Model současného stavu eGov 2013
Segment: Obecní

Dodavatel: členové sdružení firem e2020

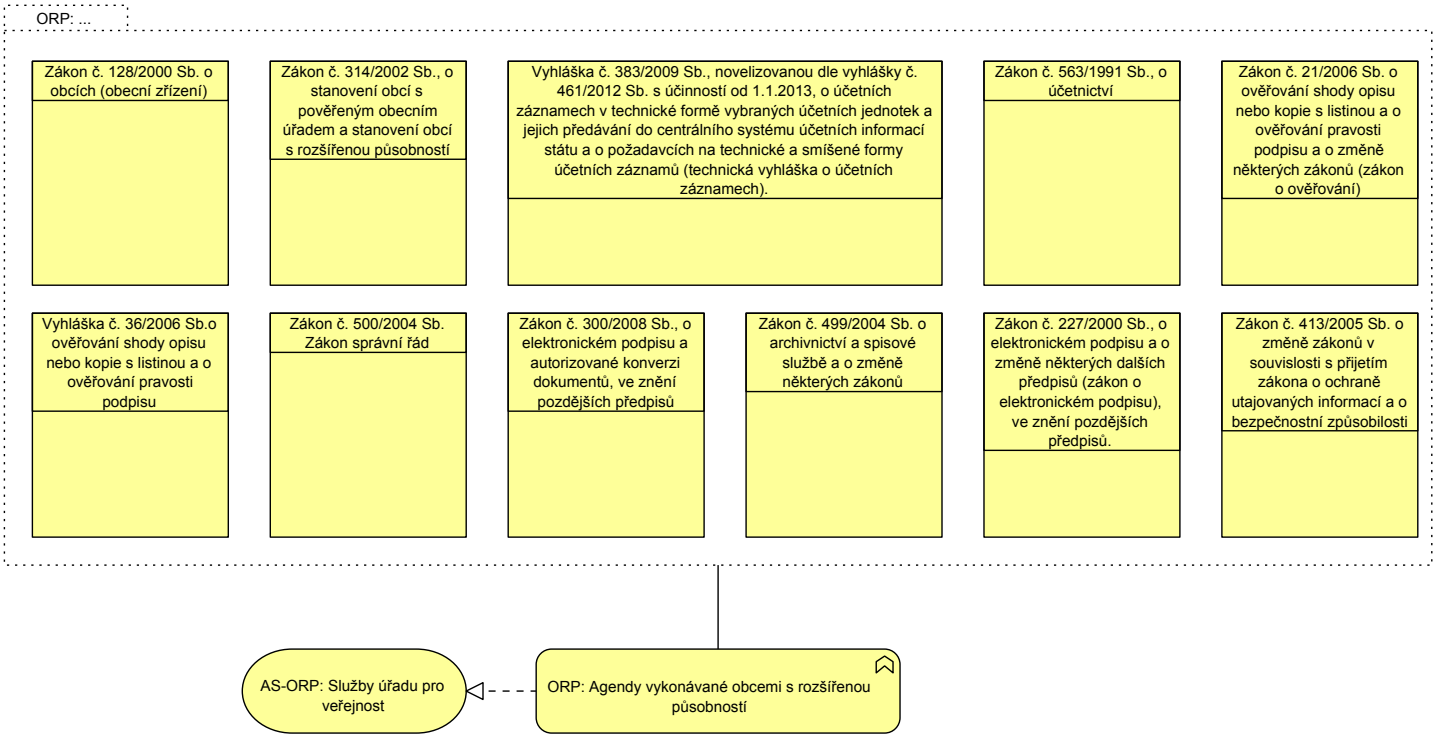
Obsah

e2020....3
AS_ORP_RM_PV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností....4
AS_ORP_RM_AV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností....5
AS_ORP_RM_TV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností....7
AS_ORP_RM_IV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností....8
AS_ORP_RM_VV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností....9
AS_ORP_RM_PV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností....11
AS_ORP_RM_AV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností....13
AS_ORP_RM_TV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností....21
AS_ORP_RM_IV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností....24
AS_ORP_RM_VV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností....27
AS_ORP_RM_PV_L2: Referenční model obce s rozšířenou působností....33
AS_ORP_RM_AV_L2: Referenční model obce s rozšířenou působností....47

e2020

Sdružení e2020 je sdružením společností Asseco Central Europe, a.s., AutoCont CZ a.s., ICZ a.s., newps.cz s.r.o. a Software602 a.s. Toto sdružení bylo vytvořeno podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku (40/1994).

AS_ORP_RM_PV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností



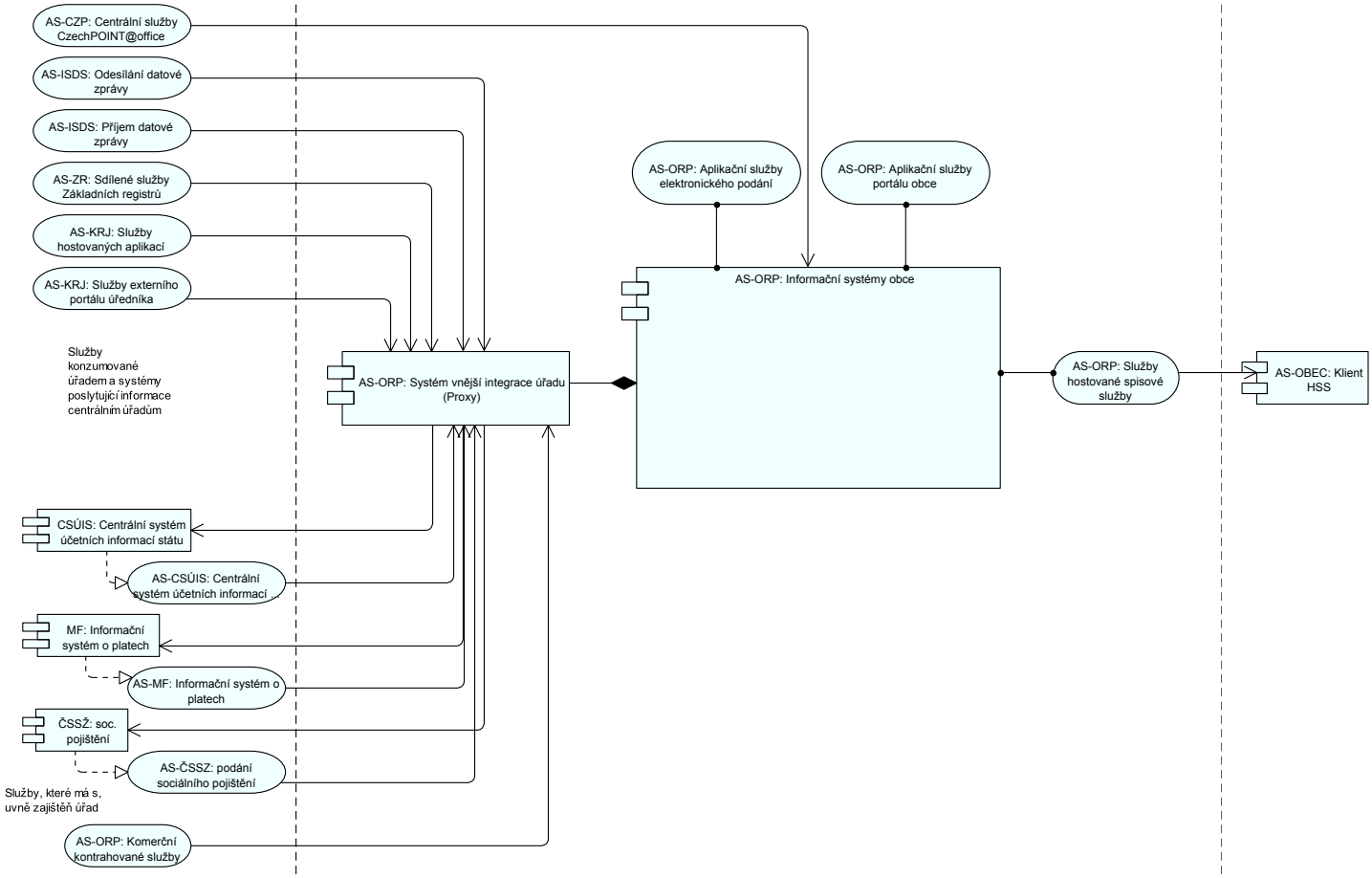
Souhrn

Název	Dokumentace
Zákon č. 500/2004 Sb. Zákon správní řád	Zákon č. 500/2004 Sb. Zákon správní řád
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronickém podpisu a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů	Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronickém podpisu a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších předpisů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.	Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
AS-ORP: Služby úřadu pro veřejnost	Množina investičních, rozvojových, kulturních, vztahových, zdravotnických, školských, sociálních, správních, územních, živnosteských a dopravních služeb úřadu.

Dokumentace

Referenční model procesní vrstvy L0 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_AV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

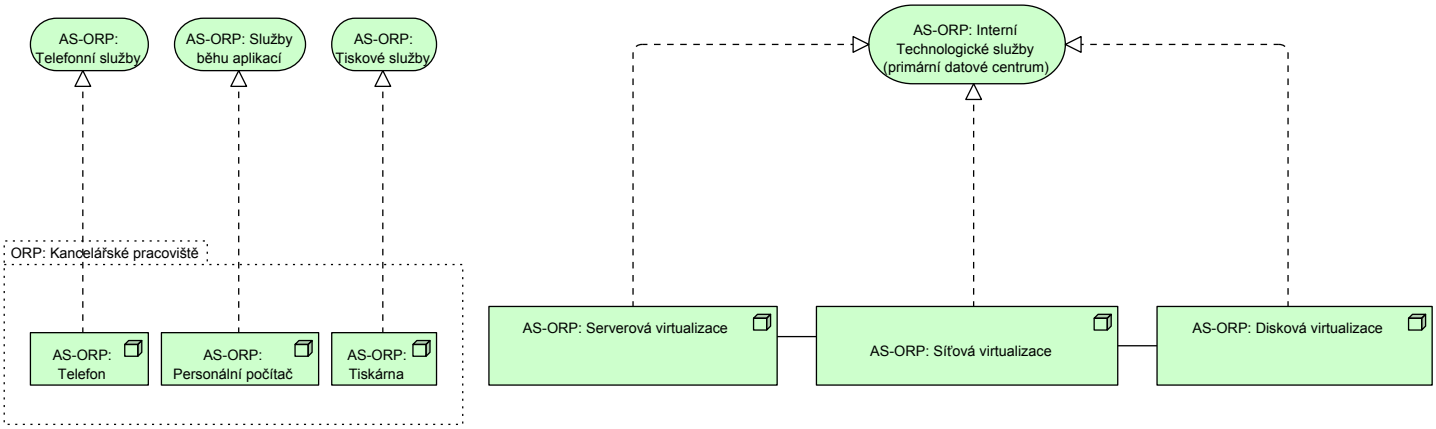
Název	Dokumentace
AS-CZP: Centrální služby CzechPOINT@office	Centrální služby CzechPOINT@office
AS-ISDS: Odesílání datové zprávy	Služba ISDS pro odeslání datové zprávy.
AS-ISDS: Příjem datové zprávy	Služba ISDS pro příjem datové zprávy.
AS-ORP: Aplikační služby elektronického podání	Aplikační služby elektronických podání, pokud nejsou provozovány přímo na portálu úřadu. (samostatný systém ePodatelny)
AS-ORP: Aplikační služby portálu obce	Množina služeb formulářových, notifikačních, plánovacích, rezervačních a publikačních.
AS-ZR: Sdílené služby Základních registrů	Množina sdílených služeb základních registrů, která sestává z vlastních služeb ISZR a FAIS a zprostředkovaných služeb ROB, ROS, RUIAN a RPP.
AS-KRJ: Služby hostovaných aplikací	Celé spektrum služeb, které může Krajský úřad nabízet svým partnerům. Typicky se jedná o hostovanou spisovou službu provozovanou pro ORP, které v rámci stejné uzemní působnosti spolupracují s KÚ. Z architketonického hlediska lze na tyto služby nahlížet jako na model SaaS. Typicky se jedná služby poskytované ORP případně jejich ZO a PO, např. jsou ORP poskytovány služby ukládání spisů v KDS.

AS-KRJ: Služby externího portálu úředníka	Rolišují se dava typy nabízených služeb pro externí subjekty: Sdílené Aplikační služby může krajský úřad poskytovat v oblastech: - Sdílené kontakty - Sdílené složky s dokumenty uživatelů a skupin - Společné plánování času a úkolů - Sdílení neveřejných geografických dat - Sdílená prezentace neveřejných analytických dat - Sdílené Workflow pro podporu činností - GIS Individuální aplikační služby (díky oddělenému obsahu interního a externího portálu úředníka): - Individuální složky s dokumenty uživatelů - Individuální Workflow pro podporu činností Uvedená služba realizuje Portál Úředníka a je zprostředkována skrze sběrnici ESB externím subjektům.
AS-ORP: Systém vnější integrace úřadu (Proxy)	Technická nevizuální komponenta zajišťující zprostředkované volání služeb pro klienty Centrálních ISVS, včetně kontroly požadavků z pohledu oprávnění na služby a kompletního logování komunikace při zachování požadavků ustanovení právního předpisu č. 101/2000 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
AS-ORP: Služby hostované spisové služby	Aplikační služby, které zajišťují funkcionalitu spisové služby formou hostingu.
CSÚIS: Centrální systém účetních informací státu	Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS) je určen ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek. Základní právní rámec pro vedení CSÚIS je dán zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 383/2009 Sb., novelizovanou dle vyhlášky č. 461/2012 Sb. s účinností od 1.1.2013, o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech).
MF: Informační systém o platech	Informační systém o platech podle zákona č. 143/1992 Sb., ze dne 13. března 1992, o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.
AS-ORP: Komerční kontrahované služby	Aplikační služby, které úřad užívá na smluvní bázi uzavřené s dodavatelm služeb.

Dokumentace

Referenční model aplikační vrstvy L0 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_TV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností



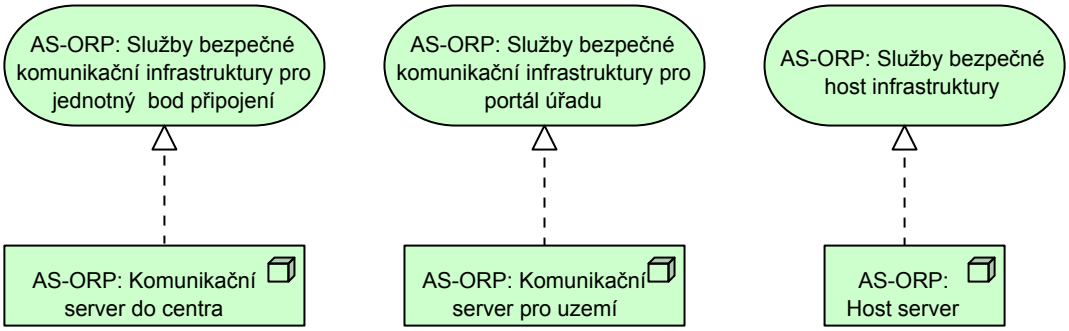
Souhrn

Název	Dokumentace
AS-ORP: Interní Technologické služby (primární datové centrum)	Serverové, diskové a síťové služby technologické vrstvy primárního datového centra.
AS-ORP: Telefonní služby	Telefonní služby Technologické vrstvy zajišťující potřeby spojené s výkonem koncového uživatele na jemu přiřazeném funkčním místě úřadu.
AS-ORP: Služby běhu aplikací	Technologické služby koncové uživatelské stanice zajišťující běh kancelářských a podnikových aplikací.
AS-ORP: Tiskové služby	Tiskové služby Technologické vrstvy zajišťující potřeby koncových uživatelů v oblasti tvorby klasických papírových výstupů.
ORP: Kancelářské pracoviště	Komponenty Technologické vrstvy obsahující technické prostředky potřebné vybavení kancelářského pracoviště, které uživatel potřebuje pro výkon na jemu přiřazeném funkčním místě úřadu.
AS-ORP: Serverová virtualizace	Obsahuje logické komponenty pro běh aplikací - virtuální stroje (VM), které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na fyzické aplikační a databázové servery.
AS-ORP: Síťová virtualizace	Logické síťové komponenty, které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na fyzické síťové prvky.
AS-ORP: Disková virtualizace	Obsahuje logické komponenty pro ukládaní dat aplikací - virtuální diskové prostory (VDE), které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na SAN infrastrukturu.
AS-ORP: Telefon	Analogový nebo digitální (VIOP) přístroj pro hlasovou komunikaci.
AS-ORP: Personální počítač	Koncové zařízení pro lokální běh a vzdálený přístup k definovaným aplikacím organizace, který je koncovému uživateli umožněn na základě řízení oprávnění přístupu.
AS-ORP: Tiskárna	Zařízení pro tisk textových a grafických dat na papír.

Dokumentace

Referenční model technologické vrstvy L0 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_IV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností



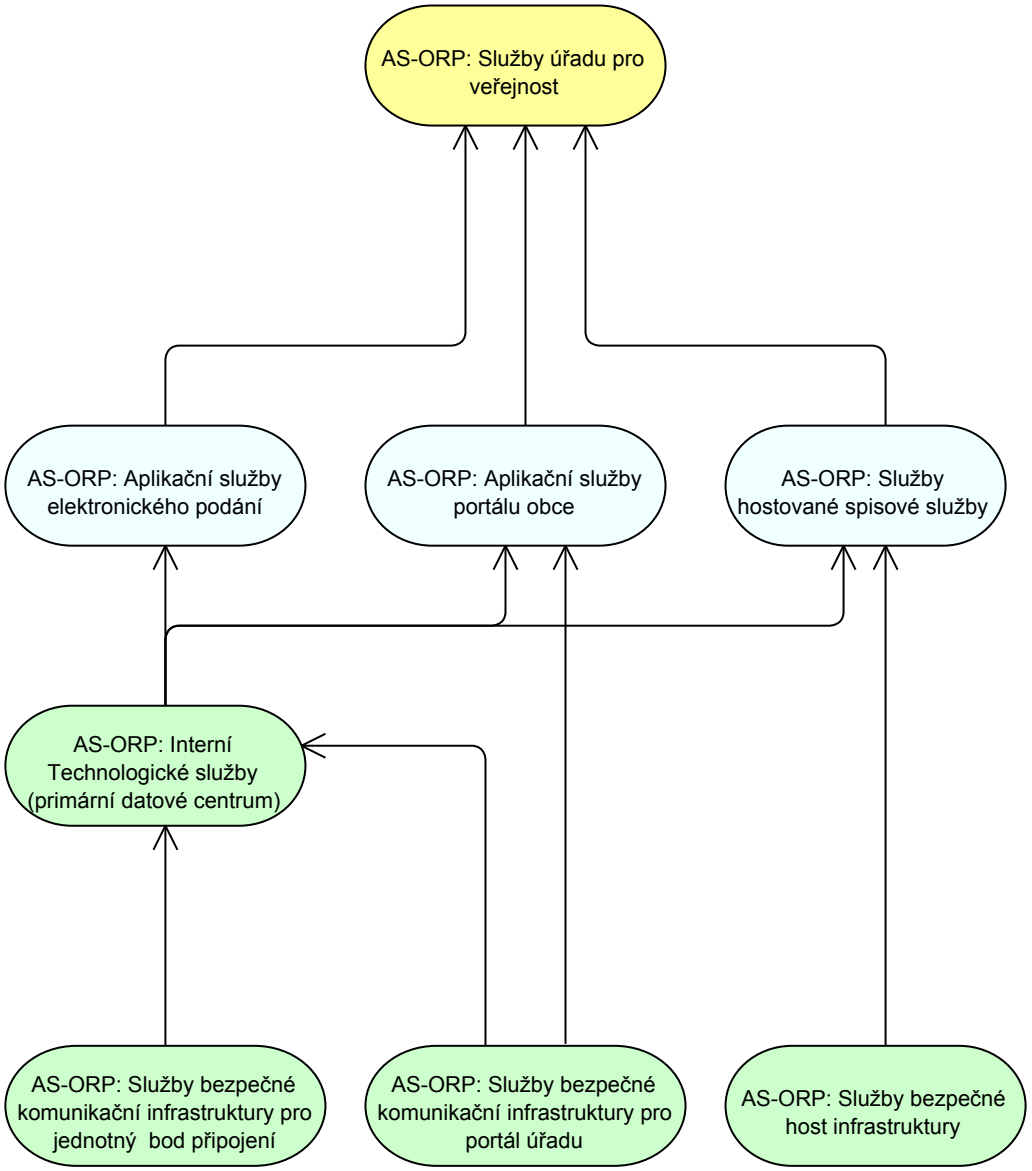
Souhrn

Název	Dokumentace
AS-ORP: Služby bezpečné komunikační infrastruktury pro jednotný bod připojení	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh aplikační komponenty Komunikační brána.
AS-ORP: Služby bezpečné komunikační infrastruktury pro portál úřadu	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh aplikační komponenty Portál občana.
AS-ORP: Služby bezpečné host infrastruktury	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh hostovaných aplikací Zřizovaných a Příspěvkových organizací kraje.
AS-ORP: Komunikační server do centra	Realizuje služby bezpečné komunikační infrastruktury pro běh aplikační komponenty Komunikační brána (Proxy) zajišťující zprostředkování Služeb centrálních ISVS pro vnitřní IS úřadu a jejich koncové uživatele.
AS-ORP: Komunikační server pro uzemí	Realizuje služby bezpečné komunikační infrastruktury pro běh aplikační komponenty Portál občana (PO) zajišťující publikaci a předávání požadavků na Vnější služby úřad, které zpracovávají koncové uživatelé prostřednictvím funkcí jednotlivých AIS a společného portálu úředníka (Worflow).
AS-ORP: Host server	Fyzický server, na kterém běží hostované aplikace Zřizovaných a Příspěvkových organizací kraje.

Dokumentace

Referenční model infrastrukturní vrstvy L0 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_VV_L0: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

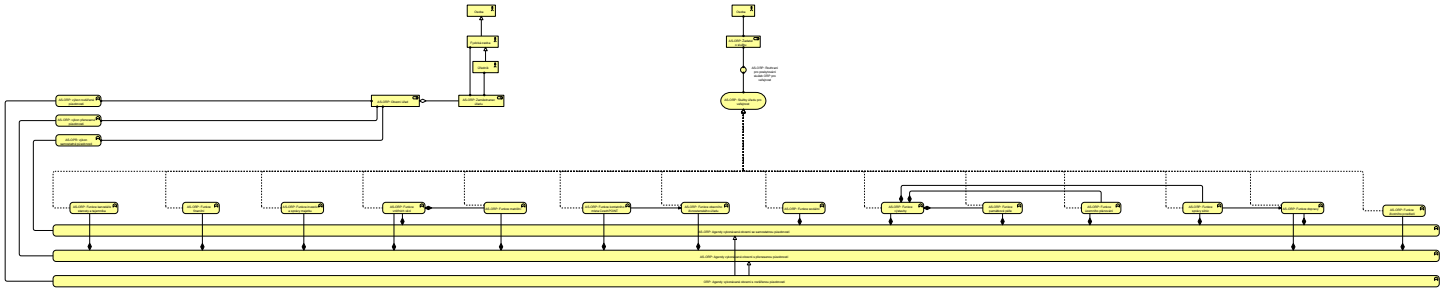
Název	Dokumentace
AS-ORP: Služby úřadu pro veřejnost	Množina investičních, rozvojových, kulturních, vztahových, zdravotnických, školských, sociálních, správních, územních, živnosteských a dopravních služeb úřadu.
AS-ORP: Aplikační služby elektronického podání	Aplikační služby elektronických podání, pokud nejsou provozovány přímo na portálu úřadu. (samostatný systém ePodatelny)
AS-ORP: Aplikační služby portálu obce	Množina služeb formulářových, notifikačních, plánovacích, rezervačních a publikačních.
AS-ORP: Služby hostované spisové služby	Aplikační služby, které zajišťují funkcionalitu spisové služby formou hostingu.
AS-ORP: Interní Technologické služby (primární datové centrum)	Serverové, diskové a síťové služby technologické vrstvy primárního datového centra.

