



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



MVCRP0109H9F

Č.j. : MV- 41807-1/OPR-2014

Počet listů: 12

Přílohy: 5/77

Smlouva na realizaci interaktivních sebezkušenostních tréninků

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra ČR
se sídlem: Nad Štolou 3, 170 00, Praha 7
jejímž jménem jedná: Mgr. Jan Faltys, vedoucí samostatného oddělení programového řízení, MV ČR
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 3605881/0710
(dále jen "objednatel")
na straně jedné

a

Název: MEK-IN, s.r.o.
Údaje z OR: zapsána Krajským soudem v Ostravě, spis C 25485
se sídlem: Korunní 595/76, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
jednající: Ing. Petr Mrkvica
IČO/ DIČ: 26797747/CZ26797747
bankovní spojení: ČSOB Ostrava
číslo účtu: 183401658/0300
(dále jen "dodavatel")
na straně druhé

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení dle níže uvedené veřejné zakázky uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1724 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto Smlouvu na realizaci interaktivních sebezkušenostních tréninků (dále jen „Smlouva“).

Článek 1 Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí plnění - realizace interaktivních sebezkušenostních tréninků, skládajícího se z následujících součástí, které jsou podrobně popsány v Přílohách 1 až 3 této Smlouvy:

- Součást 1 – Trénink pro interní lektory
- Součást 2 – Trénink pro styčné důstojníky pro menšiny
- Součást 3 – Trénink pro pracovní skupiny styčných důstojníků pro menšiny

2) Součástí předmětu plnění je zejména zajištění:

- lektorského týmu,
- harmonogram spolupráce s objednatelem (poskytnutí informací před a po zahájení kurzů, jejich schválení a způsob akceptace po ukončení, nastavení fakturací v pravidelných intervalech a podmínek pro jejich uskutečnění)

Podporujeme Vaši budoucnost

www.esfcr.cz

- vypracování závěrečné zprávy v dohodnutém rozsahu pro každý z realizovaných tréninků (16x), dodání maximálně do 10ti pracovních dnů po ukončení realizace jednotlivých tréninků,
 - organizační zajištění, přihlašování a evidence účastníků,
 - vyhotovení prezenční listiny obsahující jméno, příjmení, titul, funkci a pracoviště účastníka, datum účasti a vlastnoruční podpis, dodání maximálně do 10ti pracovních dnů po ukončení realizace tréninku,
 - zpracování a tisk metodiky pro lektory v rozsahu minimálně 70 normostran v počtu 50 ks, zpracování v elektronické formě bude součástí akceptačního protokolu (formát musí umožňovat další práci)
 - zpracování a tisk metodiky pro styčné důstojníky v rozsahu cca 20 normostran v počtu 30 ks,
 - vystavení a předání osvědčení o absolvování pro účastníky, kopie všech osvědčení budou součástí akceptačních protokolů a jako nedílná součást dokladů pro fakturaci zadavateli,
 - stravování/občerstvení pro účastníky v požadovaném rozsahu,
 - zajištění ubytování pro účastníky kurzu,
 - zajištění minimálně 10ti digitálních fotografií z každého realizovaného tréninku v souladu s podmínkami publicity OP LZZ.
- 3) Plnění bude poskytnuto v rámci projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.
- 4) Plnění bude dodavatelem poskytnuto způsobem a v rozsahu stanoveném v této smlouvě, jejich přílohách, zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Realizace interaktivních sebezkušenostních tréninků“ a nabídce dodavatele předložené v rámci této veřejné zakázky.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávací dokumentací, všemi podmínkami stanovenými v rámci zadávacího řízení zadání veřejné zakázky a nabídkou dodavatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení.
- 6) Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec a nad rámec odsouhlasený objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.
- 7) Objednatel se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení cen stanovených v čl. 2 této smlouvy za podmínky, že plnění bude dodáno, provedeno a předáno ve stanovených termínech, bude prosté vad a celkově v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě.

Článek 2

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy je nabídkovou cenou podanou dodavatelem v zadávacím řízení do veřejné zakázky realizované pod názvem „Realizace

interaktivních sebezkušenostních tréninků" a její výše činí:

	Plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Cena v Kč včetně DPH
A	Cena za plnění součásti 1	131.000,00 Kč	27.510,00 Kč	158.510,00Kč
B	Cena za plnění součásti 2	112.800,00 Kč	23.688,00 Kč	136.488,00Kč
C	Cena za realizaci jednoho tréninku součásti 3	97.000,00 Kč	20.370,00 Kč	117.370,00Kč
D	Celková cena plnění součásti 3 (14 x C)	1.358.000,00 Kč	285.180,00 Kč	1.643.180,00Kč
E	Cena celkem (A + B + D)	1.601.800,00 Kč	336.378,00 Kč	1.938.178,00Kč

