkách Rady: http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=560752.

---

7. DOTAZ
Článek 5, bod 5.2.1 osobní náklady c) – ohodnocení manažera projektu nejvýše do 50 000 Kč ročně.
Do žádosti uvést částku pro manažera projektu na jeden rok max. 50 000 Kč. Tato částka je včetně odvodů? Tato částka se nesmí převýšit?

ODPOVĚĎ
Ano. Jedná se o hrubou mzdu. Tato částka se nesmí převýšit.

---

8. DOTAZ
Jsou někde zveřejněny tabulky cen za práci v místě a čase obvyklých?

ODPOVĚĎ
Poskytovateli není toto známo. Lze však využít např. dat ČSÚ.

---

9. DOTAZ
Je někde uvedeno platové rozmezí pro členy realizačního týmu?

ODPOVĚĎ
Platové rozmezí pro členy řešitelského týmu uvedeno v zadávací dokumentaci není. Při určování výše platů lze však využít např. dat ČSÚ.

---

10. DOTAZ

Mezi hlavními výsledky projektů figuruje mimo jiné následující: „poskytovatelem realizované výsledky - výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a výsledky promítnuté do předpisů nelegislativní povahy“. Rozumím správně, že se jedná dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů IS VaVaI o výsledky typu H_{leg} a H_{neleg} a že si uchazeč sám stanovuje, zdali půjde o výsledek typu H_{leg} nebo H_{neleg}?

ODPOVĚĎ

Ano, uchazeč sám stanovuje, zdali půjde o výsledek typu H_{leg} nebo H_{neleg}?

---

11. DOTAZ

Co se týče výsledků typu H_{leg}, má jít dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů IS VaVaI o „výsledek, jehož obsah bude (bez úprav podstaty návrhu, které nezahrnují např. legislativně-technické úpravy)převzat do právního předpisu (nebo jeho části)“. Aby byl tento výsledek splněn, musí se jednat například v případě adaptace textu zákona či jeho prováděcí vyhlášky o situaci, kdy zákon k datu ukončení projektu prošel celým legislativním procesem a byl schválen a publikován ve Sbírce zákonů?

V situaci, kdy se žadatel předběžně dohodne s poskytovatelem (uživatelem) na potřebě úpravy určitého zákona a dostane příslib, že poskytovatel do svého návrhu úpravy zahrne výsledky projektu, následně však legislativní proces dopadne jinak (výrazné změny výsledného textu znění, odložení legislativního procesu a tedy dosažení tohoto výsledku až po době ukončení projektu a podobně)?

ODPOVĚĎ

Výsledky promítnuté do právních předpisů a norem realizovaly původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, jehož obsah bude (bez úprav podstaty návrhu, které nezahrnují např. legislativně-technické úpravy) převzat do právního předpisu (nebo jeho části) nebo normy. V případě aplikace výsledku do právních předpisů se musí jednat o český právní předpis. V případě aplikace výsledku do normy je podmínkou, aby vydavatelem normy byl autorizovaný normalizační institut oprávněný vydávat normy (závazné či doporučující). Nerozlišuje se, zda se jedná o normu národní (českou nebo jiného státu s národní působností) nebo nadnárodní (evropskou).

Výsledkem promítnutým do právních předpisů a norem nejsou:

- překlady ani redigované překlady norem. Ano, například v případě adaptace textu zákona či jeho prováděcí vyhlášky o situaci, je výsledek splněn, jestliže zákon k datu ukončení projektu prošel celým legislativním procesem a byl schválen a publikován ve Sbírce zákonů.

---

12. DOTAZ

U výsledku H_{leg} Vzhledem k tomu, že nelze nikdy předem jistě určit, jakým způsobem bude probíhat legislativní proces a jaký text nové úpravy z něho vzejde, měl bych otázku, jestli toto není nějakým způsobem přesněji zohledněno při závěrečném hodnocení projektu?

ODPOVĚĎ

Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů IS VaVaI jednoznačně stanoví v příloze č. 2 Definice druhů výsledků a v příloze č. 9 Kritéria ověřitelnosti hodnocených výsledků.

---

13. DOTAZ

U výsledků typu H_{neleg} dle téže metodiky hodnocení se má jednat „o výsledek, který je použit (převzat bez úprav podstaty návrhu, které nezahrnují např. technické úpravy) do konečného znění směrnice či předpisu nelegislativní povahy, který může příslušný poskytovatel nebo jiný kompetenčně příslušný orgán v rámci své kompetence vyhlásit za obecně závazný (nejedná se o metodiku) a je zveřejněn ve Věstníku příslušného ministerstva nebo v jeho elektronické formě.“
Rád bych si ověřil, jak vypadají přesně parametry hodnocení v tomto případě. Ve formulaci se mj. praví, že výsledek „může“ poskytovatel vyhlásit za obecně závazný a který je zveřejněn ve Věstníku. Mám to chápat tím způsobem, že výsledek musí být použit do konečného znění směrnice či předpisu nelegislativní povahy, který ale nemusí nutně být poskytovatelem vyhlášen za obecně závazný a který nemusí být zveřejněn ve Věstníku? Nebo je publikace ve Věstníku obligatorní?