AS-ORP: Služby bezpečné komunikační infrastruktury pro jednotný bod připojení	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh aplikační komponenty Komunikační brána.
AS-ORP: Služby bezpečné komunikační infrastruktury pro portál úřadu	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh aplikační komponenty Portál občana.
AS-ORP: Služby bezpečné host infrastruktury	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh hostovaných aplikací Zřizovaných a Příspěvkových organizací kraje.

Dokumentace

Referenční model - vertikální pohled na vrstvy L0 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_PV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

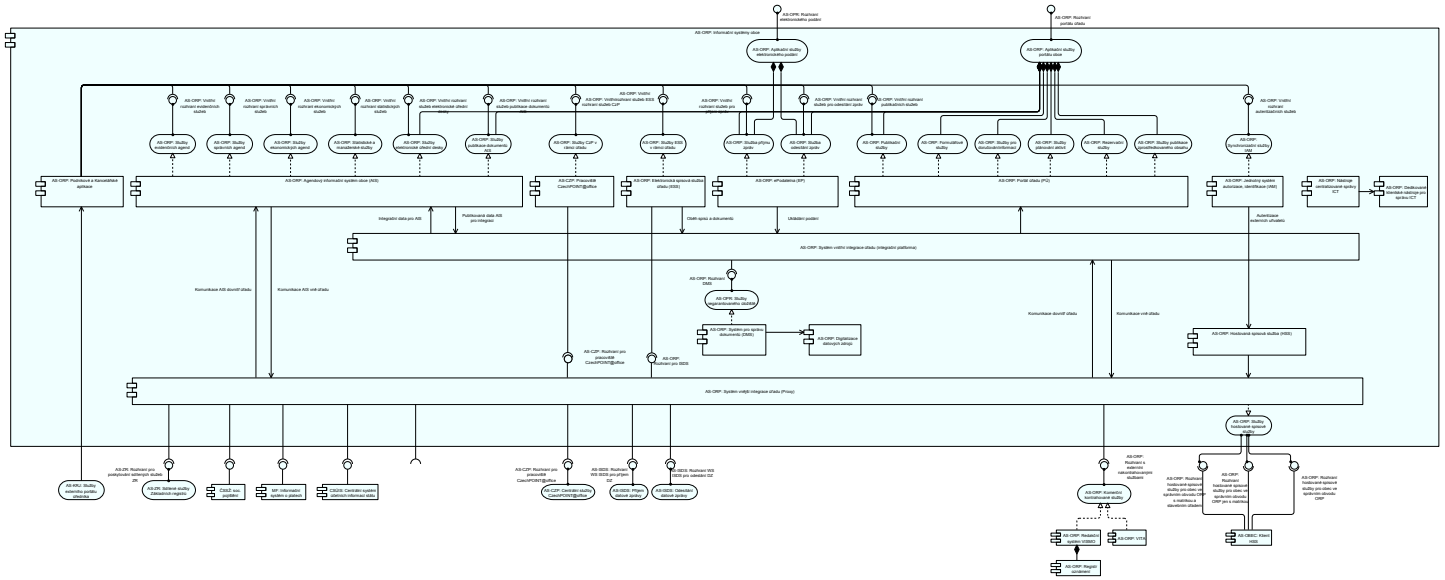
Název	Dokumentace
Osoba	Fyzická nebo právnická osoba. Zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník, § 18
Fyzická osoba	Člověk s právní subjektivitou (osobností). Člověk má právní osobnost od narození až do smrti. Zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník, § 23
AS-ORP: Žadatel o službu	Oprávněný subjekt, který prostřednictvím žádosti žádá úřad o zpracování jeho požadavku.
Úředník	Fyzická osoba, která pracuje ve veřejné správě a jehož pracovištěm je úřad.
AS-ORP: Služby úřadu pro veřejnost	Množina investičních, rozvojových, kulturních, vztahových, zdravotnických, školských, sociálních, správních, územních, živnosteských a dopravních služeb úřadu.
AS-ORP: výkon rozšířené působnosti	Obec vykonávající rozšířenou působnost může vydávat nařízení obce pro správní obvod stanovený zvláštním právním předpisem.
AS-ORP: Obecní úřad	Role fyzické osoby, která zodpovídá za řízení a rozhodování v rámci organizace. Pravomoce a povinosti upravuje platná legislativa, organizační řád úřadu a vnitroorganizační normy.
AS-ORP: Zaměstnanec úřadu	Fyzická osoba jejímž zaměstnavatelem je úřad a jejíž pracovně právní vztahy upravuje zákoník práce, pracovní postupy a činnosti upravuje zaměstnavatel prostřednictvím norem a organizačních pravidel.
AS-ORP: výkon přenesené působnosti	Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost. Obec může v přenesené působnosti vydávat na základě zákona a v jeho mezích nařízení obce, je-li k tomu zákonem zmocněna.
AS-OPR: výkon samostatné působnosti	Obec spravuje své záležitosti samostatně (dále jen "samostatná působnost"). Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem.
AS-ORP: Funkce územního plánování	Úřad územního plánování Spolupracuje s obcemi při přípravě územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů a metodicky je vede při zpracování návrhů změn v územním plánu, regulačních plánech atd.; poskytuje občanům a obcím informace ve vztahu k existující územně plánovací dokumentaci a územně plánovacím podkladům.
AS-ORP: Funkce správy silnic	Je silničním správním úřadem pro silnice II. a III. třídy v územní působnosti ORP.

	Je speciálním stavebním úřadem pro silnice II. a III. třídy, místní a účelové komunikace, rozhodnuje o vydání stavebních povolení a přijímá ohlášení staveb podléhajících ohlášení v celé územní působnosti ORP

Dokumentace

Referenční model procesní vrstvy L1 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_AV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

Název	Dokumentace
AS-OPR: Rozhraní elektronického podání	Rozhraní systému ePodatelna
AS-ORP: Aplikační služby elektronického podání	Aplikační služby elektronických podání, pokud nejsou provozovány přímo na portálu úřadu. (samostatný systém ePodatelny)
AS-ORP: Aplikační služby portálu obce	Množina služeb formulářových, notifikačních, plánovacích, rezervačních a publikačních.
AS-ORP: Vnitřní rozhraní služeb CzP	Rozhraní CzechPOINT@office je vytvořeno pro potřeby samotného úřadu. Jeho obsahem jsou agendy, které vykonávají úřady a orgány veřejné moci pro výkon své působnosti. Rozhraní CzechPOINT@office je součástí stávajícího systému Czech POINT.
AS-ORP: Vnitřní rozhraní služeb ESS	Rozhraní pro pulikaci služeb ESS pro vnitřní uživatele úřadu.
AS-ORP: Služby evidenčních agend	Evidence obyvatel, čísel popisných, oznámení, nemovitostí, zaměstnanců a evidence vedené v rámci matrik.
AS-ORP: Služby správních agend	služby: Správa adres, domů a bytů, správa silnic, úřad stavební a vodoprávní, správní řízení, přestupky a pohledávky.
AS-ORP: Služby ekonomických agend	služby: Výběr poplatků, odpady, fakturace, majetek, mzdy, účetnictví, pokladna, rozpočet a výkaznictví.
AS-ORP: Statistické a manažerské služby	analytické a reportovací služby
AS-ORP: Služby elektronické úřední desky	Služby publikace oznámení, výzev a rozhodnutí úřadu.
AS-ORP: Služby publikace dokumentů AIS	Služby ukládání a publikace dokumentů dle kategorií na internetové stránky úřadu.
AS-ORP: Služby CzP v rámci úřadu	V současnosti ke stávajícím službám CzechPOINT@office patří: - výpis a opis z rejstříku trestů z moci úřední - autorizovaná konverze z moci úřední - agendy matriky - agendy ohlašovny - agendy soudy.

AS-ORP: Služby ESS v rámci úřadu	Aplikační služby ESS dostupné pro vnitřní uživatele úřadu.
AS-ORP: Služba příjmu zpráv	Služby příjmu zpráv do elektronické podatelny.
AS-ORP: Služba odesílání zpráv	Služby odesílání zpráv z elektronické podatelny.
AS-ORP: Publikační služby	Služby publikace informací o výkonu přenesené působnosti, o výkonu samosprávy a pro media. dále informace o zřizovaných a příspěvkových organizacích.
AS-ORP: Formulářové služby	Služby elektronických formulářů (prezentace, vyplnění, kontroly, odeslání)
AS-ORP: Služby pro doručováníinformací	Notifikační služby pro klienty úřadu.
AS-ORP: Služby plánování aktivit	Služby pro plánování a prezentování aktivit úřadu (kalendář událostí a aktivit).
AS-ORP: Rezervační služby	Služby pro rezervaci času úředníka.
AS-ORP: Služby publikace zprostředkovaného obsahu	Služby zajišťující publikaci informací poskytované externími službami, které má úřad zajištěn od třetích stran na smluvní bázi.
AS-ORP: Synchronizační služby IAM	Zabezpečené aplikační službu pro SSO
AS-ORP: Podnikové a Kancelářské aplikace	Množina aplikací, kterou používají všichni koncoví uživatelé na jim přiděleném funkčním místě úřadu. Základními typy těchto aplikací jsou: • Podnikové aplikace (klientská část aplikací) • Web prohlížeč (Browser pro přístup k vnitřním i vnějším portálovým aplikacím) • Kancelářské aplikace (nejčastěji aplikace kancelářského balíku MS Office)
AS-ORP: Agendový informační systém obce (AIS)	Inforamční systém obce je modulární a otevřený, skládající se z navzájem spolupracujících a propojených modulů podporujích výkon agend. Role v agendách mají přiřazeny jednotlivé moduly podle rozsahu činností agendy, kterou zpracovávají. Modularita systému výrazně zjednodušuje jeho počáteční zavedení u nových uživatelů, protože umožňuje rychlé zprovoznění důležitých agend úřadu, které je následováno postupným implementováním doplňkových modulů. Díky postupnému zavádění tak nedochází k přetížení pracovníků zaváděním jednoho monolitockého a rozsáhlého systému. architektura systému bývá ve vetšině případů klasická: perzistence dat v databázovém serveru, logika napevno kódovaná v aplikačním serveru, klient těžký nebo lehký. Celý systém bývá často úzce integrován s webovým Portálem úřadu, pro který poskytuje informace povinně zveřejňované ze zákona.
AS-CZP: Pracoviště CzechPOINT@office	Umožňuje přístup uživatele k množině informačních služeb CzechPOINT na základě předem stanovaných oprávnění v rámci výkonu agend úřadu prostřednictvím Agendových IS.
AS-ORP: Elektronická spisová služba úřadu (ESS)	Systém elektronické a spisové služby (document management) splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů.
AS-ORP: ePodatelna (EP)	Elektronická podatelna zajišťuje tyto funkce předepsané standardem ISVS: - Přijímání podání na technickém nosiči - Zařazení přijatých zpráv do archívu přijaté pošty - Zapsání podání do evidence doručených podání - Antivirová kontrola obsahu zprávy - Test, zda jsou přílohy v podání akceptovatelné podatelnou - Ověření platnosti certifikátu
AS-ORP: Portál úřadu (PÚ)	Publikační a komunikační systém úřadu. Vytváří jednotné prostředí pro publikaci: - povinně zveřejňovaných informací o výkonu přenesené působnosti a o výkonu samosprávy (úřední deska) - informací nepovinně zveřejňovaných informací(veřejnost a media) - o zřizovaných a příspěvkových organizacích (služby)

	- vybraných digitalizovaných datových zdrojů - informací o plánovaných aktivitách úřadu, novinek, odkazů apod. Podporuje elektronizaci agend prostřednictvím: - služeb elektronických formulářů - služeb elektronické rezervace času úředníka - služeb elektronické notifikace - aktivního žadatele, odběrate Zajišťuje a zabezpečuje: - komunikaci s okolím úřadu - ochranu zpřístupněných publikovaných digitálních dokumentů - integraci všech externích služeb na jednom místě (např. registr oznámení vedený u poskytovatele služeb - PVS nebo komerční subjekt)
AS-ORP: Jednotný systém autorizace, identifikace (IAM)	IAM je systém zahrnující administraci individuálních identit (uživatelských účtů) v rámci informačních systémů organizace. V prostředí organizace se správa identit týká zavedení a správy jednotlivých rolí a přístupových práv pro jednotlivé uživatele k interním IS prostřednictvím vnitřní sítě. Systémy identity dávají vedení úřadu a správcům IT nástroje potřebné k definici a kontrole přístupu uživatelů prostřednictvím aplikací ke všem uloženým datům organizace. IAM zajišťuje základní funkce v oblastech: • Jednotného přihlášení (SSO) pro uživatele • Integrace identit s Personálním IS úřadu • Integrace identit s Active Directory úřadu • Integrace s dalšími IS úřadu (typicky Ekonomický, Majetkový, Agendový IS) • Integrace na vnější subjekty zajišťující správu identit ve veřejné správě (typicky JIP/KAAS)
AS-ORP: Nástroje centralizované správy ICT	Centralizované komponenty určené pro správu a dohled ICT na úřadě.
AS-ORP: Dedikované klientské nástroje pro správu ICT	Oddělené klienstké SW nástroje pro správu systémů úřadu.
AS-ORP: Systém vnitřní integrace úřadu (integrační platforma)	Vnitřní integrace úřadu obce s rozšířenou působností podporující tvorbu služeb elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií (ICT) na úrovni územní veřejné správy s provázaností na úroveň národní a mezinárodní.
AS-OPR: Služby negarantovaného úložiště	Služby systému pro správu dokumnetů
AS-ORP: Systém pro správu dokumentů (DMS)	Úložiště pro digitalizované datové zdroje.
AS-ORP: Digitalizace datových zdrojů	Nástroje pro podporu digitalizace vybraných datových zdrojů za účelem jejich zpřístupňování.
AS-ORP: Hostovaná spisová služba (HSS)	V prostředí Obecního úřadu se jedná o službu, která je provozována nadřazeným ORP. Identity přistupujících uživatelů k systému pro hostované aplikace je nutno spravovat pokročilými funkcemi IAM (synchronizace identit uživatelů mezi doménami).
AS-CZP: Rozhraní pro pracoviště CzechPOINT@office	Webové služby CzP
AS-ORP: Rozhraní pro ISDS	Příjem a odesílání zpráv.
AS-ORP: Systém vnější integrace úřadu (Proxy)	Technická nevizuální komponenta zajišťující zprostředkované volání služeb pro klienty Centrálních ISVS, včetně kontroly požadavků z pohledu oprávnění na služby a kompletního logování komunikace při zachování požadavků ustanovení právního předpisu č. 101/2000 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
AS-ORP: Služby hostované spisové služby	Aplikační služby, které zajišťují funkcionalitu spisové služby formou hostingu.
AS-ZR: Rozhraní pro poskytování sdílených služeb ZR	Rozhraní tvořící vnější komunikační sběrnici ZR.
AS-ORP: Rozhraní s externíni nakontrahovanými službami	Rozhraní na kterém jsou vystaveny externí služby poskytovatele.

AS-ORP: Rozhraní hostované spisové služby pro obec ve správním obvodu ORP s matrikou a stavebním úřadem	Rozhraní na kterém jsou vystaveny hostované spisové služby podle typu připojované obce.
AS-ORP: Rozhraní hostované spisové služby pro obec ve správním obvodu ORP jen s matrikou	Rozhraní na kterém jsou vystaveny hostované spisové služby podle typu připojované obce.
AS-ORP: Rozhraní hostované spisové služby pro obec ve správním obvodu ORP	Rozhraní na kterém jsou vystaveny hostované spisové služby podle typu připojované obce.
AS-KRJ: Služby externího portálu úředníka	Rolišují se dava typy nabízených služeb pro externí subjekty: Sdílené Aplikační služby může krajský úřad poskytovat v oblastech: - Sdílené kontakty - Sdílené složky s dokumenty uživatelů a skupin - Společné plánování času a úkolů - Sdílení neveřejných geografických dat - Sdílená prezentace neveřejných analytických dat - Sdílené Workflow pro podporu činností - GIS Individuální aplikační služby (díky oddělenému obsahu interního a externího portálu úředníka): - Individuální složky s dokumenty uživatelů - Individuální Workflow pro podporu činností Uvedená služba realizuje Portál Úředníka a je zprostředkována skrze sběrnici ESB externím subjektům.
AS-ZR: Sdílené služby Základních registrů	Množina sdílených služeb základních registrů, která sestává z vlastních služeb ISZR a FAIS a zprostředkovaných služeb ROB, ROS, RUIAN a RPP.
MF: Informační systém o platech	Informační systém o platech podle zákona č. 143/1992 Sb., ze dne 13. března 1992, o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.
CSÚIS: Centrální systém účetních informací státu	Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS) je určen ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek. Základní právní rámec pro vedení CSÚIS je dán zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 383/2009 Sb., novelizovanou dle vyhlášky č. 461/2012 Sb. s účinností od 1.1.2013, o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech).
AS-CZP: Centrální služby CzechPOINT@office	Centrální služby CzechPOINT@office
AS-ISDS: Příjem datové zprávy	Služba ISDS pro příjem datové zprávy.
AS-ISDS: Odesílání datové zprávy	Služba ISDS pro odeslání datové zprávy.
AS-ORP: Komerční kontrahované služby	Aplikační služby, které úřad užívá na smluvní bázi uzavřené s dodavatelm služeb.
AS-ORP: Redakční systém VISMO	Další typický představitel - systém VISMO, který nabízí úřadům externí služby aplikací: vismo Anketa Modul umožňující návštěvníkům vyjádřit svůj názor odpovědí na anketní otázky. Zákazník může mít na svých stránkách umístěno i několik anket. Nastavení a zálohování anket se provádí v administračním rozhraní. vismo Audio/video Umožní do stránek vložit audio/video sekvence s možností výběru přehrávané kvality a spotu. vismo Fórum

Modul pro výměnu zpráv, dokumentů a diskuzních příspěvků v prostředí internetu. Uživatelé přistupují k tomuto modulu prostřednictvím webového prohlížeče a své poštovní schránky. Přehled základních vlastností:
Integruje e-mailovou komunikace (mail list) s webových rozhraním. Příspěvky zaslané e-mailem jsou rozeslány na příslušné adresy a zároveň archivovány v databázi. Ve webovém prostředí jsou pak podle přístupových práv zobrazovány se zřetelem na vzájemnou návaznost v hierarchické struktuře jejich zápisu během provozu fóra. To výrazně usnadňuje práci s fórem.

Integrace s archivem dokumentů vismo. Další funkcionalitou je zveřejňování dokumentů do archivů, které jsou přístupné podle nastavených přístupových práv uživatelů, jsou tedy vhodné k privátní komunikaci.
Umožňuje komunikovat v uzavřených i veřejných skupinách v libovolně nastavených tématických sekcích. Uzavřené skupiny jsou přístupné jen určeným uživatelům na základě přístupového hesla.
Umožňuje vzdálenou administraci, tedy zakládání účtů uživatelům, vytvářet skupiny a témata s příslušnými vlastnostmi. Hlavní administrátor spravuje skupiny a má další oprávnění. Administrátor skupiny je kompetentní pro nastavení uživatelů do jednotlivých témat s právem číst a zapisovat.
Umožňuje moderaci příspěvků, tedy zobrazení až po schválení moderátorem. Příklad využití: diskuzní večer s významnou osobností, kdy je možné nevhodné příspěvky potlačit. Dalším užitím je varianta fóra tzv. Dotazy a odpovědi, kdy dotaz uživatele fóra je zveřejněn až zároveň se zveřejněním odpovědi z úřadu.
Příspěvky mohou obsahovat přílohy. Ty je možné vkládat jako attachement e-mailové zprávy nebo i v prostředí webového rozhraní.
Umožňuje propojit vismo Fórum s jinými konferencemi pro výměnu zpráv.
Jednou z variant užití modulu vismo Fórum jsou tzv. online diskuzní večery, které umožňují virtuální setkání uživatelů internetu s dotazovanou osobností v reálném čase. Vismo Fórum se v tomto případě užije v tzv. moderovaném režimu, který zabrání zveřejnění případných nežádoucích dotazů - např. s vulgárními výrazy. Pro zajištění online diskuzního večera v moderovaném režimu jsou zapotřebí dvě pracoviště vybavená po jednom PC s funkčním běžným internetovým prohlížečem a připojením k internetu:
Hlavní pracoviště, kde jsou zodpovídány dotazy. Obvykle dotazovaná osobnost diktuje odpovědi zaškolené písařce. V případě časové nouze je myslitelná i varianta bez přítomnosti dotazované osobnosti na hlavním pracovišti, kdy jsou odpovědi diktovány sekretářce např. mobilním telefonem.
Moderátorské pracoviště, kde operátor posuzuje došlé dotazy a zveřejňuje je k zodpovězení. Moderátorské pracoviště nemusí být nutně v blízkosti hlavního pracoviště, ale kdekoli na internetu. Pokud je vhodná intenzivnější komunikace s hlavním pracovištěm o vhodnosti dotazů, je lépe obě pracoviště umístit do jedné místnosti (se dvěma k internetu připojenými počítači). Jinou variantou je komunikace operátora se sekretářkou např. přes program ICQ (rozšířený shareware). V případě nouze lze obě pracoviště provozovat současně na jednom PC.

vismo Hromadné zveřejnění obrázků
Modul usnadňuje práci s větším počtem obrázků. Díky správě a úpravě obrázků ještě před zveřejněním minimalizuje přenos dat na nezbytně malý objem.

vismo Implementace sociálních sítí
Modul umožňuje propojení webových stránek se sociálními sítěmi Facebook a Twitter.
vismo Intranet
Vytváření webu v rámci intranetu.

vismo Jazykové mutace
Modul umožní vybavit stránky cizojazyčnými popisky a texty. Jazykové mutace jsou vzájemně propojené podle potřeby a umoňují synchronní editaci.
vismo Jmeniny
Drobný doplněk webu, který zobrazuje jméno dle kalendáře jmenin.

vismo Kalendář akcí
Databáze akcí tříděných podle řady kritérií. Místo pořádání akce je provázáno na databázi modulu vismo Turismus. Akce umožňuje zápis místa konání, pořadatele a místa předprodeje vstupenek. Obrázky, podrobný popis akce, upoutávka na přehledu

apod. Vstup do kalendáře přes měsíční kalendářík nebo vyhledávací funkci, např. pro dnešek, příští víkend, podle místa konání apod. Možnost upřednostnit vybrané akce v přehledech. Členění akcí na jednodenní, vícedenní a dlouhodobé. Možnost zvýraznit akci upřednostněním. Možnost kopírovat akce.

vismo Mobilní verze webu
Modul umožňuje návštěvníkům stránek, kteří používají tzv. chytré mobilní telefony, automaticky získávat obsah webu v jednodušším a lépe ovladatelném zobrazení - od novinek až po kalendář akcí či úřední desku. Ergonomicky propracovaná verze nabízí velmi pohodlné čtení zpráv, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky. Samozřejmostí je personalizace mobilní verze webu do barev PC verze.

vismo Náhodné foto
Modul zobrazí na titulní stránce webu náhodný multimediální snímek (obrázek, video, audio) z vybraných galerií. Lze nastavit omezení na typ média nebo jejich kombinace.

vismo Odběr novinek
Modul umožňuje registrovaným uživatelům nastavit službu zasílání zpráv o novinkách na webu. Lze nastavit výběr typu informací, periodicita a podoba zpráv.

vismo Ověřený snímek webu
Modul nabízí:
denní vytváření kopií obsahu úřední desky získaných požadovaným vzdáleným přístupem,
kopie opatřuje kvalifikovaným elektronickým podpisem nezávislého svědka zveřejnění a k elektronickému podpisu připojuje časové razítko jako doklad, že existoval bezprostředně před časovým údajem uloženým v tomto časovém razítku.
Na vyžádání a za zvláštní úhradu bude vystaven notářský zápis o osvědčení právně významné skutečnosti zveřejnění obsahu dokumentu na úřední desce s možností dálkového přístupu v určitém čase ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb.

vismo Personální výběrová řízení
Modul umožňuje na webových stránkách pohodlné a přehledné zveřejňování výběrových řízení personálního charakteru s pomocí řady speciálních položek.

vismo Počasí
Doplněk webu, který ve spolupráci s třetí stranou zobrazí aktuální počasí formou ikonek.

vismo Počítadlo prvků
Vedení logu o přístupech na objekty webové stránky.