- 2) V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 3) Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy, důkladně prošel zadávací dokumentací a všechny případně poskytnuté dodatečné informace, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění předmětu díla a na základě těchto informací stanovil cenu díla uvedenou do nabídky. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 4) Cenu plnění uhradí objednatel na základě faktury vystavené dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového či účetního dokladu dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OP LZZ). Faktura musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
 1. Číslo faktury.
 2. Číslo smlouvy Objednatele.
 3. IČ a DIČ Objednatele i dodavatele, (DIČ dodavatele pouze v případě, že je plátce DPH).
 4. Obchodní název Objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce.
 5. Text: Projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.
 6. Číslo účtu a banka dodavatele.
 7. Předmět fakturace dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků zadávací dokumentace.
 8. Fakturovaná částka rozepsaná dle platné právní úpravy.
 9. Razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu.
 10. Další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (v případě, že se jedná o plátce DPH).
- 5) Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Faktura



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

(pohledávka) je považována za uhrazenou okamžikem odeslání peněz na účet dodavatele. Poslední daňový (účetní) doklad v daném kalendářním roce bude doručen do podatelny objednatele k proplacení nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

- 6) Právo dodavatele fakturovat provedené práce v rámci plnění součástí 1 a 2 je vázáno vždy na dokončení celé součásti plnění dle čl. 3 této smlouvy. Za provedené práce při plnění součástí 3 může dodavatel fakturovat měsíčně za ukončené tréninky v daných měsících (květen, červen, září, říjen). V přílohách faktur uvede dodavatel následující doklady k jednotlivým součástem plnění:
- Součást 1 - kopie prezenčních listin účastníků tréninků s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy, kopie oboustranně podepsaného akceptačního protokolu k závěrečné zprávě potvrzeného pověřenou osobou objednatele prohlášením, že plnění bylo poskytnuto řádně a bez vad, seznam úspěšných absolventů s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození.
 - Součást 2 – kopie prezenčních listin účastníků tréninků s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy, kopie oboustranně podepsaného akceptačního protokolu k závěrečné zprávě potvrzeného pověřenou osobou objednatele prohlášením, že plnění bylo poskytnuto řádně a bez vad, seznam úspěšných absolventů s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození.
 - Součást 3 – kopie prezenčních listin účastníků tréninků s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy, kopie oboustranně podepsaného akceptačního protokolu k závěrečné zprávě potvrzeného pověřenou osobou objednatele prohlášením, že plnění bylo poskytnuto řádně a bez vad, seznam úspěšných absolventů s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození.
- 7) V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 8) Předáním jednotlivých součástí plnění včetně konečné podoby metodik v tištěné a elektronické formě (dále jen „výstup plnění“) a úplným zaplacením ceny plnění objednatel nabývá majetková práva k předmětu plnění, to znamená, že má právo výstup plnění nebo jeho části využívat v neomezeném rozsahu, zejména ho zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným, zařazovat do souborného a uvádět pod svým jménem. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně plnění dle této smlouvy. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu výstup plnění ani jeho součástí zveřejňovat, zpřístupňovat třetí osobám nebo využívat pro sebe nebo třetí osoby, a to ani úplatně tak i bezúplatně.
- 9) Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohy.

Článek 3

Doba, místo a způsob poskytnutí plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje provést jednotlivé součásti plnění v následujícím časovém harmonogramu:

Součást zakázky	Závazný termín zahájení plnění	Závazný termín ukončení plnění
1. součást	Zahájení nejdříve 1. září 2014	Předání závěrečné zprávy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

	(nejdříve však po realizaci prvního, pilotního tréninku ze součásti 3).	nejpozději do 11/2014
2. součást	Zahájení nejdříve 19. května 2014.	Předání závěrečné zprávy nejpozději do 11/2014
3. součást	Zahájení 1. běhu nejdříve 19. května 2014.	Předání poslední závěrečné zprávy nejpozději do 11/2014

V podrobnosti dle harmonogramového zpracování, jež vychází ze shora uvedeného harmonogramu a jež bylo připojené v nabídce dodavatele a je přílohou č. 4 této Smlouvy.