ODPOVĚĎ
Ve věstníku příslušného ministerstva nebo v jeho elektronické formě musí být směrnice či předpis nelegislativní povahy zveřejněn vždy. Bez tohoto uveřejnění by nebylo možné splnit níže uvedený požadavek Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací…:
Upozornění k výsledkům druhu H:
Povinně se do RIV uvádějí údaje o čísle, plném názvu právního předpisu, normy, směrnice či předpisu nelegislativní povahy (případně čísla usnesení vlády).
Doporučuje se prostudovat ***Přílohu č. 9 Metodiky hodnocení výzkumných organizací…Kritéria ověřitelnosti hodnocených výsledků***

---

14. DOTAZ
Jsou podmínky pro nestátní neziskovou (malou) organizaci zaměřenou na výzkum obdobné jako pro MSP?

ODPOVĚĎ
O svém zařazení do příslušné kategorie rozhoduje uchazeč, který vyplněním příslušné přílohy 4.1.1 k zadávací dokumentaci - čestného prohlášení - prohlásí, že splňuje definiční znaky organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumné organizace) nebo podniku (malého, středního nebo velkého).

---

15. DOTAZ
Jaká je pro organizaci o.s.p. maximální dosažitelná výška dotace samostatně a při spolupráci se státní výzkumnou organizací?

ODPOVĚĎ
Intenzita podpory je uvedena v zadávací dokumentaci, v kapitole 5.5, kde jsou uvedeny i bonusy, které lze přičíst k základní intenzitě podpory.

---

16. DOTAZ
V ZD je na straně 17 v části 5.2.1. uvedeno, že náklady a výdaje na ostatní podpůrný personál (např. na účetní, sekretářku, uklízečku atd.) v rozsahu nezbytném pro účely projektu lze uvést pouze v osobních nákladech a nelze uvádět v jiných rozpočtových skupinách rozpočtu projektu. Toto ustanovení údajně vychází z evropské legislativy, prosím, ze které?

ODPOVĚĎ

Tento požadavek je zakotven v Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem: Definice v oblasti podpory výzkumu, vývoje a inovací
88) „osobními náklady" se rozumí náklady na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu, který připadá na příslušný projekt nebo činnost;
Článek 25 ***Podpora na výzkumné a vývojové projekty***
Způsobilé náklady na výzkumné a vývojové projekty musí být přiděleny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje a tvoří je:
*a****) osobní náklady: výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu;***
b) náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. Jestliže nejsou tyto nástroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad;
c) náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. U budov jsou způsobilými náklady pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad. V případě pozemků se za způsobilé náklady považují náklady na obchodní převod nebo skutečně vzniklé náklady na kapitál;
d)náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu;
e) dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

---

17. DOTAZ
K podání návrhu projektu: dle zadávací dokumentace – do 16. 12. 2015 - na podatelnu musí být podáno osobně nebo se může zaslat poštou? Obálka bude nadepsána dle pokynů v zadávací dokumentaci.

ODPOVĚĎ
Návrh projektu musí být doručen nejpozději 16. prosince 2015 ***na podatelnu*** *Ministerstva vnitra, Nad Štolou 936/3, Praha 7.*
Návrh projektu lze doručit prostřednictvím pošty, avšak upozorňujeme, že podání na poštu dne 16. prosince 2015 není považováno za doručené v soutěžní lhůtě. Pokud návrh projektu dorazí na podatelnu Ministerstva vnitra po datu 16. prosince 2015, nebude do veřejné soutěže přijat.

---

18. DOTAZ
Kde lze najít definici malého, středního nebo velkého podniku?

ODPOVĚĎ
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026
Střední podnik je definován jako podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR.
Malý podnik je definován jako podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR.

Velkými podniky se rozumí podniky, které nesplňují definici malých a středních podniků. (NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem).

---

19. DOTAZ
Musí se majetek nebo služba popsaná v příloze 4.3.2 soutěžit podle zákona 137 o veřejných zakázkách?

ODPOVĚĎ
Pokud je v rámci projektu pořizováno jedinečné a unikátní zařízení nebo služba, kde není možné obdržet dvě a více nabídek v rámci veřejné zakázky, lze k jeho nákupu využít § 8 odst. 5 zákona č.130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů Zákona. Uchazeč v této příloze uvede zdůvodnění využití § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. při pořízení majetku a služeb.