vismo Podpora pro textový editor
Nyní pro Microsoft Word. Dokumenty lze publikovat přímo z programu Microsoft Word. Postačí v programu kliknout na ikonku a vybrat požadovaný formát: PDF, DOC, RTF, HTML, zjednodušené HTML či TXT. Ve Wordu je možné dokumenty z webu i upravovat a znovu zveřejnit. Můžete tak pracovat v prostředí, které znáte. Podpora pro Word obsahuje i funkci anonymizace osobních údajů. Uživatel při zveřejnění zadává heslo, které se pro další práci po určitou dobu uchovává. Tento nástroj je vhodný i pro plnění úřední desky, protože při zveřejnění lze nastavit interval zveřejnění na úřední desce a zda se má dokument přesunout do archivu po expiraci z úřední desky.

vismo Pohlednice
Odeslání libovolného obrázku galerie na zadanou adresu e-mailem. Možno doplnit textový pozdrav.

vismo Pomocník
Pokud máte zájem, zveřejníme listinné dokumenty nebo soubory, které nám pošlete faxem, pozemní poštou či e-mailem za vás. Nemusíte tak např. skenovat dokumenty. Cena služby je stanovena hodinovou sazbou.

vismo Přiznaná galerie
Funkce, která umožňuje např. na stránku dokumentu zobrazit náhledy fotogalerie podle volby uživatele. Lze vhodně ilustrovat text v dokumentu řadou obrázků či videí.

vismo Registr oznámení
Modul umožňuje v duchu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ukládat a zpřístupňovat oznámení na internetu, evidovat přístupy k jednotlivým oznámením, vést databázi žadatelů a zveřejňovat pokyny pro práci s registrem. Registr rozeznává role: redaktor oznámení, správce žadatelů a samotné žadatele o nahlížení do registru. Všechny role může podle potřeby vykonávat jedna osoba, kterou označujeme jako administrátor.

vismo Rejstřík
Modul usnadňuje vyhledávání na webech tím, že nabízí abecední seznam klíčových slov, které mají vazbu na dokumenty o nich pojednávající. Uživatel tak nemusí procházet hierarchickou navigaci a pouze vyhledá v seznamu heslo, které ho zajímá. Oproti běžnému vyhledávání se tak zvyšuje přesnost zásahu i s ohledem na různost gramatických tvarů slov a synonyma.

vismo Revize aktuálnosti obsahu
Modul umožňuje v nastavených intervalech upozorňovat na potřebu revize dokumentů a dalších prvků.

vismo RSS
Modul vytváří z publikovaných dat RSS kanál. Kanálů lze nastavit několik.

vismo Střídání/prolínání obrázků
Modul umožňuje změnu obrázků na titulní stránce a na podstránkách.

vismo Telefonní seznam
Modul pomáhá efektivněji vyhledat kontakty na osoby na úřadě.

vismo Teploměr
Modul pro zapojení internetového teploměru nebo meteostanice do webových stránek.

vismo Turismus
Modul zveřejňuje databázi turistických subjektů jako ubytovacích kapacit, turistických cílů, restaurací, ale i např. sportovišť. Volba kategorii subjektů záleží na požadavcích zákazníka. Popis subjektů zahrnuje kontaktní údaje (telefony, faxy, e-maily, URL, otevírací hodiny, adresy, příp. IČ, DIČ, bankovní spojení), stručný a podrobný popis, mapu, souřadnice, fotogalerii a přehled dalších subjektů podle vzdálenosti od aktuálního subjektu. Modul nabízí řadu možností vyhledávání a prohlížení stránek.

vismo Veřejné zakázky
Modul pro zadávací řízení mimo profil zadavatele. Přehled zakázek podle fází Vypsaná, V realizaci, Realizovaná a Zrušená. Fáze jsou automaticky určeny podle dat. Řízení jsou popsána řadou polí, např.: téma zakázky, místo podání nabídek, seznam uchazečů, vybraný uchazeč, celková cena, celková konečná cena, poznámka, kontaktní osoba, příslušný odbor, datum zveřejnění, datum podání nabídek do, termín zahájení plnění, termín dokončení plnění, skutečný termín ukončení plnění. Data jsou integrována do úřední desky. K zadávacímu řízení lze publikovat sadu dokumentů.

vismo Virtuální prohlídky
Velmi vhodný modul pro zpestření webových stránek. Virtuální prohlídky jsou prostorová digitální zobrazení skutečného prostoru, interiéru, exteriéru nemovitosti anebo jiného konkrétního místa.

vismo Víte, že...
Zobrazuje na titulní stránce webu krátké sdělení, náhodně vybrané ze seznamu krátkých zpráv, administrovaných uživatelem vismo. Zpráva může obsahovat upoutávku a odkaz.

vismo Webkamera
Vložte si na stránky živé záběry z vašeho okolí. Provedení závisí na použité technologii kamery.

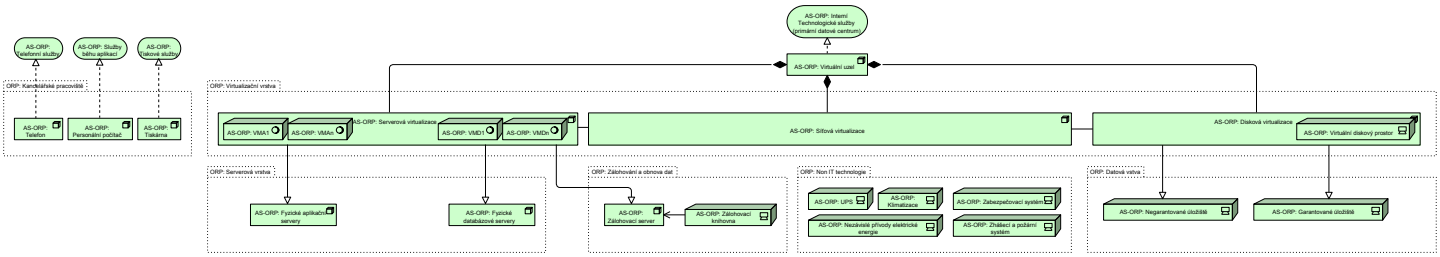
vismo Zakázky z profilu zadavatele

	Modul jednosměrně propojuje certifikovaný elektronický nástroj pro uveřejňování zadávacích řízení dle zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách s internetovými stránkami zákazníka. Veřejné zakázky jsou zobrazeny v různých etapách životního cyklu, a to ve fázích Probíhá, Po lhůtě pro vydávání dokumentace, Archiv a Zrušeno. Dále dělí zakázky na Služby, Dodávky a Stavební práce. Kromě přehledného výpisu posledních zakázek umožňuje řadu dalších voleb zobrazení. Data jsou automatickým způsobem zobrazena také na úřední desce webu. vismo Zpravodajství Doplněk webu, který ve spolupráci s třetí stranou zobrazí aktuální zprávy. vismo Životní situace Modul slouží k naplnění povinnosti podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, který stanovuje kromě dalších i povinnost zveřejnit postup při řešení různých životních situací, které vznikají na základě zákonné povinnosti nebo jejichž řešení se odvíjí od zákonného nároku fyzické nebo právnické osoby. WEBHOUSE, s.r.o. , Masarykovo náměstí 1205/47, 586 01 Jihlava 1
AS-ORP: VITA	Typický představitel externích služeb, který nabízí moduly: VITA - Dopravní agendy VITA - Památky Vita - Pohledávky VITA - Přestupkové řízení VITA - Silniční úřad Vita - Správní agendy Vita - Stavební úřad VITA - Úřad územního plánování VITA - vodoprávní úřad VITA - vymáhání pohledávek VITA - Vyvlastňovací úřad VITA - Web Integrace: na IS celostátní • AIS VITA komunikují se základními registry (ISZR), datovými schránkami (ISDS), rezortními IS (MZE, MD, ČÚZK, ČSÚ ...). na ostatní IS úřadu • AIS VITA využívají propojení s kancelářským systémem MS Office (případně s OpenOffice, pokud bude s MS Office kompatibilní). • AIS VITA je možné propojit s elektronickou spisovou službou, grafickým prohlížečem, ekonomickým systémem. • AIS VITA je možné integrovat v rámci VIU TC ORP - propojit s dalšími IS úřadu, propojit s IDM, portálem úředníka, portálem občana, využívat formuláře ... Komunikace s odvolacím orgánem • AIS VITA mohou předat spis v elektronické podobě odvolacímu orgánu, který informace automaticky načte a nemusí je zadávat.
AS-ORP: Registr oznámení	Příklad externě poskytované služby.

Dokumentace

Referenční model aplikační vrstvy L1 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_TV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

Název	Dokumentace
AS-ORP: Interní Technologické služby (primární datové centrum)	Serverové, diskové a síťové služby technologické vrstvy primárního datového centra.
AS-ORP: Telefonní služby	Telefonní služby Technologické vrstvy zajišťující potřeby spojené s výkonem koncového uživatele na jemu přižazeném funkčním místě úřadu.
AS-ORP: Služby běhu aplikací	Technologické služby koncové uživatelské stanice zajišťující běh kancelářských a podnikových aplikací.
AS-ORP: Tiskové služby	Tiskové služby Technologické vrstvy zajišťující potřeby koncových uživatelů v oblasti tvorby klasických papírových výstupů.
AS-ORP: Virtuální uzel	Virtuální uzel(y) zahrnující logické serverové, síťové a diskové zdroje nezávisle na jejich vyzickém umístění a struktuře.
ORP: Kancelářské pracoviště	Komponenty Technologické vrstvy obsahující technické prostředky potřebné vybavení kancelářského pracoviště, které uživatel potřebuje pro výkon na jemu přiřazeném funkčním místě úřadu.
ORP: Virtualizační vrstva	Vrstva, která pomocí postupů, technik a SW, umožňuje přistupovat k dostupným zdrojům Technologického Centra jiným způsobem, než jakým fyzicky existují a jakým jsou propojeny. Virtualizované prostředí může být mnohem snáze přizpůsobeno potřebám vyšších vrstev řešení, snáze se může přizpůsobovat požadavkům, a může s výhodou před vyššími vrstvami řešení zakrývat pro ně nepodstatné detaily.
AS-ORP: Serverová virtualizace	Obsahuje logické komponenty pro běh aplikací - virtuální stroje (VM), které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na fyzické aplikační a databázové servery.
AS-ORP: Síťová virtualizace	Logické síťové komponenty, které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na fyzické síťové prvky.
AS-ORP: Disková virtualizace	Obsahuje logické komponenty pro ukládaní dat aplikací - virtuální diskové prostory (VDE), které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na SAN infrastrukturu.
AS-ORP: Telefon	Analogový nebo digitální (VIOP) přístroj pro hlasovou komunikaci.
AS-ORP: Personální počítač	Koncové zařízení pro lokální běh a vzdálený přístup k definovaným aplikacím organizace, který je koncovému uživateli umožněn na základě řízení oprávnění přístupu.
AS-ORP: Tiskárna	Zařízení pro tisk textových a grafických dat na papír.
AS-ORP: VMA1	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh serverových aplikací.
AS-ORP: VMAn	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh serverových aplikací.
AS-ORP: VMD1	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh databázových serverů.

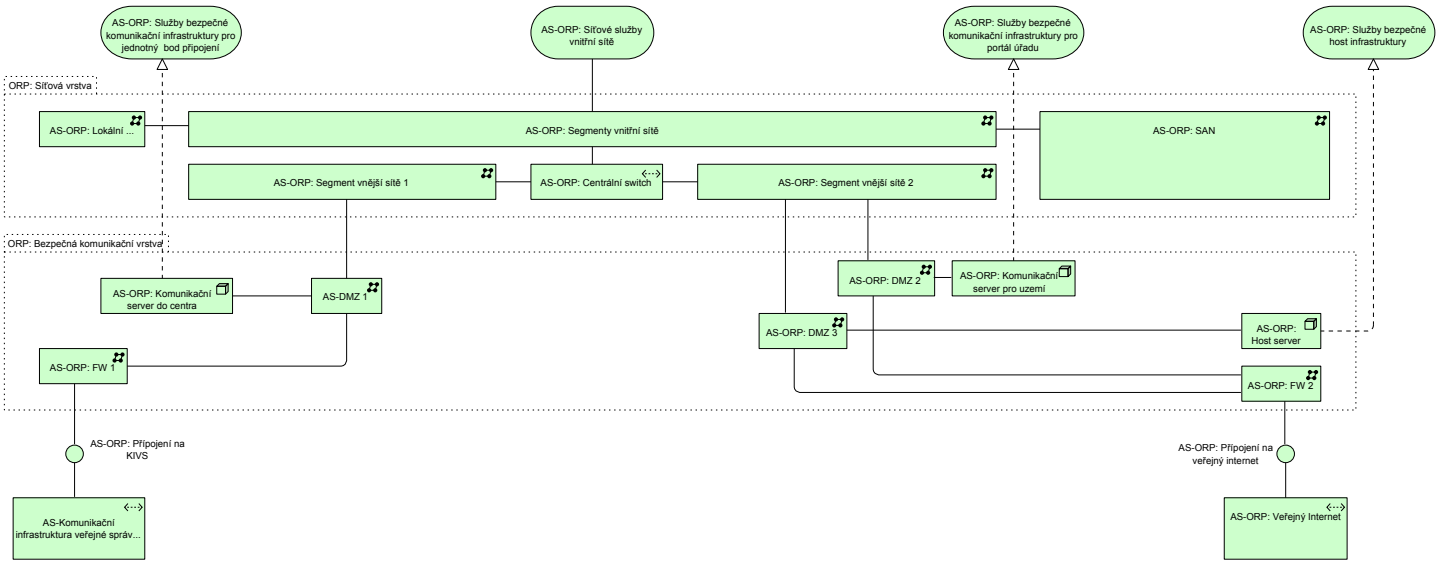
AS-ORP: VMDn	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh databázových serverů.
AS-ORP: Virtuální diskový prostor	Dedikovaný virtuální (zdánlivý) diskový prostor vytvořený technologií diskové virtualizace ve společném fyzickém diskovém úložišti. Virtuální diskový prostor umožňuje ukládání obsahu nezávisle na fyzickém umístění.
ORP: Serverová vrstva	Základem architektonického konceptu je přiměřeně robustní HW a SW infrastruktura navržená s ohledem na předpokládanou zátěž a požadavky na dostupnost. Předpoklady pro pružné a efektivní využití technických (HW) prostředků jsou přitom vytvořeny využitím serverové a diskové virtualizace.
ORP: Zálohování a obnova dat	Technické komponenty zajišťující zálohování a obnovu dat úřadu.
ORP: Non IT technologie	Podpůrné systémy zabezpečujícíc běh klíčových komponent Technologické vrstvy.
ORP: Datová vstva	Vrstva zajišťující serverová datová úložiště systémů úředu.
AS-ORP: UPS	Nepřerušitelný zdroje napájení, který dokáže po definovanou dobu překlenout výpadky dodávek externího poskytovatele elektrické energie do organizace.
AS-ORP: Klimatizace	Systém zajišťující vhodné tepelné parametry v místnostech kde jsou umístěny ICT komponenty a systémy.
AS-ORP: Zabezpečovací systém	Systém pro zabezpečení přístupu osob, do technologických prostor organizace.
AS-ORP: Negarantované úložiště	Musí splňovat požadavky zákona 499/2004 • ve spolupráci se spisovou službou vyhovovat národnímu standardu • zajistit uložení alespoň pro dobu skartační lhůty 5 let a vlastnosti: – Věrohodnost – Neporušitelnost – Čitelnost – Možnost organizace dokumentů uspořádání do spisů
AS-ORP: Garantované úložiště	Garantované úložiště je hardwarová komponenta zabezpečující neměnnost a autentičnost obsahu. Je určeno pro ukládání dokumentů uzavřených spisů v elektronické podobě. Garantované úložiště musí splňovat základní požadavky: • poskytovat schopnost dlouhodobého uložení elektronických dokumentů různého formátu: - Dokumenty spisové služby - Zprávy elelktronické pošty - Účetní dokumenty - Kancelářské dokumenty - ... jakékoliv další typy dokumentů, které byly určeny k dlouhodobé archivaci; • musí plňovat požadavky legislativy: Zákona o archivnictví a spisové službě 499/2004 Sb., a dalších platných legislativních předpisů minimálně po dobu skartační lhůty dokumentů v něm uložených; • musí mít aplikovány mechanismy pro zajištění prokazatelnosti neměnnosti a pravosti původu dokumentů po dobu celého životního cyklu dokumentů uložených v garantovaném úložišti; • musí poskytovat řízený přístup oprávněným uživatelům do obsahu garantovaného úložiště - mít schopnost definovat role uživatelů a jejich oprávnění pro manipulaci s uloženými dokumenty - musí umožnit přístup pouze po uspěšném provedení kontroly oprávnění a tento přístup uživatelů auditovat (logovat); - musí být schopno prostřednitvím služeb aplikačního programového vybavení komunikovat s Národním digitálním archivem (NDA) a odesílat dokumenty k trvalé archivaci včetně dokumety do
AS-ORP: Fyzické aplikační servery	HW aplikačních serverů (CPU, RAM, I/O) optimalizovaný pro výpočetní výkon.
AS-ORP: Fyzické databázové servery	HW aplikačních serverů (CPU, RAM, I/O) optimalizovaný pro vstupně/výstupní datové operace.
AS-ORP: Zálohovací server	Server určený pro úlohy zálohování a obnovy dat s vazbou na zálohovací knihovnu.
AS-ORP: Zálohovací knihovna	Oddělené a trvalé úložiště dat na externích paměťových mediích, které bývá vybaveno i diskovým úložištěm pro dočasné umístění záloh (rychlost zálohování a obnovy dat)

AS-ORP: Nezávislé přívody elektrické energie	Duplicitní přívody elektrické energie a systém zajištění jejich přemostění v případě výpadku dodávek el. energie.
AS-ORP: Zhášecí a požární systém	Automatický systém pro hašení požáru.

Dokumentace

Referenční model technologické vrstvy L1 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_IV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

Název	Dokumentace
AS-ORP: Služby bezpečné komunikační infrastruktury pro jednotný bod připojení	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh aplikační komponenty Komunikační brána.
AS-ORP: Síťové služby vnitřní sítě	Komplexní síťové služby poskytované na segmentech vnitřní sítě úřadu.
AS-ORP: Služby bezpečné komunikační infrastruktury pro portál úřadu	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh aplikační komponenty Portál občana.
AS-ORP: Služby bezpečné host infrastruktury	Infrastrukturní služby Bezpečné komunikační infrastruktury zajišťující běh hostovaných aplikací Zřizovaných a Příspěvkových organizací kraje.
ORP: Síťová vrstva	Technický návrh síťové infrastruktury je zpracován bez výjimky čistým modulárním přístupem od high-level až po low-level úroveň. V nejvyšší úrovni je definován celkový komunikační model, který definuje jednotlivé možné části infrastruktury, které lze připojit do budovaného Technologického centra pomocí dodaných komponent. V high-level topologii je návrh rozdělen do samostatných subvrstev: • Páteřní – páteřní přepínače, • Agregační – agregační přepínače, • Přístupová – přístupové přepínače, • Management LAN – management LAN přepínače, • Servisní - loadbalancery, • Perimetr – routery, firewally, • Bezpečnostní – IPS, • Dohledová – síťový management systém, přičemž vzájemná interakce služeb dané vrstvy je řešena samostatně a s přesně definovaným rozhraním. V low-level úrovni je design navržen jako modulární na úrovni samotného hardware a operačních systémů síťových prvků. Jednotlivé hardwarové prostředky jsou rozšiřitelné na úrovni kapacity fyzických přípojných míst k síti, jak co do jejich počtu, tak typu fyzického média podle požadavků připojovaných koncových uzlů. Zároveň

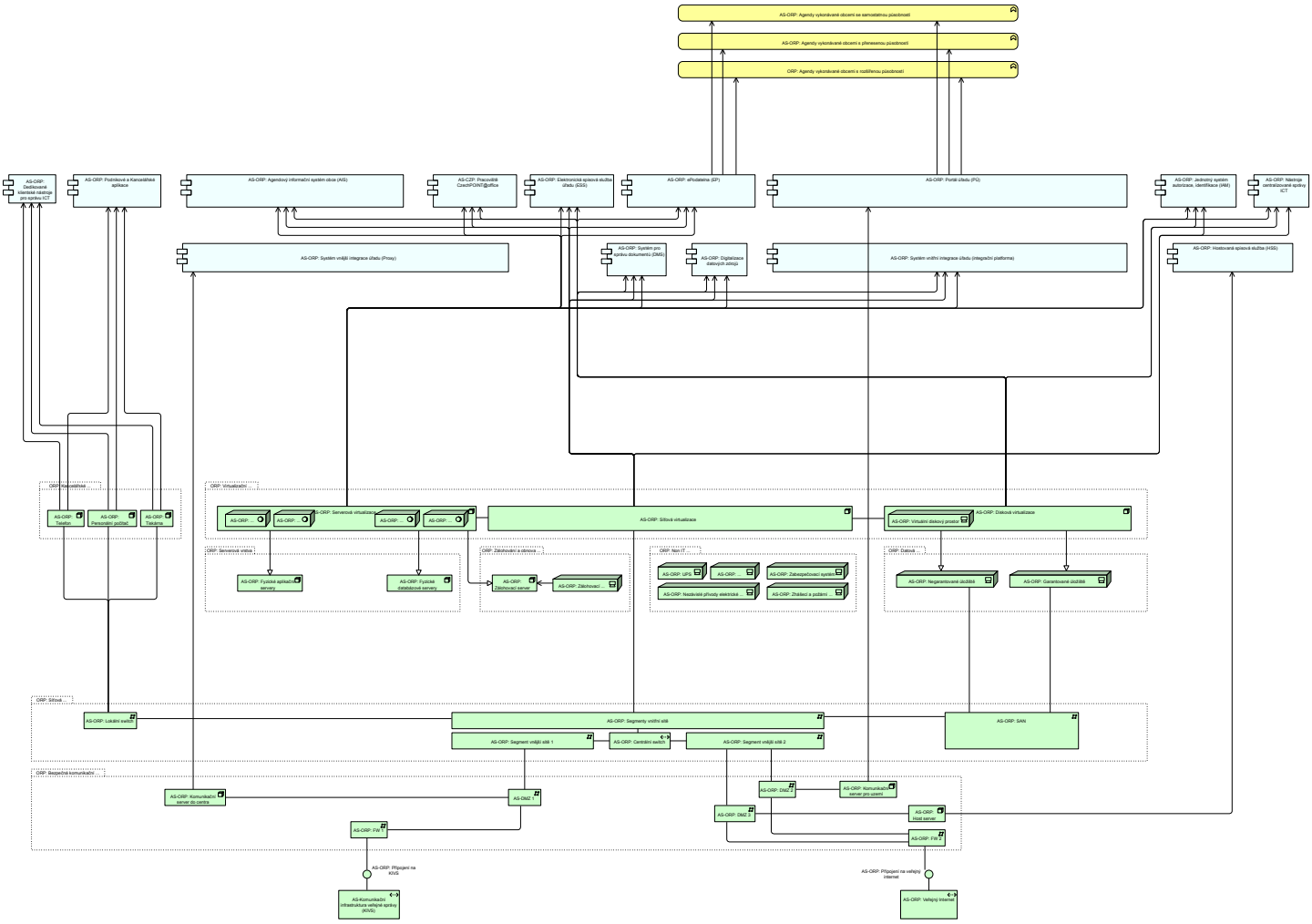
	je ve funkčních vlastnostech operačních systémů síťových prvků podporována škálovatelnost a rozšiřování fyzické i logické sítě.
AS-ORP: Lokální switch	Síťové switche zajišťující připojení personálních počítačů uživatelů úřadu a lokálně připojených tiskáren do sítě.
AS-ORP: Segmenty vnitřní sítě	Jednotlivé části vnitřní sítě, které jsou vzájemně odděleny.
AS-ORP: SAN	Storage Area Network (SAN) - je dedikovaná (oddělená od LAN, WAN, atd) datová síť, která slouží pro připojení datových zařízení k aplikačním serverům (disková pole, páskové knihovny a jiná zálohovací zařízení).
AS-ORP: Segment vnější sítě 1	Zóna vnější sítě pro komunikaci vnitřních aplikací úřadu (AIS, PIS, IAS) s okolními systémy (ISVS).
AS-ORP: Centrální switch	Místo propojení vnitřních a vnějších segmentů sítě.
AS-ORP: Segment vnější sítě 2	Zóna vnější sítě pro komunikaci vnitřních aplikací úřadu (PÚ, CRM) s okolními systémy (PO).
ORP: Bezpečná komunikační vrstva	Dostatečné robustní a bezpečná Komunikační Infrastruktura významně snižuje především rizika výpadků celého řešení v provozu, dále zamezuje rozšiřování nebezpečných kódů, zabraňuje nedostupnosti a zcizení dat z informačních systémů a předchází tak ztrátám v produktivitě zaměstnanců. Technická koncepce architektury sítě je postavena na výkonné vysoce dostupné infrastruktuře zajištěné zdvojením všech technických prostředků síťových prvků a fyzických přenosových tras. Všechny síťové prvky v jednotlivých vrstvách jsou v případě poruchy některého z prvků vzájemně zastupitelné. Samotné prvky jsou postaveny v redundantních sestavách (záložní řídící jednotky, záložní zdroje) a jsou v rámci své vrstvy i mezi vrstvami propojeny redundantními fyzickými přenosovými trasami. Propustnost sítě je dimenzována s dostatečnou rezervou a s ohledem na rozsah a povahu ICT prostředí zadavatele. Dostatečná propustnost sítě je zajištěna neblokovanou line rate architekturou přepínaných subsystémů jednotlivých vrstev s kapacitou od cca 300Gbps do 1,5Tbps v rámci vrstev (od přístupové po páteřní vrstvu). Propojení mezi síťovými prvky a samotných koncových serverových systémů jsou realizovány Nx1G a Nx10G redundantními propoji, které jsou agregovány do trunků, které zajišťují vysoce dostupnou topologii (802.3ad agregace) a rychlou konvergencí v případě poruch (max. 2ms) bez nutnosti vytváření smyček. V případě síťových prvků 3. vrstvy je vysoká dostupnost řešena pomocí router-redundancy protokolů (routery) a Active-Standby/Active-Active failover clusterů (IPS, firewally, loadbalancery).
AS-ORP: DMZ 2	Demilitarizovaná zóna pro Komunikační server B – Veřejný internet.
AS-ORP: Komunikační server pro uzemí	Realizuje služby bezpečné komunikační infrastruktury pro běh aplikační komponenty Portál občana (PO) zajišťující publikaci a předávání požadavků na Vnější služby úřad, které zpracovávají koncové uživatelé prostřednictvím funkcí jednotlivých AIS a společného portálu úředníka (Worflow).
AS-ORP: Komunikační server do centra	Realizuje služby bezpečné komunikační infrastruktury pro běh aplikační komponenty Komunikační brána (Proxy) zajišťující zprostředkování Služeb centrálních ISVS pro vnitřní IS úřadu a jejich koncové uživatele.
AS-DMZ 1	Demilitarizovaná zóna pro Komunikační server A – KIVS.
AS-ORP: DMZ 3	Demilitarizovaná zóna pro Hostované aplikace - Host server.
AS-ORP: Host server	Fyzický server, na kterém běží hostované aplikace Zřizovaných a Příspěvkových organizací kraje.
AS-ORP: FW 1	FireWall pro zabezpečení Komunikačního serveru A - KIVS
AS-ORP: FW 2	Firewall zabezpečující Segment vnitřní sítě 2 od Veřejného Internetu.
AS-ORP: Přípojení na KIVS	Síťové komunikační rozhraní infrastrukturní vrstvy.
AS-ORP: Přípojení na veřejný internet	Síťové komunikační rozhraní infrastrukturní vrstvy.
AS-Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS)	Komunikační Infrastruktura Veřejné Správy je jednotný systém technické, síťové, aplikační, bezpečnostní a organizační struktury související s hlasovou i datovou komunikací všech orgánů veřejné moci, ale i dalších subjektů mimo ni.