- Dodavatel je povinen dokončit jednotlivé součásti plnění a předat je nejpozději v poslední den lhůt uvedených v této smlouvě. Plnění musí být poskytnuta bez vad. K převzetí konkrétní součásti plnění je dodavatel povinen vyzvat objednatele písemně nejméně tři dny před vlastním dnem předání.
- O předání výstupu plnění jednotlivých součástí bude pořízen zápis – předávací protokol (viz příloha č. 5 smlouvy). Součástí předávacího protokolu je popis závěrečného výstupu každé součásti plnění popsaného v zadávací dokumentaci, včetně písemného vypořádání připomínek ke každé součásti, je-li to relevantní.
- Plnění se v dané součásti pro účely smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku úplného protokolárního převzetí.
- Místo plnění jednotlivých součástí je následující:

Součást zakázky	Místo plnění
1. součást	Pavlov – Bezděkov
2. součást	Pastviny (Žamberk)
3. součást	Lipnice nad Sázavou, Pavlov – Bezděkov, Uhelná, Pastviny (Žamberk)

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- Dodavatel je povinen provést plnění dle této smlouvy, zadávací dokumentace a jejích příloh na své náklady a své nebezpečí.
- Dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržovat závazné podmínky publicity OP LZZ, poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupů plnění v rámci povinné publicity projektu. Veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ jsou dostupné na <http://www.esfcr.cz>. Dodavatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.
- Dodavatel je povinen zajistit náležitou kvalifikaci osob fakticky provádějících plnění v následujícím rozsahu:

Garant odpovědný za obsah součástí 1-3 a odborný dohled nad realizací tréninků

- VŠ vzdělání v oboru psychologie a minimálně 3letá praxe v oboru psychologie,
- Minimálně 3letá zkušenost se vzděláváním dospělých (lektorská činnost, skupinová dynamika apod.),



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- Minimálně 40 dní praxe s prací metodou zážitkové pedagogiky za poslední 3 roky a řádně ukončený certifikovaný výcvik v metodě zážitkové pedagogiky nebo minimálně 90 dní praxe s prací metodou zážitkové pedagogiky za poslední 3 roky,
- Min. 3 roky odborné zkušenosti v oblasti menšinové / interkulturní tematiky.

Min. 2 lektori - trenéři odpovědní za realizaci tréninku (požadavky na jakéhokoliv lektora - trenéra podílejícího se na plnění, přičemž dostatečné personální zajištění tréninků tak, aby v průběhu realizace aktivit nedocházelo k neodůvodněným prodávám, je na odborném zvážení dodavatele)

- VŠ vzdělání v oboru psychologie a minimálně 3letá praxe v oboru psychologie,
- Minimálně 3letá zkušenost se vzděláváním dospělých (skupinová dynamika apod.),
- Minimálně 40 dní praxe s prací metodou zážitkové pedagogiky za poslední 3 roky a řádně ukončený certifikovaný výcvik v metodě zážitkové pedagogiky nebo minimálně 90 dní praxe s prací metodou zážitkové pedagogiky za poslední 3 roky.

Objednatel umožňuje, aby garant byl zároveň jedním z lektorů – trenérů.

- 4) Dodavatel je povinen předložit objednateli k odsouhlasení složení realizačního týmu, a to včetně dokladů prokazujících splnění výše uvedených požadavků na realizační tým nejpozději 10 pracovních dní před zahájením jednotlivých součástí. V případě nemožnosti účasti dodavatelem navrženého člena realizačního týmu na plnění a to z jakéhokoli důvodu je dodavatel oprávněn ho nahradit pouze členem, který splňuje veškeré požadavky objednatele. Tuto skutečnost oznámí dodavatel objednateli bez zbytečného odkladu. Dodavatel není oprávněn zahájit plnění dané součásti, aniž by došlo k odsouhlasení složení realizačního týmu dodavatelem.
- 5) Dodavatel je povinen nejpozději 10 pracovních dní před zahájením jednotlivých součástí předat objednateli podrobné instrukce k jejich průběhu a realizaci včetně kontaktních údajů na osobu dodavatele, která zabezpečuje jejich podporu a realizaci.
- 6) Dodavatel je povinen zajistit tvorbu a tisk výukových materiálů a předat každému školenému v listinné a elektronické formě vždy v úvodu jednotlivého běhu vzdělávací aktivity.
- 7) Dodavatel je povinen zajistit vlastnoruční podpis všech účastníků každého tréninku na prezenční listinu a originál prezenční listiny předat objednateli jako součást akceptačního protokolu.
- 8) Dodavatel je povinen předat objednateli nejpozději do 10ti pracovních dnů po realizaci tréninku závěrečnou zprávu z tréninků.
- 9) V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně objednatele (např.: nepříznivé povětrnostní vlivy a živelné události, nepředvídatelné a náhlé zdravotní indispozice účastníků kurzu apod.) naplnit stanovený minimální počet účastníků kurzu, bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami objednatele a dodavatele.
- 10) Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále dodavatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu

osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele.