---

20. DOTAZ
Koho zahrnuje podpůrný personál?

ODPOVĚĎ
Podpůrným personálem rozumíme dle bodu 5.2.1 Zadávací dokumentace např. účetní, sekretářku, uklízečku atd.

---

21. DOTAZ
Lze jako podpůrný personál v rámci uznatelných nákladů vytvořit pozici finančního manažera?

ODPOVĚĎ
Zadávací dokumentace k 2. veřejné soutěži nestanoví povinné názvy pozic zařazených jakožto podpůrný personál. Je však třeba se řídit bodem 5.2.1 zadávací dokumentace.

---

22. DOTAZ
Jak je definována certifikovaná metodika?

ODPOVĚĎ
Definici certifikované metodiky naleznete na webových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace v materiálu: Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platná pro léta 2013 až 2015) Schváleno usnesením vlády ČR ze dne 19. 6. 2013 č. 475.
http://www.vyzkum.cz/storage/att/373C18E8F5E1311F5B8AF2BD17FAB115/M2013_v95.pdf nebo na internetové adrese: www.vyzkum.cz - informační systém - druhy výsledků v IS VAVAI

---

23. DOTAZ
Míra podpory je počítána pouze pro jednotlivé účastníky projektu? Tudíž neexistuje míra podpory pro podávaný projekt jako celek?

ODPOVĚĎ
Míra (intenzita) podpory je počítána pro jednotlivé účastníky projektu.

---

24. DOTAZ

Jaká je nejnižší procentuální hranice pro úhradu způsobilých nákladů?

ODPOVĚĎ
U výzkumných organizací je intenzita podpory až do výše 100 % způsobilých/uznaných nákladů projektu bez ohledu na kategorii prováděné činnosti. Výzkumná organizace musí splňovat podmínky definované zadávací dokumentací, zejména v kapitole 3.1

U podniků závisí intenzita podpory na kategorii podniku a kategorii činnosti - viz zadávací dokumentace, kapitola 5.5 Intenzita podpory.

---

25. DOTAZ
Kapitola Zadávací dokumentace, strana 12, bod 4.
V projektu uvažujeme využití zvířat, které bude probíhat v souladu se zákonem **č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.** Dle zadávací dokumentace bychom měli i pro tento případ doložit stanovisko etické komise. Ze zákona není etická komise stanovena, jak máme postupovat, abychom toto doložili, popř. je nutné dokládat výše zmíněnou přílohu, pokud se nejedná o pokusy na zvířatech dle zákona č. 246/1992 Sb.?

ODPOVĚĎ
V případě, že se nejedná o pokusy na zvířatech dle zákona č. 246/1992, není nutno dokládat stanovisko etické komise.

---

26. DOTAZ
Jsou uznatelné náklady na uspořádání konference v rámci projektu? Pokud ano, které náklady s tím spojené uznatelné nejsou? Jsou uznatelnými náklady zejména náklady na cestovné, ubytování a stravné osob aktivně přednášejících a občerstvení na konferenci?
Je uznatelným nákladem:
- pronájem prostor
- pronájem tlumočnické techniky
- zajištění tlumočníka
- náklady na výtisk jmenovek a pořízení dalších podkladových a informačních materiálů k pořádání konference?

ODPOVĚĎ
při finanční kontrole uznáváme náklady, které jsou spojené bezprostředně s projektem.
V případě konference se musí jednat o konferenci výhradně k tématu projektu. Příjemce musí prokázat pořádání konference např. nejlépe vydaným sborníkem z konference, případně letáčkem o pořádání konference s uvedeným programem, přednášejícími, časem a místem.
Cestovné lze uznat za následujících předpokladů: host přednáší na konferenci (musí být uveden v programu), jde o odborníka v dané oblasti související s projektem (musí být prokazatelné např. publikační činností apod.). Letenka musí odpovídat průměrné ceně. Místo odletu (město, kde žije, pracuje apod.), místo příletu (město konání konference) a totéž musí být zpět. Nelze uznat letenku např., že by pokračoval do další destinace na dovolenou. Letenka musí být v originále. Další cestovné musí být prokazatelně spojeno s pořádáním konference (např. doprava z letiště na místo pořádání konference). Lze uznat i ubytování za podmínky, že doklad za ubytování je vystaven maximálně na dobu konání konference. Veškeré doklady musí obsahovat pouze jméno hosta nikoliv např. rodinných příslušníků.
Výdaje na stravné a pohoštění neuznáváme.
Uznatelným nákladem jsou:
- pronájem prostor
- pronájem tlumočnické techniky

- zajištění tlumočníka
- náklady na výtisk jmenovek a pořízení dalších podkladových a informačních materiálů k pořádání konference za předpokladu předložení originálu dokladů např. faktur. Ve faktuře musí být podrobně popis předmětu plnění tak, aby byla jednoznačná identifikace k projektu.