AS-ORP: Veřejný Internet	Internet je definován jako: „Veřejně dostupný celosvětový systém vzájemně propojených počítačových sítí, které přenáší data pomocí technologie přepínání paketů (zprávy nebo fragmenty zpráv) za použití standardizovaného Internet Protokolu (IP) a dalších protokolů. Tato komplexní globální síť skládající se z tisíce dalších nezávislých sítí, které jsou provozované vládními agenturami, výchovně-vzdělávacími a výzkumnými institucemi a soukromými obchodními společnostmi, slouží jako přenosové médium pro různé informace a služby (např. elektronická pošta, chat, systém vzájemně propojených stránek a dokumentů WWW).

Dokumentace

Referenční model infrastrukturní vrstvy L1 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_VV_L1: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

Název	Dokumentace
AS-ORP: Dedikované klientské nástroje pro správu ICT	Oddělené klienstké SW nástroje pro správu systémů úřadu.
AS-ORP: Podnikové a Kancelářské aplikace	Množina aplikací, kterou používají všichni koncoví uživatelé na jim přiděleném funkčním místě úřadu. Základními typy těchto aplikací jsou: • Podnikové aplikace (klientská část aplikací) • Web prohlížeč (Browser pro přístup k vnitřním i vnějším portálovým aplikacím) • Kancelářské aplikace (nejčastěji aplikace kancelářského balíku MS Office)
AS-ORP: Agendový informační systém obce (AIS)	Inforamční systém obce je modulární a otevřený, skládající se z navzájem spolupracujících a propojených modulů podporujích výkon agend. Role v agendách mají přiřazeny jednotlivé moduly podle rozsahu činností agendy, kterou zpracovávají. Modularita systému výrazně zjednodušuje jeho počáteční zavedení u nových uživatelů, protože umožňuje rychlé zprovoznění důležitých agend úřadu, které je následováno postupným implementováním doplňkových modulů. Díky postupnému zavádění tak

	nedochází k přetížení pracovníků zaváděním jednoho monolitockého a rozsáhlého systému. architektura systému bývá ve vetšině případů klasická: perzistence dat v databázovém serveru, logika napevno kódovaná v aplikačním serveru, klient těžký nebo lehký. Celý systém bývá často úzce integrován s webovým Portálem úřadu, pro který poskytuje informace povinně zveřejňované ze zákona.
AS-CZP: Pracoviště CzechPOINT@office	Umožňuje přístup uživatele k množině informačních služeb CzechPOINT na základě předem stanovaných oprávnění v rámci výkonu agend úřadu prostřednictvím Agendových IS.
AS-ORP: Elektronická spisová služba úřadu (ESS)	Systém elektronické a spisové služby (document management) splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů.
AS-ORP: ePodatelna (EP)	Elektronická podatelna zajišťuje tyto funkce předepsané standardem ISVS: - Přijímání podání na technickém nosiči - Zařazení přijatých zpráv do archívu přijaté pošty - Zapsání podání do evidence doručených podání - Antivirová kontrola obsahu zprávy - Test, zda jsou přílohy v podání akceptovatelné podatelnou - Ověření platnosti certifikátu
AS-ORP: Portál úřadu (PÚ)	Publikační a komunikační systém úřadu. Vytváří jednotné prostředí pro publikaci: - povinně zveřejňovaných informací o výkonu přenesené působnosti a o výkonu samosprávy (úřední deska) - informací nepovinně zveřejňovaných informací(veřejnost a media) - o zřizovaných a příspěvkových organizacích (služby) - vybraných digitalizovaných datových zdrojů - informací o plánovaných aktivitách úřadu, novinek, odkazů apod. Podporuje elektronizaci agend prostřednictvím: - služeb elektronických formulářů - služeb elektronické rezervace času úředníka - služeb elektronické notifikace - aktivního žadatele, odběrate Zajišťuje a zabezpečuje: - komunikaci s okolím úřadu - ochranu zpřístupněných publikovaných digitálních dokumentů - integraci všech externích služeb na jednom místě (např. registr oznámení vedený u poskytovatele služeb - PVS nebo komerční subjekt)
AS-ORP: Jednotný systém autorizace, identifikace (IAM)	IAM je systém zahrnující administraci individuálních identit (uživatelských účtů) v rámci informačních systémů organizace. V prostředí organizace se správa identit týká zavedení a správy jednotlivých rolí a přístupových práv pro jednotlivé uživatele k interním IS prostřednictvím vnitřní sítě. Systémy identity dávají vedení úřadu a správcům IT nástroje potřebné k definici a kontrole přístupu uživatelů prostřednictvím aplikací ke všem uloženým datům organizace. IAM zajišťuje základní funkce v oblastech: • Jednotného přihlášení (SSO) pro uživatele • Integrace identit s Personálním IS úřadu • Integrace identit s Active Directory úřadu • Integrace s dalšími IS úřadu (typicky Ekonomický, Majetkový, Agendový IS) • Integrace na vnější subjekty zajišťující správu identit ve veřejné správě (typicky JIP/KAAS)
AS-ORP: Nástroje centralizované správy ICT	Centralizované komponenty určené pro správu a dohled ICT na úřadě.

AS-ORP: Systém vnější integrace úřadu (Proxy)	Technická nevizuální komponenta zajišťující zprostředkované volání služeb pro klienty Centrálních ISVS, včetně kontroly požadavků z pohledu oprávnění na služby a kompletního logování komunikace při zachování požadavků ustanovení právního předpisu č. 101/2000 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
AS-ORP: Systém pro správu dokumentů (DMS)	Úložiště pro digitalizované datové zdroje.
AS-ORP: Digitalizace datových zdrojů	Nástroje pro podporu digitalizace vybraných datových zdrojů za účelem jejich zpřístupňování.
AS-ORP: Systém vnitřní integrace úřadu (integrační platforma)	Vnitřní integrace úřadu obce s rozšířenou působností podporující tvorbu služeb elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií (ICT) na úrovni územní veřejné správy s provázaností na úroveň národní a mezinárodní.
AS-ORP: Hostovaná spisová služba (HSS)	V prostředí Obecního úřadu se jedná o službu, která je provozována nadřazeným ORP. Identity přistupujících uživatelů k systému pro hostované aplikace je nutno spravovat pokročilými funkcemi IAM (synchronizace identit uživatelů mezi doménami).
ORP: Kancelářské pracoviště	Komponenty Technologické vrstvy obsahující technické prostředky potřebné vybavení kancelářského pracoviště, které uživatel potřebuje pro výkon na jemu přiřazeném funkčním místě úřadu.
ORP: Virtualizační vrstva	Vrstva, která pomocí postupů, technik a SW, umožňuje přistupovat k dostupným zdrojům Technologického Centra jiným způsobem, než jakým fyzicky existují a jakým jsou propojeny. Virtualizované prostředí může být mnohem snáze přizpůsobeno potřebám vyšších vrstev řešení, snáze se může přizpůsobovat požadavkům, a může s výhodou před vyššími vrstvami řešení zakrývat pro ně nepodstatné detaily.
AS-ORP: Serverová virtualizace	Obsahuje logické komponenty pro běh aplikací - virtuální stroje (VM), které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na fyzické aplikační a databázové servery.
AS-ORP: Síťová virtualizace	Logické síťové komponenty, které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na fyzické síťové prvky.
AS-ORP: Disková virtualizace	Obsahuje logické komponenty pro ukládaní dat aplikací - virtuální diskové prostory (VDE), které jsou navázány prostřednictvím Virtualizačního software na SAN infrastrukturu.
AS-ORP: Telefon	Analogový nebo digitální (VIOP) přístroj pro hlasovou komunikaci.
AS-ORP: Personální počítač	Koncové zařízení pro lokální běh a vzdálený přístup k definovaným aplikacím organizace, který je koncovému uživateli umožněn na základě řízení oprávnění přístupu.
AS-ORP: Tiskárna	Zařízení pro tisk textových a grafických dat na papír.
AS-ORP: VMA1	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh serverových aplikací.
AS-ORP: VMAn	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh serverových aplikací.
AS-ORP: VMD1	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh databázových serverů.
AS-ORP: VMDn	Dílčí Virtuální stroj určený pro běh databázových serverů.
AS-ORP: Virtuální diskový prostor	Dedikovaný virtuální (zdánlivý) diskový prostor vytvořený technologií diskové virtualizace ve společném fyzickém diskovém úložišti. Virtuální diskový prostor umožňuje ukládání obsahu nezávisle na fyzickém umístění.
ORP: Serverová vrstva	Základem architektonického konceptu je přiměřeně robustní HW a SW infrastruktura navržená s ohledem na předpokládanou zátěž a požadavky na dostupnost. Předpoklady pro pružné a efektivní využití technických (HW) prostředků jsou přitom vytvořeny využitím serverové a diskové virtualizace.
ORP: Zálohování a obnova dat	Technické komponenty zajišťující zálohování a obnovu dat úřadu.
ORP: Non IT technologie	Podpůrné systémy zabezpečujícíc běh klíčových komponent Technologické vrstvy.
ORP: Datová vstva	Vrstva zajišťující serverová datová úložiště systémů úředu.

AS-ORP: UPS	Nepřerušitelný zdroje napájení, který dokáže po definovanou dobu překlenout výpadky dodávek externího poskytovatele elektrické energie do organizace.
AS-ORP: Klimatizace	Systém zajišťující vhodné tepelné parametry v místnostech kde jsou umístěny ICT komponenty a systémy.
AS-ORP: Zabezpečovací systém	Systém pro zabezpečení přístupu osob, do technologických prostor organizace.
AS-ORP: Negarantované úložiště	Musí splňovat požadavky zákona 499/2004 • ve spolupráci se spisovou službou vyhovovat národnímu standardu • zajistit uložení alespoň pro dobu skartační lhůty 5 let a vlastnosti: – Věrohodnost – Neporušitelnost – Čitelnost – Možnost organizace dokumentů uspořádání do spisů
AS-ORP: Garantované úložiště	Garantované úložiště je hardwarová komponenta zabezpečující neměnnost a autentičnost obsahu. Je určeno pro ukládání dokumentů uzavřených spisů v elektronické podobě. Garantované úložiště musí splňovat základní požadavky: • poskytovat schopnost dlouhodobého uložení elektronických dokumentů různého formátu: - Dokumenty spisové služby - Zprávy elelktronické pošty - Účetní dokumenty - Kancelářské dokumenty - ... jakékoliv další typy dokumentů, které byly určeny k dlouhodobé archivaci; • musí plňovat požadavky legislativy: Zákona o archivnictví a spisové službě 499/2004 Sb., a dalších platných legislativních předpisů minimálně po dobu skartační lhůty dokumentů v něm uložených; • musí mít aplikovány mechanismy pro zajištění prokazatelnosti neměnnosti a pravosti původu dokumentů po dobu celého životního cyklu dokumentů uložených v garantovaném úložišti; • musí poskytovat řízený přístup oprávněným uživatelům do obsahu garantovaného úložiště - mít schopnost definovat role uživatelů a jejich oprávnění pro manipulaci s uloženými dokumenty - musí umožnit přístup pouze po uspěšném provedení kontroly oprávnění a tento přístup uživatelů auditovat (logovat); - musí být schopno prostřednitvím služeb aplikačního programového vybavení komunikovat s Národním digitálním archivem (NDA) a odesílat dokumenty k trvalé archivaci včetně dokumety do
AS-ORP: Fyzické aplikační servery	HW aplikačních serverů (CPU, RAM, I/O) optimalizovaný pro výpočetní výkon.
AS-ORP: Fyzické databázové servery	HW aplikačních serverů (CPU, RAM, I/O) optimalizovaný pro vstupně/výstupní datové operace.
AS-ORP: Zálohovací server	Server určený pro úlohy zálohování a obnovy dat s vazbou na zálohovací knihovnu.
AS-ORP: Zálohovací knihovna	Oddělené a trvalé úložiště dat na externích paměťových mediích, které bývá vybaveno i diskovým úložištěm pro dočasné umístění záloh (rychlost zálohování a obnovy dat)
AS-ORP: Nezávislé přívody elektrické energie	Duplicitní přívody elektrické energie a systém zajištění jejich přemostění v případě výpadku dodávek el. energie.
AS-ORP: Zhášecí a požární systém	Automatický systém pro hašení požáru.
ORP: Síťová vrstva	Technický návrh síťové infrastruktury je zpracován bez výjimky čistým modulárním přístupem od high-level až po low-level úroveň. V nejvyšší úrovni je definován celkový komunikační model, který definuje jednotlivé možné části infrastruktury, které lze připojit do budovaného Technologického centra pomocí dodaných komponent. V high-level topologii je návrh rozdělen do samostatných subvrstev: • Páteřní – páteřní přepínače, • Agregační – agregační přepínače, • Přístupová – přístupové přepínače, • Management LAN – management LAN přepínače, • Servisní - loadbalancery,

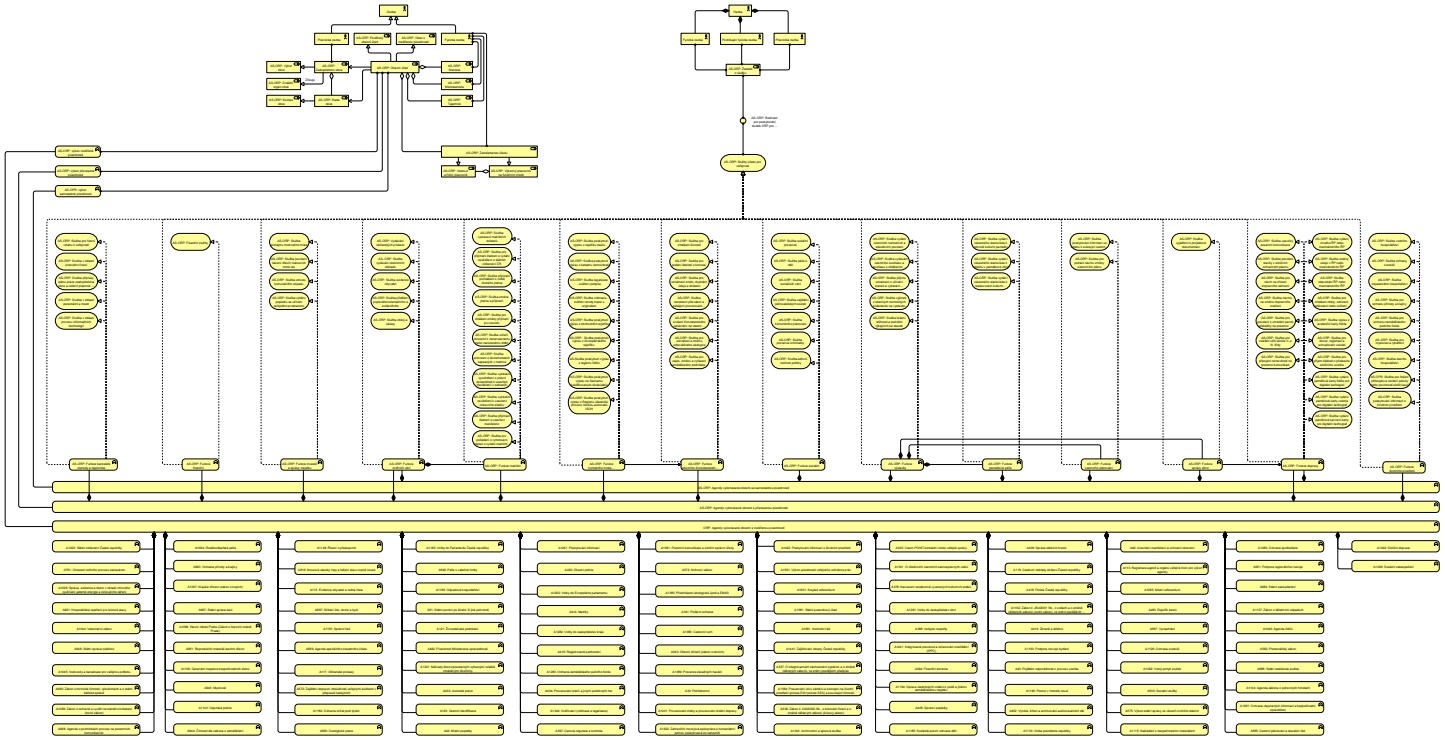
	• Perimetr – routery, firewally, • Bezpečnostní – IPS, • Dohledová – síťový management systém, přičemž vzájemná interakce služeb dané vrstvy je řešena samostatně a s přesně definovaným rozhraním. V low-level úrovni je design navržen jako modulární na úrovni samotného hardware a operačních systémů síťových prvků. Jednotlivé hardwarové prostředky jsou rozšiřitelné na úrovni kapacity fyzických přípojných míst k síti, jak co do jejich počtu, tak typu fyzického média podle požadavků připojovaných koncových uzlů. Zároveň je ve funkčních vlastnostech operačních systémů síťových prvků podporována škálovatelnost a rozšiřování fyzické i logické sítě.
AS-ORP: Lokální switch	Síťové switche zajišťující připojení personálních počítačů uživatelů úřadu a lokálně připojených tiskáren do sítě.
AS-ORP: Segmenty vnitřní sítě	Jednotlivé části vnitřní sítě, které jsou vzájemně odděleny.
AS-ORP: SAN	Storage Area Network (SAN) - je dedikovaná (oddělená od LAN, WAN, atd) datová síť, která slouží pro připojení datových zařízení k aplikačním serverům (disková pole, páskové knihovny a jiná zálohovací zařízení).
AS-ORP: Segment vnější sítě 1	Zóna vnější sítě pro komunikaci vnitřních aplikací úřadu (AIS, PIS, IAS) s okolními systémy (ISVS).
AS-ORP: Centrální switch	Místo propojení vnitřních a vnějších segmentů sítě.
AS-ORP: Segment vnější sítě 2	Zóna vnější sítě pro komunikaci vnitřních aplikací úřadu (PÚ, CRM) s okolními systémy (PO).
ORP: Bezpečná komunikační vrstva	Dostatečné robustní a bezpečná Komunikační Infrastruktura významně snižuje především rizika výpadků celého řešení v provozu, dále zamezuje rozšiřování nebezpečných kódů, zabraňuje nedostupnosti a zcizení dat z informačních systémů a předchází tak ztrátám v produktivitě zaměstnanců. Technická koncepce architektury sítě je postavena na výkonné vysoce dostupné infrastruktuře zajištěné zdvojením všech technických prostředků síťových prvků a fyzických přenosových tras. Všechny síťové prvky v jednotlivých vrstvách jsou v případě poruchy některého z prvků vzájemně zastupitelné. Samotné prvky jsou postaveny v redundantních sestavách (záložní řídící jednotky, záložní zdroje) a jsou v rámci své vrstvy i mezi vrstvami propojeny redundantními fyzickými přenosovými trasami. Propustnost sítě je dimenzována s dostatečnou rezervou a s ohledem na rozsah a povahu ICT prostředí zadavatele. Dostatečná propustnost sítě je zajištěna neblokovanou line rate architekturou přepínaných subsystémů jednotlivých vrstev s kapacitou od cca 300Gbps do 1,5Tbps v rámci vrstev (od přístupové po páteřní vrstvu). Propojení mezi síťovými prvky a samotných koncových serverových systémů jsou realizovány Nx1G a Nx10G redundantními propoji, které jsou agregovány do trunků, které zajišťují vysoce dostupnou topologii (802.3ad agregace) a rychlou konvergencí v případě poruch (max. 2ms) bez nutnosti vytváření smyček. V případě síťových prvků 3. vrstvy je vysoká dostupnost řešena pomocí router-redundancy protokolů (routery) a Active-Standby/Active-Active failover clusterů (IPS, firewally, loadbalancery).
AS-ORP: DMZ 2	Demilitarizovaná zóna pro Komunikační server B – Veřejný internet.
AS-ORP: Komunikační server pro uzemí	Realizuje služby bezpečné komunikační infrastruktury pro běh aplikační komponenty Portál občana (PO) zajišťující publikaci a předávání požadavků na Vnější služby úřad, které zpracovávají koncové uživatelé prostřednictvím funkcí jednotlivých AIS a společného portálu úředníka (Worflow).
AS-ORP: Komunikační server do centra	Realizuje služby bezpečné komunikační infrastruktury pro běh aplikační komponenty Komunikační brána (Proxy) zajišťující zprostředkování Služeb centrálních ISVS pro vnitřní IS úřadu a jejich koncové uživatele.
AS-DMZ 1	Demilitarizovaná zóna pro Komunikační server A – KIVS.
AS-ORP: DMZ 3	Demilitarizovaná zóna pro Hostované aplikace - Host server.
AS-ORP: Host server	Fyzický server, na kterém běží hostované aplikace Zřizovaných a Příspěvkových organizací kraje.

AS-ORP: FW 1	FireWall pro zabezpečení Komunikačního serveru A - KIVS
AS-ORP: FW 2	Firewall zabezpečující Segment vnitřní sítě 2 od Veřejného Internetu.
AS-ORP: Přípojení na KIVS	Síťové komunikační rozhraní infrastrukturní vrstvy.
AS-ORP: Přípojení na veřejný internet	Síťové komunikační rozhraní infrastrukturní vrstvy.
AS-Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS)	Komunikační Infrastruktura Veřejné Správy je jednotný systém technické, síťové, aplikační, bezpečnostní a organizační struktury související s hlasovou i datovou komunikací všech orgánů veřejné moci, ale i dalších subjektů mimo ni.
AS-ORP: Veřejný Internet	Internet je definován jako: „Veřejně dostupný celosvětový systém vzájemně propojených počítačových sítí, které přenáší data pomocí technologie přepínání paketů (zprávy nebo fragmenty zpráv) za použití standardizovaného Internet Protokolu (IP) a dalších protokolů. Tato komplexní globální síť skládající se z tisíce dalších nezávislých sítí, které jsou provozované vládními agenturami, výchovně-vzdělávacími a výzkumnými institucemi a soukromými obchodními společnostmi, slouží jako přenosové médium pro různé informace a služby (např. elektronická pošta, chat, systém vzájemně propojených stránek a dokumentů WWW).

Dokumentace

Referenční model - vertikální pohled na vrstvy L1 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_PV_L2: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

Název	Dokumentace
Osoba	Fyzická nebo právnická osoba. Zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník, § 18
Právnická osoba	Subjekt s právní osobností (subjektivitou). Právnická osoba má právní osobnost od svého vzniku do svého zániku. Zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník, § 118
Fyzická osoba	Člověk s právní subjektivitou (osobností). Člověk má právní osobnost od narození až do smrti. Zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník, § 23
Podnikající fyzická osoba	Fyzická osoba, která má příjem z podnikání a/nebo jiné samostatně výdělečné činnosti.
AS-ORP: Zastupitelstvo obce	Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno: - schvalovat program rozvoje obce, - schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni, - zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce, - zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny, - rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,

	- delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, - navrhovat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhovat jejich odvolání, - vydávat obecně závazné vyhlášky obce, - rozhodovat o vyhlášení místního referenda, - navrhovat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí, - určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni, - zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce, - volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce, - stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce, - zřizovat a zrušovat obecní policii, - rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce, - rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství, - udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce, - stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce, - rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů, - rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhovat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis, - plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem. Není-li zřízena rada obce, vydává nařízení obce zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoce vyhrazené radě obce.
AS-ORP: Obecní úřad	Role fyzické osoby, která zodpovídá za řízení a rozhodování v rámci organizace. Pravomoce a povinosti upravuje platná legislativa, organizační řád úřadu a vnitroorganizační normy.
AS-ORP: Starosta	Starosta zastupuje obec navenek.
AS-ORP: Žadatel o službu	Oprávněný subjekt, který prostřednictvím žádosti žádá úřad o zpracování jeho požadavku.
AS-ORP: Rada obce	Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
AS-ORP: výkon rozšířené působnosti	Obec vykonávající rozšířenou působnost může vydávat nařízení obce pro správní obvod stanovený zvláštním právním předpisem.
AS-ORP: Zaměstnanec úřadu	Fyzická osoba jejímž zaměstnavatelem je úřad a jejíž pracovně právní vztahy upravuje zákoník práce, pracovní postupy a činnosti upravuje zaměstnavatel prostřednictvím norem a organizačních pravidel.
AS-ORP: Služby úřadu pro veřejnost	Množina investičních, rozvojových, kulturních, vztahových, zdravotnických, školských, sociálních, správních, územních, živnosteských a dopravních služeb úřadu.
AS-ORP: výkon přenesené působnosti	Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost. Obec může v přenesené působnosti vydávat na základě zákona a v jeho mezích nařízení obce, je-li k tomu zákonem zmocněna.
AS-OPR: výkon samostatné působnosti	Obec spravuje své záležitosti samostatně (dále jen "samostatná působnost"). Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem.

AS-ORP: Služba vystavení matričních dokladů	Matriční úřad vydá prvopis matričního dokladu: rodného listu při narození; oddacího listu při uzavření manželství; úmrtního listu při úmrtí; a zašle jej oprávněné osobě do vlastních rukou s doručenkou, nebo jej vydá po předložení platného průkazu totožnosti. Vazby poskytované služby na životní situace: • Narození dítěte • Uzavření manželství • Úmrtí osoby
AS-ORP: Služba pro řízení vztahu k veřejnosti	příprava kulturních společenských akcí komunikace s veřejností a sdělovacími prostředky úřední deska
AS-ORP: Finanční služby	Výběr poplatků: • poplatek ze psů • poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj • poplatek z ubytovací kapacity
AS-ORP: Služba pronájmu hrobového místa	Smlouvy o nájmu hrobových míst se uzavírají dle zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů v platném znění.
AS-ORP: Vydávání občanských průkazů	Dle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozd. předpisů se občanovi od 01.01.2012 vydává: a) občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem (správní poplatek) b) občanský průkaz se strojově čitelnými údaji c) občanský průkaz bez strojově čitelných údajů (typ BLESK) Občanský průkaz je povinen mít občan, který dosáhl věku 15 let a má trvalý pobyt na území ČR. Tuto povinnost má i občan, jehož způsobilost k právním úkonům byla rozhodnutím soudu omezena. Občanský průkaz lze na žádost vydat i občanovi mladšímu 15 let nebo občanovi, který nemá trvalý pobyt na území ČR. Požádat o OP se strojově čitelnými údaji a s kontaktním čipem a o OP se strojově čitelnými údaji může občan u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Při převzetí OP si občan zvolí bezpečnostní osobní kód (BOK) – 4 až 10místné číslo. Vazby poskytované služby na životní situace: • Vydání OP při skončení platnosti • Vydání prvního OP (občan mladší 15 let nebo při dovršení 15 let) • Vydání prvního OP po ukončení trvalého pobytu v cizině nebo po nabytí státního občanství udělením, nebo občanovi, který nemá na území ČR trvalý pobyt • Vydání prvního OP občanovi, jehož způsobilost k právním úkonům byla rozhodnutím soudu omezena tak, že není způsobilý požádat o vydání OP • Vydání prvního OP pro občana zbaveného způsobilosti k právním úkonům • Vydání OP při změně • Vydání OP při ztrátě nebo odcizení, poškození nebo zničení
AS-ORP: Služba poskytnutí výpisu z rejstříku trestů	Žádost o výpis z Rejstříku trestů podává osoba, které se výpis týká (dle § 11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů), na základě písemné žádosti, kterou klient již vyplněnou obdrží u přepážky Czech POINT. Žadatel musí předložit platný doklad totožnosti, v případě cizinců i doklad o přidělení rodného čísla a tito musí mít trvalý pobyt na území České republiky. Žádost o výpis z Rejstříku trestů lze podat i zplnomocněncům na základě úředně ověřené plné moci.
AS-ORP: Služba sociální prevence	činnosti agendy: • trestná činnost dětí do 15 let • trestná činnost mladistvých ve věku 15-18 let (provinění) • přestupkové řízení mladistvých • výchovné problémy dětí a mládeže • poruchy chování u dětí a mladistvých závažného rázu (záškoláctví, útěky z domova, agresivita, toxikomanie, alkoholismus, prostituce)

	• přednášková činnost a poradenství
AS-ORP: Služba vydání závazného stanoviska k obnově kulturní památky	Dle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, je vlastník prohlášené kulturní památky povinen k zamýšlené údržbě, opravě, rekonstrukci, restaurování nebo jiné úpravě kulturní památky nebo jejího prostředí si předem vyžádat závazné stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Za jinou úpravu kulturní památky se přitom považuje modernizace budovy při nezměněné funkci nebo využití kulturní památky a dále její nástavba nebo přestavba.
AS-ORP: Služba vodního hospodářství	Vykonává činnost podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů.
AS-ORP: Služba v oblasti krizového řízení	• zajišťuje sladění dokumentace a opatření z hlediska integrovaného záchranného systému, krizového řízení, ochrany před povodněmi. • zajišťuje podíl při zabezpečení připravenosti správního obvodu na mimořádné události a krizové situace • zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zákona 222/1999 Sb., o obraně České republiky a ze zákona 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, ve znění pozdějších předpisů • zajišťuje součinnost a spolupráci města s HZS
AS- ORP: Služba vydávání cestovních dokladů	Žádost o vydání cestovního pasu České republiky se strojově čitelnými údaji a nosičem dat s biometrickými údaji / e-pas / ve lhůtě 30 dnů, v návaznosti na změny v zákoně č. 329/1999 Sb., s účinností od 1. září 2006, mohou podávat občané správního obvodu ORP. Žadatel o vydání cestovního pasu s biometrickými údaji se musí vždy osobně dostavit na obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa svého trvalého pobytu v ČR, kde si rovněž vyhotovený cestovní doklad převezme. Pro občany žijící v zahraničí lze žádost o vydání cestovního pasu se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji podat u zastupitelského úřadu, s výjimkou konzulárního úřadu vedeného honorárním konzulárním úředníkem. Nebo občané žijící v zahraničí mohou požádají o vydání e-pasu v místě svého trvalého pobytu v ČR. Důvodem osobní účasti při vyřizování e-pasu je digitální zpracování fotografie a podpisu občana (pořízení technického snímku žadatele). Žádá-li občan o vydání cestovního dokladu v kratší lhůtě bude mu vydán cestovní doklad bez nosiče dat s biometrickými údaji a bez strojově čitelné zóny, který nebude obsahovat digitální zpracování fotografie ani podpis občana. Doba platnosti 6 měsíců. Občan je povinen předložit podklady pro ověření státního občanství České republiky, které se prokazuje dle § 20 zákona č.40/1993Sb., • občanským průkazem • cestovním dokladem • osvědčením, popřípadě potvrzením o státním občanství ČR • vysvědčením o právní způsobilosti k uzavření manželství, je-li v něm údaj o státním občanství ČR uveden. Vazby poskytované služby na životní situace: • Cesty občana ČR do zahraničí s věkem nad 18 let • Cesty občana ČR do zahraničí s věkem nad 15 - 18 let • Cesty občana ČR do zahraničí s věkem v rozmezí 0 - 15 let
AS-ORP: Služba poskytnutí výpisu z katastru nemovitostí	O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí. Žadatel musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví. Pokud žadatel žádá o výpis podle seznamu nemovitostí, měl by znát katastrální území a buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu, nebo číslo popisné, jedná-li se o stavbu.
AS-ORP: Služba péče o děti	Činnosti Agendy: • poradenská a preventivní činnost

	• výkon kolizního opatrovnictví • opatření na ochranu dětí • sociálně-právní ochrana ve zvláštních případech • zprostředkování osvojení a pěstounské péče • svěření dítěte do výchovy jiných fyzických osob • výkon soudního dohledu v rodinách a dohled nad dětmi umístěnými v dětských domovech, výchovných ústavech a pěstounské péči • sociálně-právní ochrana ve vztahu k cizině • péče o děti týrané, zneužívané a jinak poškozené trestnou činností • ve všech výše uvedených případech provádí šetření v rodinách, sleduje zdárný vývoj dítěte, případně spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení • výkon funkce tajemníka Komise pro sociálně-právní ochranu dětí zřízenou starostou Města Šlapanice • metodicky řídí a kontroluje činnost obcí a měst na úseku sociálně-právní ochrany dětí
AS-ORP: Služba ochrany ovzduší	Vykonává činnosti na úseku zákona č.201/2012 Sb., o ochraně ovzduší.
AS-ORP: Služba evidence obyvatel	Služba je poskytována na základě zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel). Evidence obyvatel je vedena v informačním systému evidence obyvatel (dále jen informační systém), jehož správcem je ministerstvo vnitra. Tento informační systém je informačním systémem veřejné správy podle zvláštního zákona. Obyvateli staršímu 15 let na základě písemné žádosti poskytuje obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo ohlašovna územního obvodu místa trvalého pobytu písemně údaje vedené v informačním systému k jeho osobě. Změnu místa trvalého pobytu občan hlásí ohlašovně v místě nového trvalého pobytu. Vazby poskytované služby na životní situace: • Přihlašování občanů k trvalému pobytu • Změna údaje o místu trvalého pobytu • Zrušení údaje o místu trvalého pobytu
AS-ORP: Služba sociálních věcí	Činnosti Agendy: • sociální poradenství pro cílové skupiny: zdravotně postižení, rodiny s dětmi, cizince, osoby v hmotné nouzi a seniory • zabezpečuje funkci kurátora pro osoby, které jsou nebo přicházejí z VTOS • při uzavírání smlouvy o poskytnutí pobytových sociálních služeb zastupuje osobu, která dle lékařského posudku ošetřujícího lékaře není schopna sama jednat a nemá zástupce
AS-ORP: Služba odpadového hospodářstv	Vykonává činnosti na úseku zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
AS-ORP: Služba v oblasti personální a mezd	připravuje a provádí výběrová řízení na úředníky podle stanovených zásad a kritérií, uchazeči o zaměstnání se o výběrových řízeních
AS-ORP: Služba výběru poplatků za užívání veřejného prostranství	Poplatky za: • provádění výkopových prací • umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb • umístění stavebních nebo reklamních zařízení • umístění zařízení cirkusů, lunaparků a jiných atrakcí • umístění skládek • vyhrazení parkovacího místa • užívání veřejného prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo pro potřeby filmových a televizních děl
AS-ORP: Služba přidělení popisného/ orientačního a evidenčního	Obci přísluší rozhodovat o názvech části obce, ulic a jiných veřejných prostranství. Každá budova se označuje pouze jediným číslem popisným a orientačním nebo evidenčním. (§ 31 odst. 1 zák. 128/2000 Sb., zákon o obcích a § 4 odst. 2 vyhl. 326/2000 Sb.), použití a umístění čísel k označení budov v obci (§ 6 vyhlášky č. 326/2000 Sb.)

	Vazby poskytované služby na životní situace: • souhlas s užíváním stavby • uvedení budovy do užívání
AS-ORP: Služba pro ochranu přírody a krajiny	Vykonává státní správu na úseku působnosti zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, a prováděcí vyhlášky č. 395/1992 Sb., ve znění změn, a na úseku předpisů souvisejících v rámci působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
AS-ORP: Služba v oblasti provozu informačních technologií	• provádí projektování, nákup, správu, koordinaci servisu, rozvoj a údržbu výpočetní techniky, softwaru a banky dat, • provádí správu a údržbu telefonní, internetové a intranetové sítě ORP • zajišťuje a spravuje e-podatelnu, spisovou službu a archiv • zajišťuje ochranu programových prostředků a datové základny před znehodnocením
AS-ORP: Služba ztráty a nálezy	Kdo najde ztracenou věc, je povinen ji vydat tomu, kdo ji ztratil nebo vlastníkovi. Vazby poskytované služby na životní situace: • Ztráta nebo nález věci či zvířete
AS-ORP: Služba poskytnutí výpisu z obchodního rejstříku	O výpis z Obchodního rejstříku může požádat anonymní žadatel. Žadatel musí znát IČ obchodní organizace.
AS-ORP: Služba komunitního plánování	Činnosti Agendy: Obsahem komunitního plánování je zejména systém sociálních služeb na místní úrovni, který odpovídá zjištěným místním potřebám, reaguje na lokální odlišnosti a zajišťuje, že finanční prostředky vynakládané na služby jsou efektivně využívány. Komunitní plánování sociálních služeb probíhá na území obce s rozšířenou působností. Komunitní plánování je moderní manažerskou metodou, která je využívána v sociální ekonomice v České republice. Včasným plánováním adekvátních programů, projektů a sociálních služeb, s možností propojováním spolupráce zadavatelů, zaměstnavatelů, poskytovatelů a uživatelů, je možné prostřednictvím této metody předcházet sociálnímu vyloučení znevýhodněných osob z trhu práce a ze společnosti. Cíle a výstupy: • Rozšiřování sociálních služeb, které jsou s souladu s plánem rozvoje sociálních služeb na základě zjištěné potřebnosti • Podpora takových forem péče, které umožní uživatelům sociálních služeb zůstat co nejdéle v jejich přirozeném domácím prostředí • Podpora a pomoc uživatelům služeb a jejich rodinám • Podpora přirozeného způsobu života osob s handicapem ve všech fázích života • Podpora zachování co nejvyšší kvality života v návaznosti na kvalitu sociálních služeb • Podpora služeb odpovídajících nejen skutečným potřebám, ale i ekonomickým možnostem, uživatelů • Zapojení mikroregionů v působnosti ORP do procesu plánování sociálních služeb • Podpora aktivního zapojení veřejnosti, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb do rozhodování o rozvoji sociálních služeb
AS-ORP: Služba pro ochranu zemědělského půdního fondu	Změna louky nebo pastviny - trvalý travní porost na ornou půdu Předepsání odvodů za odnětí zemedělské půdy ze zemědělského půdního fondu Odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu
AS-ORP: Služba poskytnutí výpisu z živnostenského rejstříku	O výpis z Živnostenského rejstříku může požádat anonymní žadatel. Žadatel musí znát IČ obchodní organizace
AS-ORP: Služba prevence kriminality	Činnost Agendy:

	analýza kriminality (skutky, pachatelé, oběti) analýza sociodemografických údajů začlenění doporučení expertů (např. komise prevence kriminality města, pracovní skupiny kraje, poznatky městské policie a Policie ČR) zkušeností ORP s realizací preventivních aktivit zprávy o činnosti a komentáře k bezpečnostní situaci SWOT analýzy Cíle a výstupy: • zvyšování informovanosti občanů o možnostech a způsobech ochrany před možnou trestnou činností • zlepšení pocitu bezpečí občanů města • zvýšení nabídky služeb a počtu aktivit prevence kriminality
AS-ORP: Služba pro zvláštní užití silnice II. a III. třídy	Zvláštním užíváním pozemní komunikace je například provozování reklamních zařízení nebo provádění stavebních prací na tělese pozemní komunikace nebo na silničním pomocném pozemku, umístění inženýrských sítí do tělesa komunikace, zřízení vyhrazeného parkovacího stání, zřizování a provoz stánků na pozemní komunikaci nebo na silničním pomocném pozemku. Zvláštním užíváním pozemní komunikace je také pořádání cyklistických závodů a jiných podobných sportovních, kulturních a zábavních akcí, avšak pouze za předpokladu, že by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost provozu na pozemních komunikacích. Nadměrná přeprava - silnici a místní komunikaci lze použít k přepravě zvlášť těžkých nebo rozměrných předmětů nebo k jízdě vozidel, jejichž rozměry nebo hmotnost přesahují míru stanovenou v ustanovení § 15 vyhlášky č. 341/2002 Sb.
AS-ORP: Služba pro myslivost a rybářství	Řídí myslivost ve svém správním obvodu v souladu se zákonem č. 449/2001 Sb., o myslivosti. Ustanovuje rybářskou stráž podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, vydává a odebírá rybářské lístky.
AS-ORP: Služba potvrzení o skutečnostech zapsaných v matrice	Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matrice obsahuje údaje potřebné pro uplatnění nároku fyzické osoby v cizině; v jiných případech se takové potvrzení vydá, jen stanoví-li tak zvláštní zákon. Potvrzení lze vydat fyzické osobě, které se matriční událost týká, nebo členům její rodiny (manžel, rodiče, děti, prarodiče a vnuci), jejím sourozencům a zplnomocněným zástupcům. Vazby poskytované služby na životní situace: • uplatnění nároku fyzické osoby v cizině
AS-Služba poskytnutí výpisu z registru řidičů	Žádost o výpis z Registru řidičů podává osoba, které se výpis týká. Žadatel musí předložit platný doklad totožnosti.
AS-ORP: Služba aktivní rodinné politiky	Činnosti agendy: podpora vytváření vhodných životních podmínek pro fungování rodin slučitelnost zaměstnání a rodiny vytváření služeb pro rodiny komunikace s rodinami finanční podpra a dotace monitorovnání situace rodin
AS-ORP: Služba lesního hospodářství	Vykonává státní správu dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů a předpisů souvisejících. Vykonává státní správu dle zákona č. 149/2003 Sb. (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin) a předpisů souvisejících.
AS-ORP: Služba poskytnutí výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů	Žádost o výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů podává žadatel, který musí vědět identifikační údaj dodavatele – IČ dodavatele a IČ žadatele o výpis.
AS-OPR: Služba pro řešení přčstupků a uložení pokuty nebo povinnosti složit kauci	Zabezpečuje výkon státní správy ve smyslu zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění změn. Rozhoduje o uložení pokuty nebo povinnosti složit kauci podle zákona č. 39/1993 Sb. (tzv. sankční zákon).

AS-ORP: Služba poskytnutí výpisu z Registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH	Žádost o výpis s Registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH podává osobně žadatel. Žadatel musí předložit platný doklad totožnosti a musí vědět identifikační údaj organizace IČ.
AS-ORP: Služba poskytování informací o životním prostředí	V rozsahu své působnosti poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a především informace dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí.
AS-ORP: Funkce územního plánování	Úřad územního plánování Spolupracuje s obcemi při přípravě územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů a metodicky je vede při zpracování návrhů změn v územním plánu, regulačních plánech atd.; poskytuje občanům a obcím informace ve vztahu k existující územně plánovací dokumentaci a územně plánovacím podkladům.
AS-ORP: Funkce správy silnic	Je silničním správním úřadem pro silnice II. a III. třídy v územní působnosti ORP. Je speciálním stavebním úřadem pro silnice II. a III. třídy, místní a účelové komunikace, rozhodnuje o vydání stavebních povolení a přijímá ohlášení staveb podléhajících ohlášení v celé územní působnosti ORP
A1023: Státní občanství České republiky	Kód Agendy: A1023 Název Agendy: Státní občanství České republiky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1023.html
A1094: Rostlinolékařská péče	Kód Agendy: A1094 Název Agendy: Rostlinolékařská péče Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1094.html
A1149: Řízení o přestupcích	Kód Agendy: A1149 Název Agendy: Řízení o přestupcích Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1149.html
A1183: Volby do Parlamentu České republiky	Kód Agendy: A1183 Název Agendy: Volby do Parlamentu České republiky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1183.html
A1261: Poskytování informací	Kód Agendy: A1261 Název Agendy: Poskytování informací Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1261.html
A1381: Pozemní komunikace a silniční správní úřady	Kód Agendy: A1381 Název Agendy: Pozemní komunikace a silniční správní úřady Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1381.html
A1422: Poskytování informací o životním prostředí	Kód Agendy: A1422 Název Agendy: Poskytování informací o životním prostředí Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1422.html
A345: Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy	Kód Agendy: A345 Název Agendy: Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda345.html
A409: Správa státních hranic	Kód Agendy: A409 Název Agendy: Správa státních hranic Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda409.html
A46: Uzavírání manželství a určování otcovství	Kód Agendy: A46 Název Agendy: Uzavírání manželství a určování otcovství Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda46.html
A1083: Ochrana spotřebitele	Kód Agendy: A1083 Název Agendy: Ochrana spotřebitele Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1083.html
A1042: Silniční doprava	Kód Agendy: A1042 Název Agendy: Silniční doprava Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1042.html
A963: Ochrana přírody a krajiny	Kód Agendy: A963 Název Agendy: Ochrana přírody a krajiny Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda963.html

A1301: O úřednících územních samosprávných celků	Kód Agendy: A1301 Název Agendy: O úřednících územních samosprávných celků Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1301.html
A561: Podpora regionálního rozvoje	Kód Agendy: A561 Název Agendy: Podpora regionálního rozvoje Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda561.html
A1029: Sociální zabezpečení	Kód Agendy: A1029 Název Agendy: Sociální zabezpečení Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1029.html
A761: Omezení nočního provozu zastaváren	Kód Agendy: A761 Název Agendy: Omezení nočního provozu zastaváren Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda761.html
A819: Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze	Kód Agendy: A819 Název Agendy: Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda819.html
A549: Péče o válečné hroby	Kód Agendy: A549 Název Agendy: Péče o válečné hroby Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda549.html
A420: Obecní policie	Kód Agendy: A420 Název Agendy: Obecní policie Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda420.html
A372: Knihovní zákon	Kód Agendy: A372 Název Agendy: Knihovní zákon Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda372.html
A1561: Výkon působnosti veřejného ochránce práv	Kód Agendy: A1561 Název Agendy: Výkon působnosti veřejného ochránce práv Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1561.html
A118: Cestovní doklady občanů České republiky	Kód Agendy: A118 Název Agendy: Cestovní doklady občanů České republiky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda118.html
A113: Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	Kód Agendy: A113 Název Agendy: Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda113.html
A1097: Krajské zřízení (zákon o krajích)	Kód Agendy: A1097 Název Agendy: Krajské zřízení (zákon o krajích) Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1097.html
A378: Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	Kód Agendy: A378 Název Agendy: Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda378.html
A682: Státní zastupitelství	Kód Agendy: A682 Název Agendy: Státní zastupitelství Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda682.html
A1028: Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření	Kód Agendy: A1028 Název Agendy: Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1028.html
A115: Evidence obyvatel a rodná čísla	Kód Agendy: A115 Název Agendy: Evidence obyvatel a rodná čísla Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda115.html
A1186: Odpadové hospodářství	Kód Agendy: A1186 Název Agendy: Odpadové hospodářství Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1186.html
A1601: Krajské referendum	Kód Agendy: A1601 Název Agendy: Krajské referendum

	Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1601.html
A418: Policie České republiky	Kód Agendy: A418 Název Agendy: Policie České republiky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda418.html
A1095: Místní referendum	Kód Agendy: A1095 Název Agendy: Místní referendum Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1095.html
A1262: Volby do Evropského parlamentu	Kód Agendy: A1262 Název Agendy: Volby do Evropského parlamentu Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1262.html
A1385: Předcházení ekologické újmě a EMAS	Kód Agendy: A1385 Název Agendy: Předcházení ekologické újmě a EMAS Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1385.html
A821: Hospodářská opatření pro krizové stavy	Kód Agendy: A821 Název Agendy: Hospodářská opatření pro krizové stavy Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda821.html
A967: Státní správa lesů	Kód Agendy: A967 Název Agendy: Státní správa lesů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda967.html
A687: Sčítání lidu, domů a bytů	Kód Agendy: A687 Název Agendy: Sčítání lidu, domů a bytů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda687.html
A51: Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	Kód Agendy: A51 Název Agendy: Státní pomoc po živelní či jiné pohromě Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda51.html
A1581: Státní pozemkový úřad	Kód Agendy: A1581 Název Agendy: Státní pozemkový úřad Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1581.html
A1281: Volby do zastupitelstev obcí	Kód Agendy: A1281 Název Agendy: Volby do zastupitelstev obcí Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1281.html
A1162: Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů	Kód Agendy: A1162 Název Agendy: Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1162.html
A483: Rejstřík trestů	Kód Agendy: A483 Název Agendy: Rejstřík trestů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda483.html
A1107: Zákon o těžebních odpadech	Kód Agendy: A1107 Název Agendy: Zákon o těžebních odpadech Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1107.html
A414: Matriky	Kód Agendy: A414 Název Agendy: Matriky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda414.html
A341: Požární ochrana	Kód Agendy: A341 Název Agendy: Požární ochrana Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda341.html
A1044: Veterinární zákon	Kód Agendy: A1044 Název Agendy: Veterinární zákon Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1044.html
A1098: Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	Kód Agendy: A1098 Název Agendy: Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze) Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1098.html
A1153: Správní řád	Kód Agendy: A1153

	Název Agendy: Správní řád Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1153.html
A121: Živnostenské podnikání	Kód Agendy: A121 Název Agendy: Živnostenské podnikání Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda121.html
A1661: Kontrolní řád	Kód Agendy: A1661 Název Agendy: Kontrolní řád Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1661.html
A388: Veřejné rozpočty	Kód Agendy: A388 Název Agendy: Veřejné rozpočty Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda388.html
A419: Zbraně a střelivo	Kód Agendy: A419 Název Agendy: Zbraně a střelivo Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda419.html
A567: Vyvlastnění	Kód Agendy: A567 Název Agendy: Vyvlastnění Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda567.html
A1046: Agenda řidičů	Kód Agendy: A1046 Název Agendy: Agenda řidičů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1046.html
A1282: Volby do zastupitelstev krajů	Kód Agendy: A1282 Název Agendy: Volby do zastupitelstev krajů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1282.html
A1386: Cestovní ruch	Kód Agendy: A1386 Název Agendy: Cestovní ruch Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1386.html
A946: Státní správa rybářství	Kód Agendy: A946 Název Agendy: Státní správa rybářství Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda946.html
A951: Reprodukční materiál lesních dřevin	Kód Agendy: A951 Název Agendy: Reprodukční materiál lesních dřevin Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda951.html
A569: Agenda speciálního stavebního úřadu	Kód Agendy: A569 Název Agendy: Agenda speciálního stavebního úřadu Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda569.html
A482: Působnost Ministerstva spravedlnosti	Kód Agendy: A482 Název Agendy: Působnost Ministerstva spravedlnosti Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda482.html
A1441: Zajišťování obrany České republiky	Kód Agendy: A1441 Název Agendy: Zajišťování obrany České republiky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1441.html
A1241: Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)	Kód Agendy: A1241 Název Agendy: Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC) Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1241.html
A1163: Podpora rozvoje bydlení	Kód Agendy: A1163 Název Agendy: Podpora rozvoje bydlení Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1163.html
A1126: Ochrana ovzduší	Kód Agendy: A1126 Název Agendy: Ochrana ovzduší Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1126.html
A562: Plemenářský zákon	Kód Agendy: A562 Název Agendy: Plemenářský zákon Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda562.html
A416: Registrované partnerství	Kód Agendy: A416

	Název Agendy: Registrované partnerství Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda416.html
A343: Obecní zřízení (zákon o obcích)	Kód Agendy: A343 Název Agendy: Obecní zřízení (zákon o obcích) Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda343.html
A1109: Generální inspekce bezpečnostních sborů	Kód Agendy: A1109 Název Agendy: Generální inspekce bezpečnostních sborů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1109.html
A1221: Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy	Kód Agendy: A1221 Název Agendy: Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1221.html
A337: O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	Kód Agendy: A337 Název Agendy: O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda337.html
A394: Finanční kontrola	Kód Agendy: A394 Název Agendy: Finanční kontrola Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda394.html
A43: Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	Kód Agendy: A43 Název Agendy: Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda43.html
A1092: Volný pohyb služeb	Kód Agendy: A1092 Název Agendy: Volný pohyb služeb Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1092.html
A688: Státní statistická služba	Kód Agendy: A688 Název Agendy: Státní statistická služba Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda688.html
A1045: Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	Kód Agendy: A1045 Název Agendy: Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1045.html
A117: Občanské průkazy	Kód Agendy: A117 Název Agendy: Občanské průkazy Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda117.html
A1283: Ochrana zemědělského půdního fondu	Kód Agendy: A1283 Název Agendy: Ochrana zemědělského půdního fondu Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1283.html
A1389: Prevence závažných havárií	Kód Agendy: A1389 Název Agendy: Prevence závažných havárií Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1389.html
A943: Myslivost	Kód Agendy: A943 Název Agendy: Myslivost Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda943.html
A1184: Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Kód Agendy: A1184 Název Agendy: Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1184.html
A1104: Agenda zákona o pohonných hmotách	Kód Agendy: A1104 Název Agendy: Agenda zákona o pohonných hmotách Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1104.html
A960: Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	Kód Agendy: A960 Název Agendy: Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda960.html
A572: Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících	Kód Agendy: A572 Název Agendy: Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících

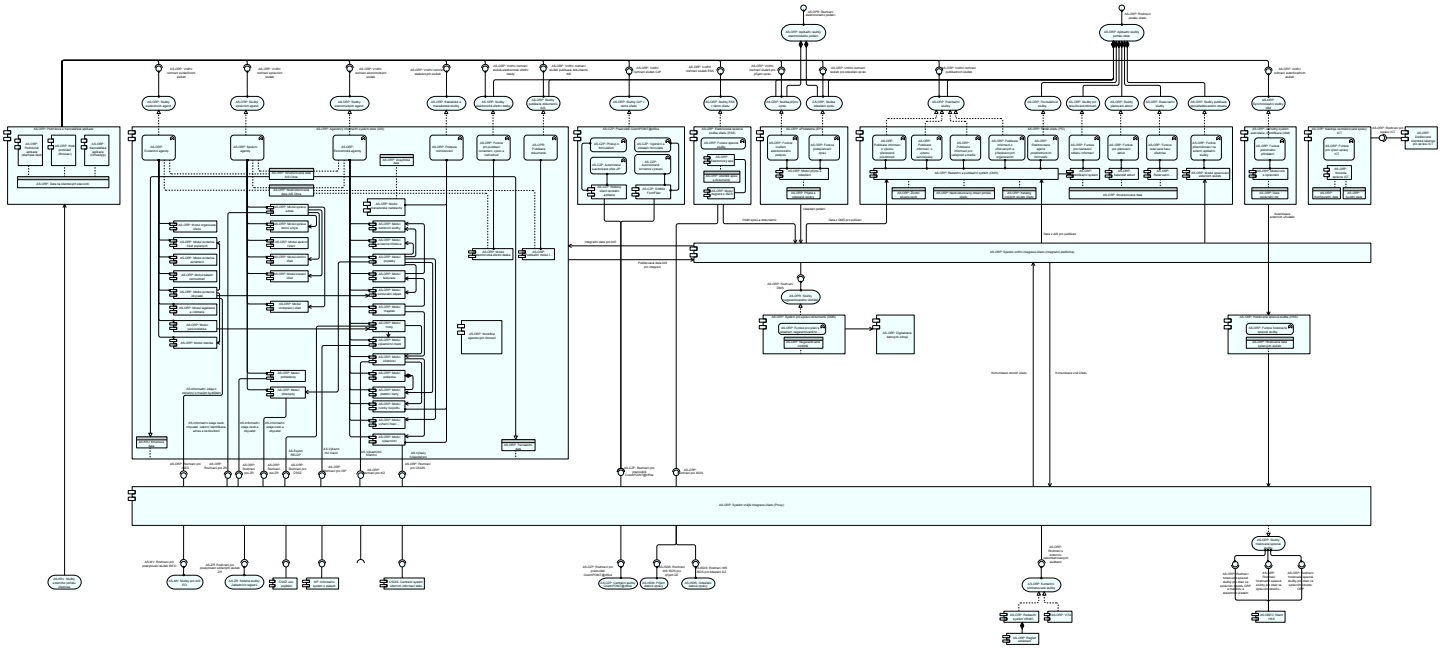
	Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda572.html
A432: Autorské právo	Kód Agendy: A432 Název Agendy: Autorské právo Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda432.html
A404: Provozování loterií a jiných podobných her	Kód Agendy: A404 Název Agendy: Provozování loterií a jiných podobných her Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda404.html
A32: Pohřebnictví	Kód Agendy: A32 Název Agendy: Pohřebnictví Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda32.html
A1384: Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA +proces SEA) a související činnosti.	Kód Agendy: A1384 Název Agendy: Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA +proces SEA) a související činnosti. Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1384.html
A1148: Pomoc v hmotné nouzi	Kód Agendy: A1148 Název Agendy: Pomoc v hmotné nouzi Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1148.html
A530: Sociální služby	Kód Agendy: A530 Název Agendy: Sociální služby Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda530.html
A1143: Vojenská policie	Kód Agendy: A1143 Název Agendy: Vojenská policie Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1143.html
A405: Správní poplatky	Kód Agendy: A405 Název Agendy: Správní poplatky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda405.html
A1061: Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	Kód Agendy: A1061 Název Agendy: Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1061.html
A1089: Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	Kód Agendy: A1089 Název Agendy: Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon) Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1089.html
A1182: Ochrana zvířat proti týrání	Kód Agendy: A1182 Název Agendy: Ochrana zvířat proti týrání Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1182.html
A123: Územní identifikace	Kód Agendy: A123 Název Agendy: Územní identifikace Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda123.html
A1342: Ověřování (vidimace a legalizace)	Kód Agendy: A1342 Název Agendy: Ověřování (vidimace a legalizace) Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1342.html
A1401: Provozování dráhy a provozování drážní dopravy	Kód Agendy: A1401 Název Agendy: Provozování dráhy a provozování drážní dopravy Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1401.html
A338: Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)	Kód Agendy: A338 Název Agendy: Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda338.html
A452: Výroba, šíření a archivování audiovizuálních děl	Kód Agendy: A452 Název Agendy: Výroba, šíření a archivování audiovizuálních děl Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda452.html
A575: Výkon státní správy ve věcech civilního letectví	Kód Agendy: A575 Název Agendy: Výkon státní správy ve věcech civilního letectví Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda575.html

A998: Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích	Kód Agendy: A998 Název Agendy: Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda998.html
A944: Činnosti dle zákona o zemědělství	Kód Agendy: A944 Název Agendy: Činnosti dle zákona o zemědělství Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda944.html
A560: Geologické práce	Kód Agendy: A560 Název Agendy: Geologické práce Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda560.html
A42: Místní poplatky	Kód Agendy: A42 Název Agendy: Místní poplatky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda42.html
A397: Cenová regulace a kontrola	Kód Agendy: A397 Název Agendy: Cenová regulace a kontrola Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda397.html
A1622: Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	Kód Agendy: A1622 Název Agendy: Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1622.html
A1343: Archivnictví a spisová služba	Kód Agendy: A1343 Název Agendy: Archivnictví a spisová služba Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1343.html
A1185: Sociálně-právní ochrana dětí	Kód Agendy: A1185 Název Agendy: Sociálně-právní ochrana dětí Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1185.html
A1133: Volba prezidenta republiky	Kód Agendy: A1133 Název Agendy: Volba prezidenta republiky Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1133.html
A1115: Nakládání s bezpečnostním materiálem	Kód Agendy: A1115 Název Agendy: Nakládání s bezpečnostním materiálem Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda1115.html
A565: Územní plánování a stavební řád	Kód Agendy: A565 Název Agendy: Územní plánování a stavební řád Odkaz: https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda565.html

Dokumentace

Referenční model procesní vrstvy L2 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013

AS_ORP_RM_AV_L2: Referenční model obce s rozšířenou působností



Souhrn

Název	Dokumentace
AS-OPR: Rozhraní elektronického podání	Rozhraní systému ePodatelna
AS-ORP: Aplikační služby elektronického podání	Aplikační služby elektronických podání, pokud nejsou provozovány přímo na portálu úřadu. (samostatný systém ePodatelny)
AS-ORP: Aplikační služby portálu obce	Množina služeb formulářových, notifikačních, plánovacích, rezervačních a publikačních.
AS-ORP: Vnitřní rozhraní služeb CzP	Rozhraní CzechPOINT@office je vytvořeno pro potřeby samotného úřadu. Jeho obsahem jsou agendy, které vykonávají úřady a orgány veřejné moci pro výkon své působnosti. Rozhraní CzechPOINT@office je součástí stávajícího systému Czech POINT.
AS-ORP: Vnitřní rozhraní služeb ESS	Rozhraní pro pulikaci služeb ESS pro vnitřní uživatele úřadu.
AS-ORP: Služby evidenčních agend	Evidence obyvatel, čísel popisných, oznámení, nemovitostí, zaměstnanců a evidence vedené v rámci matrik.
AS-ORP: Služby správních agend	služby: Správa adres, domů a bytů, správa silnic, úřad stavební a vodoprávní, správní řízení, přestupky a pohledávky.
AS-ORP: Služby ekonomických agend	služby: Výběr poplatků, odpady, fakturace, majetek, mzdy, účetnictví, pokladna, rozpočet a výkaznictví.
AS-ORP: Statistické a manažerské služby	analytické a reportovací služby
AS-ORP: Služby elektronické úřední desky	Služby publikace oznámení, výzev a rozhodnutí úřadu.
AS-ORP: Služby publikace dokumentů AIS	Služby ukládání a publikace dokumentů dle kategorií na internetové stránky úřadu.
AS-ORP: Služby CzP v rámci úřadu	V současnosti ke stávajícím službám CzechPOINT@office patří: - výpis a opis z rejstříku trestů z moci úřední - autorizovaná konverze z moci úřední - agendy matriky

	- agendy ohlašovny - agendy soudy.
AS-ORP: Služby ESS v rámci úřadu	Aplikační služby ESS dostupné pro vnitřní uživatele úřadu.
AS-ORP: Služba příjmu zpráv	Služby příjmu zpráv do elektronické podatelny.
AS-ORP: Služba odesílání zpráv	Služby odesílání zpráv z elektronické podatelny.
AS-ORP: Publikační služby	Služby publikace informací o výkonu přenesené působnosti, o výkonu samosprávy a pro media. dále informace o zřizovaných a příspěvkových organizacích.
AS-ORP: Formulářové služby	Služby elektronických formulářů (prezentace, vyplnění, kontroly, odeslání)
AS-ORP: Služby pro doručováníinformací	Notifikační služby pro klienty úřadu.
AS-ORP: Služby plánování aktivit	Služby pro plánování a prezentování aktivit úřadu (kalendář událostí a aktivit).
AS-ORP: Rezervační služby	Služby pro rezervaci času úředníka.
AS-ORP: Služby publikace zprostředkovaného obsahu	Služby zajišťující publikaci informací poskytované externími službami, které má úřad zajištěn od třetích stran na smluvní bázi.
AS-ORP: Synchronizační služby IAM	Zabezpečené aplikační službu pro SSO
AS-ORP: Podnikové a Kancelářské aplikace	Množina aplikací, kterou používají všichni koncoví uživatelé na jim přiděleném funkčním místě úřadu. Základními typy těchto aplikací jsou: • Podnikové aplikace (klientská část aplikací) • Web prohlížeč (Browser pro přístup k vnitřním i vnějším portálovým aplikacím) • Kancelářské aplikace (nejčastěji aplikace kancelářského balíku MS Office)
AS-ORP: Agendový informační systém obce (AIS)	Inforamční systém obce je modulární a otevřený, skládající se z navzájem spolupracujících a propojených modulů podporujích výkon agend. Role v agendách mají přiřazeny jednotlivé moduly podle rozsahu činností agendy, kterou zpracovávají. Modularita systému výrazně zjednodušuje jeho počáteční zavedení u nových uživatelů, protože umožňuje rychlé zprovoznění důležitých agend úřadu, které je následováno postupným implementováním doplňkových modulů. Díky postupnému zavádění tak nedochází k přetížení pracovníků zaváděním jednoho monolitockého a rozsáhlého systému. architektura systému bývá ve vetšině případů klasická: perzistence dat v databázovém serveru, logika napevno kódovaná v aplikačním serveru, klient těžký nebo lehký. Celý systém bývá často úzce integrován s webovým Portálem úřadu, pro který poskytuje informace povinně zveřejňované ze zákona.
AS-CZP: Pracoviště CzechPOINT@office	Umožňuje přístup uživatele k množině informačních služeb CzechPOINT na základě předem stanovaných oprávnění v rámci výkonu agend úřadu prostřednictvím Agendových IS.
AS-ORP: Elektronická spisová služba úřadu (ESS)	Systém elektronické a spisové služby (document management) splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů.
AS-ORP: ePodatelna (EP)	Elektronická podatelna zajišťuje tyto funkce předepsané standardem ISVS: - Přijímání podání na technickém nosiči - Zařazení přijatých zpráv do archívu přijaté pošty - Zapsání podání do evidence doručených podání - Antivirová kontrola obsahu zprávy - Test, zda jsou přílohy v podání akceptovatelné podatelnou - Ověření platnosti certifikátu
AS-ORP: Portál úřadu (PÚ)	Publikační a komunikační systém úřadu. Vytváří jednotné prostředí pro publikaci: - povinně zveřejňovaných informací o výkonu přenesené působnosti a o výkonu samosprávy (úřední deska)

	- informací nepovinně zveřejňovaných informací(veřejnost a media) - o zřizovaných a příspěvkových organizacích (služby) - vybraných digitalizovaných datových zdrojů - informací o plánovaných aktivitách úřadu, novinek, odkazů apod. Podporuje elektronizaci agend prostřednictvím: - služeb elektronických formulářů - služeb elektronické rezervace času úředníka - služeb elektronické notifikace - aktivního žadatele, odběrate Zajišťuje a zabezpečuje: - komunikaci s okolím úřadu - ochranu zpřístupněných publikovaných digitálních dokumentů - integraci všech externích služeb na jednom místě (např. registr oznámení vedený u poskytovatele služeb - PVS nebo komerční subjekt)
AS-ORP: Jednotný systém autorizace, identifikace (IAM)	IAM je systém zahrnující administraci individuálních identit (uživatelských účtů) v rámci informačních systémů organizace. V prostředí organizace se správa identit týká zavedení a správy jednotlivých rolí a přístupových práv pro jednotlivé uživatele k interním IS prostřednictvím vnitřní sítě. Systémy identity dávají vedení úřadu a správcům IT nástroje potřebné k definici a kontrole přístupu uživatelů prostřednictvím aplikací ke všem uloženým datům organizace. IAM zajišťuje základní funkce v oblastech: • Jednotného přihlášení (SSO) pro uživatele • Integrace identit s Personálním IS úřadu • Integrace identit s Active Directory úřadu • Integrace s dalšími IS úřadu (typicky Ekonomický, Majetkový, Agendový IS) • Integrace na vnější subjekty zajišťující správu identit ve veřejné správě (typicky JIP/KAAS)
AS-ORP: Nástroje centralizované správy ICT	Centralizované komponenty určené pro správu a dohled ICT na úřadě.
AS-ORP: Dedikované klientské nástroje pro správu ICT	Oddělené klienstké SW nástroje pro správu systémů úřadu.
AS-ORP: Podnikové aplikace (klientská část)	Klient podnikové aplikace umožňuje na základě oprávnění koncového uživatele používat sdílené aplikace organizace – na úřadě typicky umožňuje používat funkcionalitu jednotlivých modulů Agendového informačního systému.
AS-ORP: Web prohlížeč (Browser)	Webový prohlížeč je počítačový program, který slouží k prohlížení obsahu webu (WWW). Program umožňuje komunikaci s webovým serverem a zpracování přijatého kódu (HTML, XHTML, XML apod.), který podle daných standardů zformátuje a zobrazí webovou stránku. V prostředí úřadu se webový prohlížeč používá při přístupu k informacím publikovaným na intranetu (vnitřní portál), při přístupu k funkcím interních aplikací (tenký klient) a při zabezpečeném přístupu k informacím umístěným na veřejném internetu (WWW).
AS-ORP: Kancelářské aplikace (OfficeApp)	Aplikace zajišťující podporu kancelářských činností, které jsou elektronizovány (typicky se jedná o nástroje typu MS Office).
AS-ORP: Evidenční agendy	Organizace úřadu, evidence čísel popisných, oznámení, nemovitostí, obyvatel a zaměstnanců.
AS-ORP: Správní agendy	Funkce: Správa adres, domů a bytů, správa silnic, úřad stavební a vodoprávní, správní řízení, přestupky a pohledávky.
AS-ORP: Ekonomické agendy	funkce: Výběr poplatků, odpady, fakturace, majetek, mzdy, účetnictví, pokladna, rozpočet a výkaznictví.
AS-ORP: Podpora rozhodování	Funkce statistik z evidenční části IS zahrnují přehledy o stavu obyvatelstva dle územního členění, věkového rozložení nebo pohlaví, dále informace o stavu a historii zpracování dokumentů (spisů) a s tím souvisejícím dodržováním termínů vyřízení. Vypracovává i statistické přehledy jako např. počty dokumentů (spisů) vyřízených odbory resp. konkrétními pracovníky za dané období, množství došlé a odeslané pošty dle útvarů, pracovníků, subjektů apod.

	Funkce zobrazení sumáře inventárního majetku, zejména dle příslušných odpovědných pracovníků. Ekonomická část dává jednak aktuální a historický přehled o pohledávkách (vydané faktury, poplatky) a závazcích (došlé faktury, další platby), o stavech na bankovních účtech, čerpání/splácení úvěrů a zůstatcích v pokladnách. K dispozici je i přehled čerpání a plnění rozpočtu v součinnosti s nastaveným členěním v modulu Tvorba rozpočtu, ukazatel cash-flow a ukazatel dluhové služby.
AS-ORP: Funkce pro publikaci oznámení, výzev a rozhodnutí	Zveřejnění informací v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., ve znění zákona č. 413/2005 Sb.
AS-OPR: Publikace dokumentů	Funkce ukládání dokumentů do přihrádek dle kategorií, jejichž strukturu vytváří odpovědný pracovník úřadu. Lze tak oddělit vyhlášky, usnesení zastupitelstva nebo rady, úřední desku a další. Každý dokument je opatřen popisnou informací např. o datumu vzniku, autorovi, datumu vyvěšení a sundání z úřední desky případně dalšími zákaznickými uživatelem definovanými položkami. Různým uživatelům je možné přidělit právo pro zápis do jednotlivých kategorií a právo zveřejnit dokumenty na internetovém serveru. Přenos dat na internetové stránky úřadu je automatizován.
AS-ORP: Funkce ověření elektronického podpisu	Tento modul umožňuje využití možností zaručeného elektronického podpisu (dle zákona o EP). Při přijetí podepsaného podání je provedena kontrola podpisu, zobrazení certifikátu a ověření jeho platnosti.
AS-ORP: Funkce podepisování zpráv	Funkcí modulu je podepisování el. zásilek odesílaných z úřadu.
AS-ORP: Publikace informací o výkonu přenesené působnosti	Struktura a organizace úřadu Kontaky a seznamy Správní obvod Územně analytické podklady Územní plány obcí správního obvodu Vyhlášky a nařízení Povinně zveřejňované informace Dotace a projekty Veřejné zakázky
AS-ORP: Publikace informací o výkonu samosprávy	Orgány města Zápisy ze zasedání Jednací řád Související zákony Výsledky voleb Strategický plán rozvoje města, regionu
AS-ORP: Publikace informací pro veřejnost a media	Tiskové zprávy Zpravodaj Rozhlas
AS-ORP: Publikace informací o zřizovaných a příspěvkových organizacích	Knihovna Městská policie Hasiči Technické služby Zdravotnictví Školství Kultura Sport
AS-ORP: Elektronizace agend prostřednictvím formulářů	Elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě, realizace transakcí (např. formulářů, výkazů …) elektronickou cestou. Nabízené formuláře agend ORP jsou členěné typicky dle odborů: • Obecní živnostenský úřad • Odbor dopravy • Odbor finanční • Odbor investic a správy majetku • Odbor sociální • Odbor výstavby • Odbor životního prostředí • Kancelář starosty

AS-ORP: Funkce pro nastavení odběru informací	Funkce pro nastavení odběru informace: - pravidelné odběry informací podle preferencí odběratele - události spojené s učiněným podáním žadatele
AS-ORP: Funkce pro plánování aktivit	Funkce pro plánování a prezentování aktivit úřadu.
AS-ORP: Funkce rezervace času úředníka	Funkce pro rezervaci času úředníka k úkonům spojeným s psokytování asistenčních služeb.
AS-ORP: Funkce přesměrování na externí aplikační služby	Funkce úřadu zajištované prostřednictvím třetích stran.
AS-ORP: Rozhraní pro správu ICT	Logicky centralizovaná rozhraní všech systémů, která slouží jejich správcům pro výkon provozního dohledu, aplikačního monitoringu, zabezpečení a provádění změn v konfiguracích produkčních systémů úřadu.
AS-CZP: Přístup k formulářům	Funkce zajišťuje přístup k centrálnímu úložišti formulářů.
AS-CZP: Vyplnění a odeslání formuláře	Funkce vyplnění a autorizovaného odeslání formuláře do centrály CzechPOINT.
AS-ORP: Funkce spisové služby	Spisová služba je soubor činností a technických a věcných prostředků vedoucích ke správě dokumentů. Spisová služba zajišťuje odbornou správu elektronických, listinných, i předmětových dokumentů. Jedná se o správu dokumentů doručených i vlastních. Správa dokumentů probíhá po dobu celého životního cyklu dokumentu. Spisová služba je definována: • Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn takto: "zajištění odborné správy dokumentů doručených i dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností". A dále souvisejícími legislativními předpisy: • vyhláškou č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, • zákonem č. 440/2004 Sb., o elektronickém podpisu, • nařízením vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon o elektronickém podpisu, • vyhláškou č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách. Jednotlivé části výkonu spisové služby upravuje vyhláška č. 259/2012, o podrobnostech výkonu spisové služby. Chod spisové služby u jednotlivých původců se řídí vydaným spisovým řádem, který povinně vydává každý původce.
AS-ORP: Funkce jednotného přihlášení	Modul zajišťující funkci jednotného přihlášení (Single Sign On) pro koncové uživatele
AS-ORP: Funkce pro výkon správy ICT	Modul zajišťující funci jednotného přihlášení (Single Sign On)
AS-CZP: Autorizovaná konverze výstupů	Autorizovaná konverze výstupů z elektronické do papírové formy.
AS-ORP: Elektronický spis	Elektronická podoba kancelářského spisu. Jedná se o elektronickou složku s elektronickými zabezpečenými dokumenty, která zajišťuje čtyři základní životní fáze pro dokumenty jenž obsahuje: Tvorba – pořízení či příjem dokumentu do elektronické složky přímo v elektronické elektronicky formě nebo naskenováním papírového dokumentu. Často se používá čárový kód, který zajišťuje vazbu mezi elektronickým dokumentem a papírovým originálem a nese v sobě i další popisné atributy. Zpracování – tím se rozumí editace dokumentů ve spisu, tvorba verzí dle stanovených kritérií, procesy připomínkování a schvalování. Silným nástrojem pro zpracování jsou popisné atributy, dle kterých jsou složky i vlastní dokumenty efektivně a rychle vyhledávány. Publikace – zveřejnování a/nebo zpřístupnění obsahu spisu prostřednictvím elektronické pošty, internetového portálu nebo odeslání mimo organizaci.

	Archivace a skartace – je stažení spisu s dokumenty z oběhu a archivace spisu i s jeho dokumenty. Existuje i případná možnost znovupoužití spisu a dokumentů dle stanovených předpisů. Po uplynutí doby archivace dochází ke skartaci dle skartačního řízení (v případě elektronických spisů a dokumentů k jejich fyzickému vymazání z úložiště).
AS-CZP: Autentizace a autorizace přes JIP	Funkce zajišťuje autentizaci úředníka pomocí Jednotného identitního prostoru CzechPOINT.
AS-ORP: Modul příjmu a odesílání	Modul zajišťuje stahování zpráv a odesílání zpráv.
AS-ORP: Redakční a publikační systém (CMS)	Zajišťuje správu obsahu portálu úřadu ve dvou základních oblastech: - Redakce (definice struktury, grafické úpravy) - Publikace (proces zveřejňování)
AS-ORP: Notifikační systém	Notifikační systém možňuje nastavení zasílání zpráv různých typů (email, SMS, …) o vzniku a změně u jednotlivých akcí provedených v součinnosti s podáním do organizace či vzniku jiných informací ze strany organizace vůči občanovi.
AS-ORP: Kalendář aktivit	Modul
AS-ORP: Rezervační systém	Rezervace času a místa pro asistované služby.
AS-ORP: Modul zpracování externích služeb	Některé úřady řeší neexistující funkcionalitu vlastních ICT prostředků nákupem služeb od externích dodavatelů. Např. funkce oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, publikaci rejstříků, smluv apod.
AS-ORP: Modul role a oprávnění	Modul pro definici a správu rolí a oprávnění uživatelů.
AS-ORP: úložiště spisů a dokumentů	dokumenty spisové služby
AS-ORP: Data na klientských stanicích	Data vytvářená aplikacemi na koncových stanicích uživatelů.
AS-CZP: Webový klient centrální aplikace	Webový klient centrální aplikace CzechPOINT
AS-CZP: SW602 FormFiller	Aplikace pro práci s formuláři CzechPOINT.
AS-ORP: Modul itegrace s ISDS	Modul zajišťující integraci na datovou schránku organizace. Je možné provádět všechny běžné úkony – příjem datové zprávy, vyhledání identifikace datové schránky, vytvoření a odeslání datové zprávy přes datovou schránku a sledování stavu odeslané datové zprávy.
AS-ORP: Přijaté a odeslané zprávy	Lokální úložiště přijatých a odeslaných zpráv.
AS-ORP: Životní situace osob	Stromově uspořádané informace popisující Životní situace osob, které lze řešit asistenčními a samoobslužnými službami úřadu.
AS-ORP: Nestrukturovaný obsah portálu úřadu	Obsahová data - typicky texty
AS-ORP: Katalog vnějších služeb úřadu	Informace obsahující popis funkcionality a způsob volání vnějších služeb uřadu nabízených na Portálu úřadu, definice ujednání o úrovni poskytování (SLA) těchto služeb.
AS-ORP: Strukturovaná data	Data uložená formou záznamů a relací - typicky hodnoty
AS-ORP: Data oprávnění rolí	Zabezpečované údaje o přístupových oprávněních uživatelských rolí k aplikacím a přiřazení koncových uživatelů do těchto rolí evidované v rámci systému pro správu identit.
AS-ORP: Konfigurační data	Provozní nastavení a konfigurace jednotlivých komponenet ICT úřadu v členění dle vrstev architketury: - konfigurace procesů - konfigurace aplikací - konfigurace technologií - konfigurace infrastruktury.
AS-ORP: Auditní data	Sbíraná Logová a Auditní data sbíraná v rámci provozu ICT na úřadě v členění dle vrstev architketury: - audit procesů - audit aplikací

	- audit chnologií - audit infrastruktury.
AS-ORP: Modul manažerské nadstavby	V Manažerském modulu jsou souhrně k dispozici informace ze více modulů AIS Obce.
AS-ORP: Modul správa adres	Funkce modulu lze rozdělit do tří základních částí: - lokální správa adres vedených v základním registru RUIAN, - správa ostatních externích adres (adresy mimo RUIAN, např. v cizích zemích), - příprava voleb, která obnáší definici struktury místních adres z pohledu rozdělení do volebních obvodů, volebních a doručovacích okrsků pro různé druhy voleb.
AS-ORP: Modul organizace úřadu	Podpůrný modul, který zajišťuje evidenci organizačních struktur. Umožňuje vedení více na sobě nezávislých organizačních struktur. Struktura se skládá z útvarů, mezi útvary může být vztah nadřízený/podřízený (stromová struktura). Útvar může obsahovat seznam pracovníků, kteří jsou jeho členy. Příklad řešení MUNIS: Organizační útvary
AS-ORP: Modul správa domů a bytů	Komplexní modul pro správu domů s libovolnými typy prostor – nájemní byty, vlastnické byty, nebytové prostory, garáže, družstevní byty.
AS-ORP: Modul bankovní služby	Modul umožňuje pohodlně a jednoduše realizovat výměnu dat (tj. výpisů z účtu a příkazů k úhradě) s bankou prostřednictvím disket nebo bankovního klienta nainstalovaným pracovníky banky na počítači uživatele (v tomto případě je zapotřebí přístup do sítě Internet).
AS-ORP: Modul evidence čísel popisných	Základním evidovaným datovým elementem je budova, která je charakterizována zejména svým číslem (popisným, evidenčním nebo náhradním). Dalšími atributy jsou parcela (druh, kmen. č., pod. a díl), část obce, ulice (i více než jedna, např. rohové budovy), katastr, charakter přidělení čísla, druh (rodinný, bytový, garáž) a status (obydlený, neužívaný, demolice objektu). Dále je možno evidovat technické údaje o budově jako druh svislé konstrukce (panel, cihla), způsob odkanalizování, zdroj vody, topné médium, vytápění, vybavení (kotelna, kryt CO, výtah). Každá budova může mít několik podlaží, na každém podlaží mohou být byty, u každého bytu je možné evidovat kromě standardních atributů jako je číslo, typ bytu a výměra i libovolný počet dalších atributů např. balkony, lodžie apod. U nebytových prostor je možné evidovat typ (prádelna, sušárna, kanceláře) a druh (vestavěné v domě, přistavěné k domu) a jejich počet. Budova může mít několik vlastníků; každý vlastník se zadává pouze jednou, dále se již pouze vybírá z číselníku. U každé budovy je možno evidovat rozhodnutí stavebního úřadu (datum, typ, název, číslo jednací, právní moc).
AS-ORP: Modul správní řízení	Modul Správní řízení umožňuje: - Přidat k evidenci spisu evidenci všech účastníků řízení rozdělených do třech skupin. Tyto skupiny lze volitelně přidávat k vytvářeným dokumentům v rámci řízení. - Doplnit evidenci spisu o další parametry, jejichž název a obsah je pro dané řízení typický. - Připravit šablony, které v rámci jednotlivých řízení vznikají, a ty pak již celé včetně všech parametrů používat. - Nastavit stav řízení a přesné hlídání termínů. - Sledování dodržování zákonných lhůt od oznámení o zahájení řízení až po rozhodnutí ve věci.
AS-ORP: Modul evidence hřbitova	Tento modul jenadstavbou programu Poplatky – operativní evidence příjmů. Slouží k vedení agendy spojené se správou hřbitova v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví. Modul umožňuje správu více hřbitovů, pracuje s libovolným počtem pohřebišť. Každé pohřebiště, jeho sektory a jednotlivá místa mohou mít libovolné označení. Odděleně pro nájem i služby lze definovat libovolné ceníky a splátkové kalendáře.
AS-ORP: Systém vnitřní integrace úřadu (integrační platforma)	Vnitřní integrace úřadu obce s rozšířenou působností podporující tvorbu služeb elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních

	informačních a komunikačních technologií (ICT) na úrovni územní veřejné správy s provázaností na úroveň národní a mezinárodní.
AS-ORP: Modul elektronická úřední deska	Základní funkce modulu jsou následující: • Evidence dokumentů na úřední desce. • Proces schvalování, vyvěšení, svěšení, změny. • Upozorňování na termíny vyvěšení a svěšení. • Tisk svodky/přehledů úřední desky.
AS-ORP: Publikační modul IS Obce	Modul umožňuje dokumenty vytvořené v AIS lze na internetových stránkách zveřejnit se základní znalostí práce s PC.
AS-ORP: Modul evidence oznámení	Modul Evidence oznámení Munis umožňuje provádět všechny činnosti zahrnuté do pojmu vedení registru oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Z jednotlivých oznámení vzniká registr oznámení, jehož vedením jsou pro oblast oznámení veřejných funkcionářů obcí a měst pověřeni tajemníci, případně starostové. Mezi základní funkce modulu patří: - přijímání a evidence oznámení ve smyslu zákona (po dobu 5 let od skončení výkonu funkce), - uchovávání žádostí o nahlížení a vedení protokolu o nahlížení do registru, - přijímání sdělení o nepravdivosti nebo neúplnosti údajů v oznámeních, - ověřování žádostí a přidělování uživatelského jména a přístupového hesla k nahlížení do registru v elektronické podobě na centrální adrese prostřednictvím veřejné datové sítě, - zabezpečené zpřístupnění registru prostřednictvím portálu úřadu nebo PVS
AS-ORP: Modul silniční úřad	Modul slouží pro podporu činnosti silničního správního úřadu: – speciálního stavebního úřadu - zvláštního užívání komunikací. Základní funkce jsou následující: - průběh řízení dle zákona o pozemních komunikacích, stavebního zákona a předpisů souvisejících - odvolací řízení, obnova řízení, mimo odvolací řízení, elektronická komunikace mezi prvoinstančním a odvolacím orgánem - sledování termínů pomocí kalendáře úkolů - aktuální informace o účastnících, dotčených orgánech a ostatních - automatizované generování dokumentů ze zadaných údajů do textového editoru s možností následné editace - postupné vytváření archivu údajů včetně dokumentů - využití údajů z registru obyvatel, registru osob, - využití údajů z registru územní identifikace, adres a nemovitostí
AS-ORP: Modul poplatky	Modul řeší nejen problematiku evidence, předpisů a výběrů místních poplatků, ale umožňuje sledování i ostatních příjmů od občanů, podnikatelů a dalších subjektů. Rozlišuje základní druhy poplatků: Jednorázový poplatek - Je vypisován jednorázově. V číselníku poplatků nemá žádné splátky a při přihlášení k poplatku je generována právě jedna splátka s odpovídající částkou a aktuálním datem splatnosti. Tento typ poplatku ošetřuje například výběr pokut, ověření podpisu, zábor veřejného prostranství apod. Opakovaný poplatek - Je nejčastějším druhem poplatku. Je předepisován opakovaně v určitém cyklu (měsíčním, čtvrtletním, půlročním, ročním). Jedná se například o poplatek za psa, různé pronájmy, stočné apod. Tento poplatek má ve splátkovém kalendáři vždy alespoň jednu splátku. Při přihlášení jsou generovány předpisy na aktuální období (cyklus) a k nim odpovídající splátky podle splátkového kalendáře. Předpisy pro další období je možno generovat (automaticky vytvářet) hromadně nebo i jednotlivě. Poplatek bez předpisu - Je podobný opakovanému poplatku, avšak některé údaje z přihlášení – jako např. částka – jsou známy až po uplynutí určité doby (cyklu poplatku). Tyto údaje plátci sdělují během nebo po daném období a na základě toho jsou teprve generovány konkrétní splátky. Zde se jedná např. o lázeňský poplatek, kde

	je jeho výše přímo závislá na počtu skutečně ubytovaných osob v příslušném období. V číselníku se tedy splátkový kalendář nevyplňuje.
AS-ORP: Modul katastr nemovitostí	Modul katastr nemovitostí slouží k prohlížení dat poskytovaných katastrálním úřadem. Zobrazuje všechny objekty včetně jejich vztahů – parcely, sousední parcely, budovy, oprávněné subjekty, jednotky a přehlednové reporty: přehled všech parcel, budov, jednotek, oprávněných subjektů, listů vlastnictví, poznámek. Ke každé parcele v seznamu je možno zjistit všechny její vlastníky a naopak. Modul umožňuje připojovat k jednotlivým pozemkům vlastní poznámky, což lze využít například k evidenci nájemních smluv na pozemky ve vlastnictví obce, doplnění chybných údajů v evidenci apod.
AS-ORP: Modul stavení úřad	Modul podporuje výkon agendy stavebních úřadů při provádění činností, které se řídí stavebním zákonem a předpisy souvisejícími. Umožňuje vést všechny typy správních řízení, které na stavebním úřadě přicházejí v úvahu. Podporuje i činnosti odvolacího orgánu. Základní vlastnosti jsou následující: - evidence správních řízení – územní, stavební, kolaudační a další, evidence ohlášení - odvolací řízení, obnova řízení, mimo odvolací řízení, elektronická komunikace mezi prvoinstančním a odvolacím orgánem - sledování termínů pomocí kalendáře úkolů - aktuální informace o účastnících, dotčených orgánech a ostatních osobách - postupné vytváření archivu údajů včetně dokumentů - využití údajů z registru obyvatel, registru osob - využití údajů z územně identifikačního registru, registru nemovitostí
AS-ORP: Modul fakturace	Došlé faktury - Zapsání, příprava předkontace předpisu, tisk průvodky, schválení odpovědným pracovníkem, příkaz k úhradě (podaný v papírové nebo elektronické formě), po obdržení příslušného výpisu z účtu zapsání informace o zaplacení včetně předkontace úhrady – nejlépe automatickým spárováním z modulu Bankovní služby. Fakturu lze též uhradit hotovostně prostřednictvím modulu Pokladna. Vydané faktury - Vytvoření, předkontování, odeslání, zaplacení/spárování. Další platby - Jsou obdobou došlých faktur. Uživatel může založit libovolný počet druhů (např. splátky leasingu, výměry FÚ, ...). Další příjmy - Jsou obdobou vydaných faktur. Jejich hlavním účelem je evidence vnitřních účetních dokladů pro případy, pro které neexistuje jiný podklad (např. daňové příjmy na položkách třídy 1). Uživatel může založit libovolný počet druhů.
AS-ORP: Modul evidence obyvatel	Modul umožňuje kompletní zpracování kartotéky, které sestává z možnosti sledování řady údajů o občanovi s trvalým bydlištěm v dané obci. Na základě prováděných změn vzniká historie, kde jsou uchovávány veškeré události, týkající se občanů vedených v evidenci. Volební seznamy Z volebního zákona vyplývá pro obce a města povinnost vést stálý a zvláštní seznam voličů a v některých případech dodatek ke stálému seznamu voličů.
AS-ORP: Modul komunální odpad	Modul se dále stará o evidenci plátců, jejich přihlášení do modulu Poplatky, tvorbu předpisů, splátek a jejich generování na další období. Umožňuje slučování více poplatníků k jednomu plátci a další přehledná zpracování dle zákona.
AS-OPR: Služby negarantovaného úložiště	Služby systému pro správu dokumnetů
AS-ORP: Modul vodoprávní úřad	Modul pro podporu činností vodoprávního úřadu, včetně speciálního stavebního úřadu. Evidence rozhodnutí a dalších činností podle vodního zákona, vedení vodoprávní evidence. Základní vlastnosti jsou následující: - evidence správních řízení a dalších úkonů dle vodního zákona - vedení vodoprávní evidence včetně předávání dat na MZe

	- odvolací řízení, obnova řízení, mimo odvolací řízení, elektronická komunikace mezi prvoinstančním a odvolacím orgánem - sledování termínů pomocí kalendáře úkolů - aktuální informace o účastnících, dotčených orgánech a ostatních - postupné vytváření archivu údajů včetně dokumentů - využití údajů z registru obyvatel, registru osob - využití údajů z územně identifikačního registru, registru nemovitostí
AS-ORP: Modul legalizace a vidimace	modul slouží k tisku "ověřovacího razítka" na štítky. Zahrnuje legalizaci (ověřování pravosti podpisu) a vidimaci (ověřování shody opisů nebo kopie s listinou) podle zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (zákon o ověřování), a vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.
AS-ORP: Modul majetek	Modul slouží k vedení inventárního majetku i dalšího majetku obce (pozemky, budovy, ...). Majetek může být rozdělen do libovolných organizačních útvarů (obecní úřad, škola, hasiči, ...), lokalit a v rámci lokalit do jednotlivých místností.
AS-ORP: Systém pro správu dokumentů (DMS)	Úložiště pro digitalizované datové zdroje.
AS-ORP: Digitalizace datových zdrojů	Nástroje pro podporu digitalizace vybraných datových zdrojů za účelem jejich zpřístupňování.
AS-ORP: Hostovaná spisová služba (HSS)	V prostředí Obecního úřadu se jedná o službu, která je provozována nadřazeným ORP. Identity přistupujících uživatelů k systému pro hostované aplikace je nutno spravovat pokročilými funkcemi IAM (synchronizace identit uživatelů mezi doménami).
AS-ORP: Modul personalistika	Modul personalistiky rozpočtových a příspěvkových organizací umožňuje vedení pracovníků hlavního i vedlejšího pracovního poměru, dohod o provedení práce atd.
AS-ORP: Modul mzdy	Jednotlivé výplaty jsou po uzávěrce ukládány do archívu s možností opětovného vyvolání. Program automaticky počítá měsíční platby sociálního a zdravotního pojištění a roční vyúčtování daně z příjmu. Na veškeré odvody srážky a spoření pracovníků je možno vytvořit příkazy k úhradě.
AS-ORP: Workflow agendových činností	Předem stanovené postupy pro výkon činností v agendách, které jsou automatizovány prostřednictvím vhodného nástroje (Workflow engine, který je součástí logiky AIS). Typickým uživatelským rozhraním je systém obrazovek pro komunikaci mezi workflow a uživatelem. Workflow má definované vstupy a výstupy a předepsaný sled aktivit, které musí jednotliví účastníci zapojení do řízení toku pracovních činností (workflow) vykonat.
AS-ORP: Funkce pro práci s obsahem negarantovaného úložiště	Základni funkce DMS: zařazování dokumentů do stromové struktury metadata na evidenční kartě dokumentu zařazování a klasifikace dokumentu v systému sledování verzí správa oprávnění logování činností fulltextové vyhledávání doplňkově workflow
AS-ORP: Modul matrika	Modul řeší všechny náležitosti vedení matričních agend ve smyslu zákona 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení, související vyhlášky Ministerstva vnitra č. 207/2001 Sb. a směrnice k jednotnému postupu matričních úřadů při souběžném vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky. modul Matrika umožňuje vedení všech třech matričních knih (narození, manželství a úmrtí), do kterých se zadávají všechny zákonem stanovené druhy zápisů (matriční události, matriční skutečnosti a změny a opravy zápisů). Umožňuje vést souběžně více než jeden svazek pro jeden druh matriční knihy. Druhy zápisů a záznamů se do matričních knih: - Zápisu do matriční knihy, kterým se rozumí zapsání údajů o narození, uzavření manželství nebo úmrtí (matriční události) podle časové posloupnosti uvedených matričních událostí.

	- Dodatečný zápis do matriční knihy, který znamená zapsání údajů o narození, uzavření manželství nebo úmrtí (matriční události) mimo časovou posloupnost uvedených matričních událostí. - Dodatečný záznam do matriční knihy, což znamená např. zapsání rozhodnutí o prohlášení manželství za neplatné, nebo o tom, že manželství nevzniklo, rozvod manželství, údaje o osvojení, určení rodičovství, změně jména nebo příjmení (matriční skutečnosti) a další skutečnosti, jimiž se mění a doplňují zápisy v matriční knize, a to až po uzavření zápisu. - Oprava zápisu v matriční knize, kterou se rozumí opravení chybných či nesprávných údajů v zápisu, dodatečném zápisu nebo dodatečném záznamu v matričním knize.
AS-ORP: Modul výkaznictví mezd	Program slouží pro jednoduché zpracování dat modulu Mzdy do souboru ve formátu XML potřebného pro poskytování údajů do ISP.
AS-ORP: Hostovaná data spisových služeb	Data externích subjektů (obcí), která jsou obsahem hostovaných aplikací.
AS-ORP: Modul účetnictví	V tomto modulu se shromažďují a třídí účetní informace připravené ze všech navazujících modulů včetně zaúčtování připravených předkontací. Modul Účetnictví zajišťuje mnoho kontrolních vazeb a tvorbu všech předepsaných výkazů.
AS-ORP: Modul pohledávky	Modul umožňuje vymáhat pohledávky podle zákona o správě daní a poplatků. Umožňuje také sledovat stav a termíny v soudních sporech týkajících se vymáhání pohledávek. V obou případech následně pomáhá při výkonu rozhodnutí. Základní vlastnosti jsou následující: - sledování průběhu soudního řízení od podání žaloby soudu, přes jednání, rozhodnutí, odvolání, nabytí právní moci soudního rozhodnutí, až po výkon rozhodnutí - vedení řízení podle zákona o správě daní a poplatků - vymáhaných částek, soudních poplatků a dalších nákladů s případem spojených, výpočet vymáhaných částek včetně příslušenství - hlídání termínů pomocí kalendáře, ve kterém jsou chronologicky zaznamenány jednotlivé termíny - automatizované generování dokumentů s možností následné editace - postupné vytváření archivu údajů o případech včetně dokumentů - využití údajů z registru obyvatel, a registru osob
AS-ORP: Modul pokladna	Modil umožňuje vedení libovolného množství samostatných pokladen (Poplatková, Matriční, ...). Zápis jednotlivých pokladních dokladů je zjednodušen možností použití předpřipravených vzorů, které mohou též obsahovat příslušné předkontační řádky. Pokladní kniha se uzavírá automaticky podle individuálního nastavení, přičemž pak lze vytvářet sumáře či souhrny předkontací pro souhrnné zaúčtování. Je možné provádět přenos účetních informací samostatně po jednotlivých dokladech.
AS-ORP: Modul přestupky	Modul umožňuje zpracovávat přestupky a jiné správní delikty, tisknout předvolání, rozhodnutí, dožádání, podklady pro roční výkazy. Základní vlastnosti jsou následující: - evidence přestupků a jiných správních deliktů podle legislativního stavu k určitému datu (obvykle datu spáchání), - postoupení, odložení věci, zastavení řízení, - vedení přestupkového, příkazního či blokového řízení, - vedení řízení o správním deliktu, - odvolací řízení, obnova řízení, přezkumné řízení, elektronická komunikace mezi prvoinstančním a odvolacím orgánem, - sledování termínů pomocí kalendáře úkolů, - přestupky proti majetku, veřejnému soužití, dopravní přestupky, přestupky proti stavebnímu řádu atd., - evidence podezřelých, obviněných, svědků, navrhovatelů, - automatizované generování dokumentů ze zadaných údajů do textového editoru s možností následné editace, - postupné vytváření archivu údajů včetně dokumentů, - vedení podacího deníku a možnost propojení se spisovou službou. - využití údajů z registru obyvatel a registru osob.
AS-ORP: Modul platební karty	Modul umožňující provádění hotovostních plateb s pomocí platebního terminálu prostřednictvím běžných platebních karet.

AS-ORP: Modul tvorby rozpočtu	Modul slouží k vytváření a udržování rozpočtu na další období v několika variantách na základě požadavků jednotlivých útvarů definovaných v Organizační struktuře.
AS-ORP: Modul výherní hrací automaty	Modul Výherní hrací automaty slouží ke správě agendy související s výherními automaty, které zahrnuje vydávání rozhodnutí na základě schválení zařízení do provozu, jejich přemisťování a výměnu. Je podporována práce s poplatky, které tato agenda obsahuje: správní poplatky, místní poplatky, poplatky na veřejně prospěšné účely. Výstup se kromě tisku rozhodnutí a známek skládá z řady statistických a finančních přehledů.
AS-ORP: Modul výkaznictví	Nový samostatný program, který zajišťuje tvorbu a další zpracování účetních a finančních výkazů. Základní funkce modulu: - ukládání (archivaci) jednotlivých vytvořených výkazů, - odesílání/předávání výkazů. - tisk výkazů a uložení výkazů do formátu PDF, - vytváření výstupních souborů (CSÚIS, GXML), - provádění kontrol vazeb dle MF ČR, Standardně podporované výkazy: - Rozvaha,Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka) - Přehled o peněžních tocích, - Přehled o změnách vlastního kapitálu.
AS-KRJ: Kmenová data	Data číselníků vytvořená Agendovým IS.
AS-ORP: Transakční data	Evidenční data vytvořená Agendovým IS.
AS-CZP: Rozhraní pro pracoviště CzechPOINT@office	Webové služby CzP
AS-ORP: Rozhraní pro ISDS	Příjem a odesílání zpráv.
AS-ORP: Rozhraní pro ZR	Informační údaje osob, obyvatel, územní identifikace, adres a nemovitostí
AS-ORP: Rozhraní pro ZR	Informační údaje osob a obyvatel
AS-ORP: Rozhraní pro ZR	Informační údaje osob a obyvatel
AS-ORP: Rozhraní pro ČSSZ	Export XML RELDP - roční evidenční listy důchodového pojištění
AS-ORP: Rozhraní pro ISP	Výkaznictví mezd
AS-ORP: Rozhraní pro KÚ	Soubory pro přenos na kraj ve standardizovaných výměnných formátech.
AS-ORP: Rozhraní pro CSÚIS	Výkazy hospodaření
AS-ORP: Systém vnější integrace úřadu (Proxy)	Technická nevizuální komponenta zajišťující zprostředkované volání služeb pro klienty Centrálních ISVS, včetně kontroly požadavků z pohledu oprávnění na služby a kompletního logování komunikace při zachování požadavků ustanovení právního předpisu č. 101/2000 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
AS-ORP: Služby hostované spisové služby	Aplikační služby, které zajišťují funkcionalitu spisové služby formou hostingu.
AS-ZR: Rozhraní pro poskytování sdílených služeb ZR	Rozhraní tvořící vnější komunikační sběrnici ZR.
AS-ORP: Rozhraní s externíni nakontrahovanými službami	Rozhraní na kterém jsou vystaveny externí služby poskytovatele.
AS-ORP: Rozhraní hostované spisové služby pro obec ve správním obvodu ORP s matrikou a stavebním úřadem	Rozhraní na kterém jsou vystaveny hostované spisové služby podle typu připojované obce.
AS-ORP: Rozhraní hostované spisové služby pro obec ve správním obvodu ORP jen s matrikou	Rozhraní na kterém jsou vystaveny hostované spisové služby podle typu připojované obce.

AS-ORP: Rozhraní hostované spisové služby pro obec ve správním obvodu ORP	Rozhraní na kterém jsou vystaveny hostované spisové služby podle typu připojované obce.
AS-KRJ: Služby externího portálu úředníka	Rolišují se dava typy nabízených služeb pro externí subjekty: Sdílené Aplikační služby může krajský úřad poskytovat v oblastech: - Sdílené kontakty - Sdílené složky s dokumenty uživatelů a skupin - Společné plánování času a úkolů - Sdílení neveřejných geografických dat - Sdílená prezentace neveřejných analytických dat - Sdílené Workflow pro podporu činností - GIS Individuální aplikační služby (díky oddělenému obsahu interního a externího portálu úředníka): - Individuální složky s dokumenty uživatelů - Individuální Workflow pro podporu činností Uvedená služba realizuje Portál Úředníka a je zprostředkována skrze sběrnici ESB externím subjektům.
AS-ZR: Sdílené služby Základních registrů	Množina sdílených služeb základních registrů, která sestává z vlastních služeb ISZR a FAIS a zprostředkovaných služeb ROB, ROS, RUIAN a RPP.
MF: Informační systém o platech	Informační systém o platech podle zákona č. 143/1992 Sb., ze dne 13. března 1992, o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.
CSÚIS: Centrální systém účetních informací státu	Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS) je určen ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek. Základní právní rámec pro vedení CSÚIS je dán zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 383/2009 Sb., novelizovanou dle vyhlášky č. 461/2012 Sb. s účinností od 1.1.2013, o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech).
AS-CZP: Centrální služby CzechPOINT@office	Centrální služby CzechPOINT@office
AS-ISDS: Příjem datové zprávy	Služba ISDS pro příjem datové zprávy.
AS-ISDS: Odesílání datové zprávy	Služba ISDS pro odeslání datové zprávy.
AS-ORP: Komerční kontrahované služby	Aplikační služby, které úřad užívá na smluvní bázi uzavřené s dodavatelm služeb.
AS-ORP: Redakční systém VISMO	Další typický představitel - systém VISMO, který nabízí úřadům externí služby aplikací: vismo Anketa Modul umožňující návštěvníkům vyjádřit svůj názor odpovědí na anketní otázky. Zákazník může mít na svých stránkách umístěno i několik anket. Nastavení a zálohování anket se provádí v administračním rozhraní. vismo Audio/video Umožní do stránek vložit audio/video sekvence s možností výběru přehrávané kvality a spotu. vismo Fórum Modul pro výměnu zpráv, dokumentů a diskuzních příspěvků v prostředí internetu. Uživatelé přistupují k tomuto modulu prostřednictvím webového prohlížeče a své poštovní schránky. Přehled základních vlastností: Integruje e-mailovou komunikace (mail list) s webových rozhraním. Příspěvky zaslané e-mailem jsou rozeslány na příslušné adresy a zároveň archivovány v databázi. Ve webovém prostředí jsou pak podle přístupových práv zobrazovány se zřetelem na vzájemnou návaznost v hierarchické struktuře jejich zápisu během provozu fóra. To výrazně usnadňuje práci s fórem.

Integrace s archivem dokumentů vismo. Další funkcionalitou je zveřejňování dokumentů do archivů, které jsou přístupné podle nastavených přístupových práv uživatelů, jsou tedy vhodné k privátní komunikaci.
Umožňuje komunikovat v uzavřených i veřejných skupinách v libovolně nastavených tématických sekcích. Uzavřené skupiny jsou přístupné jen určeným uživatelům na základě přístupového hesla.
Umožňuje vzdálenou administraci, tedy zakládání účtů uživatelům, vytvářet skupiny a témata s příslušnými vlastnostmi. Hlavní administrátor spravuje skupiny a má další oprávnění. Administrátor skupiny je kompetentní pro nastavení uživatelů do jednotlivých témat s právem číst a zapisovat.
Umožňuje moderaci příspěvků, tedy zobrazení až po schválení moderátorem. Příklad využití: diskuzní večer s významnou osobností, kdy je možné nevhodné příspěvky potlačit. Dalším užitím je varianta fóra tzv. Dotazy a odpovědi, kdy dotaz uživatele fóra je zveřejněn až zároveň se zveřejněním odpovědi z úřadu.
Příspěvky mohou obsahovat přílohy. Ty je možné vkládat jako attachement e-mailové zprávy nebo i v prostředí webového rozhraní.
Umožňuje propojit vismo Fórum s jinými konferencemi pro výměnu zpráv.
Jednou z variant užití modulu vismo Fórum jsou tzv. online diskuzní večery, které umožňují virtuální setkání uživatelů internetu s dotazovanou osobností v reálném čase. Vismo Fórum se v tomto případě užije v tzv. moderovaném režimu, který zabrání zveřejnění případných nežádoucích dotazů - např. s vulgárními výrazy. Pro zajištění online diskuzního večera v moderovaném režimu jsou zapotřebí dvě pracoviště vybavená po jednom PC s funkčním běžným internetovým prohlížečem a připojením k internetu:
Hlavní pracoviště, kde jsou zodpovídány dotazy. Obvykle dotazovaná osobnost diktuje odpovědi zaškolené písařce. V případě časové nouze je myslitelná i varianta bez přítomnosti dotazované osobnosti na hlavním pracovišti, kdy jsou odpovědi diktovány sekretářce např. mobilním telefonem.
Moderátorské pracoviště, kde operátor posuzuje došlé dotazy a zveřejňuje je k zodpovězení. Moderátorské pracoviště nemusí být nutně v blízkosti hlavního pracoviště, ale kdekoli na internetu. Pokud je vhodná intenzivnější komunikace s hlavním pracovištěm o vhodnosti dotazů, je lépe obě pracoviště umístit do jedné místnosti (se dvěma k internetu připojenými počítači). Jinou variantou je komunikace operátora se sekretářkou např. přes program ICQ (rozšířený shareware). V případě nouze lze obě pracoviště provozovat současně na jednom PC.

vismo Hromadné zveřejnění obrázků
Modul usnadňuje práci s větším počtem obrázků. Díky správě a úpravě obrázků ještě před zveřejněním minimalizuje přenos dat na nezbytně malý objem.

vismo Implementace sociálních sítí
Modul umožňuje propojení webových stránek se sociálními sítěmi Facebook a Twitter.
vismo Intranet
Vytváření webu v rámci intranetu.

vismo Jazykové mutace
Modul umožní vybavit stránky cizojazyčnými popisky a texty. Jazykové mutace jsou vzájemně propojené podle potřeby a umoňují synchronní editaci.
vismo Jmeniny
Drobný doplněk webu, který zobrazuje jméno dle kalendáře jmenin.

vismo Kalendář akcí
Databáze akcí tříděných podle řady kritérií. Místo pořádání akce je provázáno na databázi modulu vismo Turismus. Akce umožňuje zápis místa konání, pořadatele a místa předprodeje vstupenek. Obrázky, podrobný popis akce, upoutávka na přehledu apod. Vstup do kalendáře přes měsíční kalendářík nebo vyhledávací funkci, např. pro dnešek, příští víkend, podle místa konání apod. Možnost upřednostnit vybrané akce v přehledech. Členění akcí na jednodenní, vícedenní a dlouhodobé. Možnost zvýraznit akci upřednostněním. Možnost kopírovat akce.

vismo Mobilní verze webu
Modul umožňuje návštěvníkům stránek, kteří používají tzv. chytré mobilní telefony, automaticky získávat obsah webu v jednodušším a lépe ovladatelném zobrazení - od novinek až po kalendář akcí či úřední desku. Ergonomicky propracovaná verze

nabízí velmi pohodlné čtení zpráv, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky. Samozřejmostí je personalizace mobilní verze webu do barev PC verze.

vismo Náhodné foto
Modul zobrazí na titulní stránce webu náhodný multimediální snímek (obrázek, video, audio) z vybraných galerií. Lze nastavit omezení na typ média nebo jejich kombinace.

vismo Odběr novinek
Modul umožňuje registrovaným uživatelům nastavit službu zasílání zpráv o novinkách na webu. Lze nastavit výběr typu informací, periodicita a podoba zpráv.

vismo Ověřený snímek webu
Modul nabízí:
denní vytváření kopií obsahu úřední desky získaných požadovaným vzdáleným přístupem,
kopie opatřuje kvalifikovaným elektronickým podpisem nezávislého svědka zveřejnění a k elektronickému podpisu připojuje časové razítko jako doklad, že existoval bezprostředně před časovým údajem uloženým v tomto časovém razítku.
Na vyžádání a za zvláštní úhradu bude vystaven notářský zápis o osvědčení právně významné skutečnosti zveřejnění obsahu dokumentu na úřední desce s možností dálkového přístupu v určitém čase ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb.

vismo Personální výběrová řízení
Modul umožňuje na webových stránkách pohodlné a přehledné zveřejňování výběrových řízení personálního charakteru s pomocí řady speciálních položek.

vismo Počasí
Doplněk webu, který ve spolupráci s třetí stranou zobrazí aktuální počasí formou ikonek.

vismo Počítadlo prvků
Vedení logu o přístupech na objekty webové stránky.

vismo Podpora pro textový editor
Nyní pro Microsoft Word. Dokumenty lze publikovat přímo z programu Microsoft Word. Postačí v programu kliknout na ikonku a vybrat požadovaný formát: PDF, DOC, RTF, HTML, zjednodušené HTML či TXT. Ve Wordu je možné dokumenty z webu i upravovat a znovu zveřejnit. Můžete tak pracovat v prostředí, které znáte. Podpora pro Word obsahuje i funkci anonymizace osobních údajů. Uživatel při zveřejnění zadává heslo, které se pro další práci po určitou dobu uchovává. Tento nástroj je vhodný i pro plnění úřední desky, protože při zveřejnění lze nastavit interval zveřejnění na úřední desce a zda se má dokument přesunout do archivu po expiraci z úřední desky.

vismo Pohlednice
Odeslání libovolného obrázku galerie na zadanou adresu e-mailem. Možno doplnit textový pozdrav.

vismo Pomocník
Pokud máte zájem, zveřejníme listinné dokumenty nebo soubory, které nám pošlete faxem, pozemní poštou či e-mailem za vás. Nemusíte tak např. skenovat dokumenty. Cena služby je stanovena hodinovou sazbou.

vismo Přiznaná galerie
Funkce, která umožňuje např. na stránku dokumentu zobrazit náhledy fotogalerie podle volby uživatele. Lze vhodně ilustrovat text v dokumentu řadou obrázků či videí.

vismo Registr oznámení
Modul umožňuje v duchu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ukládat a zpřístupňovat oznámení na internetu, evidovat přístupy k jednotlivým oznámením, vést databázi žadatelů a zveřejňovat pokyny pro práci s registrem. Registr rozeznává role: redaktor oznámení, správce žadatelů a samotné žadatele o nahlížení do registru. Všechny role může podle potřeby vykonávat jedna osoba, kterou označujeme jako administrátor.

vismo Rejstřík
Modul usnadňuje vyhledávání na webech tím, že nabízí abecední seznam klíčových slov, které mají vazbu na dokumenty o nich pojednávající. Uživatel tak nemusí procházet hierarchickou navigaci a pouze vyhledá v seznamu heslo, které ho zajímá. Oproti běžnému vyhledávání se tak zvyšuje přesnost zásahu i s ohledem na různost gramatických tvarů slov a synonyma.

vismo Revize aktuálnosti obsahu
Modul umožňuje v nastavených intervalech upozorňovat na potřebu revize dokumentů a dalších prvků.

vismo RSS
Modul vytváří z publikovaných dat RSS kanál. Kanálů lze nastavit několik.

vismo Střídání/prolínání obrázků
Modul umožňuje změnu obrázků na titulní stránce a na podstránkách.

vismo Telefonní seznam
Modul pomáhá efektivněji vyhledat kontakty na osoby na úřadě.

vismo Teploměr
Modul pro zapojení internetového teploměru nebo meteostanice do webových stránek.

vismo Turismus
Modul zveřejňuje databázi turistických subjektů jako ubytovacích kapacit, turistických cílů, restaurací, ale i např. sportovišť. Volba kategorii subjektů záleží na požadavcích zákazníka. Popis subjektů zahrnuje kontaktní údaje (telefony, faxy, e-maily, URL, otevírací hodiny, adresy, příp. IČ, DIČ, bankovní spojení), stručný a podrobný popis, mapu, souřadnice, fotogalerii a přehled dalších subjektů podle vzdálenosti od aktuálního subjektu. Modul nabízí řadu možností vyhledávání a prohlížení stránek.

vismo Veřejné zakázky
Modul pro zadávací řízení mimo profil zadavatele. Přehled zakázek podle fází Vypsaná, V realizaci, Realizovaná a Zrušená. Fáze jsou automaticky určeny podle dat. Řízení jsou popsána řadou polí, např.: téma zakázky, místo podání nabídek, seznam uchazečů, vybraný uchazeč, celková cena, celková konečná cena, poznámka, kontaktní osoba, příslušný odbor, datum zveřejnění, datum podání nabídek do, termín zahájení plnění, termín dokončení plnění, skutečný termín ukončení plnění. Data jsou integrována do úřední desky. K zadávacímu řízení lze publikovat sadu dokumentů.

vismo Virtuální prohlídky
Velmi vhodný modul pro zpestření webových stránek. Virtuální prohlídky jsou prostorová digitální zobrazení skutečného prostoru, interiéru, exteriéru nemovitosti anebo jiného konkrétního místa.

vismo Víte, že...
Zobrazuje na titulní stránce webu krátké sdělení, náhodně vybrané ze seznamu krátkých zpráv, administrovaných uživatelem vismo. Zpráva může obsahovat upoutávku a odkaz.

vismo Webkamera
Vložte si na stránky živé záběry z vašeho okolí. Provedení závisí na použité technologii kamery.

vismo Zakázky z profilu zadavatele
Modul jednosměrně propojuje certifikovaný elektronický nástroj pro uveřejňování zadávacích řízení dle zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách s internetovými stránkami zákazníka. Veřejné zakázky jsou zobrazeny v různých etapách životního cyklu, a to ve fázích Probíhá, Po lhůtě pro vydávání dokumentace, Archiv a Zrušeno. Dále dělí zakázky na Služby, Dodávky a Stavební práce. Kromě přehledného výpisu posledních zakázek umožňuje řadu dalších voleb zobrazení. Data jsou automatickým způsobem zobrazena také na úřední desce webu.

vismo Zpravodajství

	Doplněk webu, který ve spolupráci s třetí stranou zobrazí aktuální zprávy. vismo Životní situace Modul slouží k naplnění povinnosti podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, který stanovuje kromě dalších i povinnost zveřejnit postup při řešení různých životních situací, které vznikají na základě zákonné povinnosti nebo jejichž řešení se odvíjí od zákonného nároku fyzické nebo právnické osoby. WEBHOUSE, s.r.o. , Masarykovo náměstí 1205/47, 586 01 Jihlava 1
AS-ORP: VITA	Typický představitel externích služeb, který nabízí moduly: VITA - Dopravní agendy VITA - Památky Vita - Pohledávky VITA - Přestupkové řízení VITA - Silniční úřad Vita - Správní agendy Vita - Stavební úřad VITA - Úřad územního plánování VITA - vodoprávní úřad VITA - vymáhání pohledávek VITA - Vyvlastňovací úřad VITA - Web Integrace: na IS celostátní • AIS VITA komunikují se základními registry (ISZR), datovými schránkami (ISDS), rezortními IS (MZE, MD, ČÚZK, ČSÚ ...). na ostatní IS úřadu • AIS VITA využívají propojení s kancelářským systémem MS Office (případně s OpenOffice, pokud bude s MS Office kompatibilní). • AIS VITA je možné propojit s elektronickou spisovou službou, grafickým prohlížečem, ekonomickým systémem. • AIS VITA je možné integrovat v rámci VIU TC ORP - propojit s dalšími IS úřadu, propojit s IDM, portálem úředníka, portálem občana, využívat formuláře ... Komunikace s odvolacím orgánem • AIS VITA mohou předat spis v elektronické podobě odvolacímu orgánu, který informace automaticky načte a nemusí je zadávat.
AS-ORP: Registr oznámení	Příklad externě poskytované služby.

Dokumentace

Referenční model aplikační vrstvy L2 obecního segmentu ASIS architketury eGovernmentu ČR 2013