- 11) Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.
- 12) Dodavatel, jako všichni jeho subdodavatelé, se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, včetně identifikačních údajů účastníků a konkrétního průběhu jednotlivých tréninků, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
- 13) Smluvní strany se dohodly, že kdykoli do úplného provedení plnění je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět v 1 měsíční výpovědní lhůtě, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit dodavateli náklady do dne ukončení smlouvy na základě výpovědi účelně vynaložené na provádění plnění ve výši, kterou dodavatel objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednateli do 15 kalendářních dnů od účinnosti výpovědi smlouvy.
- 14) Výpověď smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná. Smluvní strany se dohodly, že výpověď smlouvy je účinná posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi Smlouvy dodavateli.
- 15) Objednatel může dále odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 16) Jestliže je smlouva ukončena výpovědí, dohodou či odstoupením před dokončením provádění plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 17) Dodavatel je dále podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tím účelem je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými předpisy ČR, zejména v souladu s § 44 a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se závaznými metodikami OP LZZ.
- 18) Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu s názvem „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do roku 2021 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta u některých dokladů delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší.
- 19) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 20) Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.



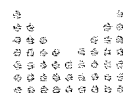
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 5

Akceptace tréninku pro interní lektory / Akceptace tréninku pro styčné důstojníky pro menšiny / Akceptace tréninku pro pracovní skupiny styčných důstojníků pro menšiny

- 1) K akceptaci tréninku pro interní lektory / tréninku pro styčné důstojníky pro menšiny / tréninku pro pracovní skupiny styčných důstojníků pro menšiny mezi objednatelům a dodavatelem dojde na základě podpisu akceptačního protokolu, který je přílohou č. 5 této smlouvy.
- 2) Dodavatel je povinen předat při akceptaci tréninku pro interní lektory / tréninku pro styčné důstojníky pro menšiny objednateli do 10ti pracovních dnů po realizaci tréninku v listinné i elektronické formě (ve formátu PDF na CD/DVD) vyhodnocení průběhu sebezkušenostního tréninku formou závěrečné zprávy z tréninku v minimálně následujícím rozsahu:
 - Obsah;
 - Datum, místo konání, účastníci, lektori;
 - Cíle tréninku;
 - Program tréninku;
 - Postřehy a komentáře lektorů – trenérů (očekávání, spolupráce a komunikace ve skupině, téma menšin, shrnutí – co bylo nejužitečnější, doporučení pro další rozvoj, příp. doporučení aktualizace metodiky);
 - Podmínky, které musí účastník splnit;
 - Závěr – zhodnocení dosažení daného cíle.
- 3) Dodavatel je povinen předat při měsíční akceptaci tréninků pro pracovní skupiny styčných důstojníků pro menšiny objednateli do 10ti pracovních dnů po skončení všech plánovaných tréninků v daném měsíci (květen, červen, září, říjen) v listinné i elektronické formě (ve formátu PDF na CD/DVD) vyhodnocení průběhu sebezkušenostního tréninků formou závěrečné zprávy z tréninků v minimálně následujícím rozsahu:
 - Počet realizovaných tréninků;
 - Obsah;
 - Datum, místo konání, účastníci, lektori;
 - Cíle tréninků;
 - Program tréninků;
 - Postřehy a komentáře lektorů – trenérů (očekávání, spolupráce a komunikace ve skupině, téma menšin, shrnutí – co bylo nejužitečnější, doporučení pro další rozvoj, příp. doporučení aktualizace metodiky);
 - Podmínky, které musí účastník splnit;
 - Závěr – zhodnocení dosažení daného cíle.
- 4) Spolu se závěrečnou zprávou předá dodavatel také originál prezenčních listin účastníků tréninků s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy a seznam úspěšných absolventů s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození.



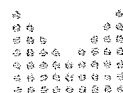
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 6

Akceptační řízení metodiky pro realizátory sebezkušenostních tréninků/ metodiky pro styčné důstojníky

- 1) Dodavatel se zavazuje průběžně konzultovat vypracování metodiky pro lektory/ metodiky pro styčné důstojníky s objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích dodavateli poskytovat veškerou potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům dodavatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje k dodání elektronické formy dokumentu minimálně 30 dnů před realizací tréninku pro interní lektory / tréninku pro styčné důstojníky pro menší objednávce ke schválení.

Metodika pro realizátory sebezkušenostních tréninků v rámci Policie ČR bude mít minimálně následující strukturu a formu:

- a) Obsah;
- b) Realizační tým – lektorské zajištění;
- c) Úvod a cíle sebezkušenostních tréninků;
- d) Cílová skupina účastníků;
- e) Metodologie vzdělávacího kurzu nebo produktu;
- f) Parametry (pro kolik účastníků), forma, obsah a časový plán sebezkušenostních tréninků;
- g) Popis obsahu tréninků, charakteristika výuky;
- h) Popis vhodných činností, včetně jejich vyhodnocování a návodů pro následný rozbor;
- i) Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek vzdělávací aktivity;
- j) Požadavky na kvalifikaci lektorů, kteří budou zajišťovat sebezkušenostní tréninky v rámci P ČR;
- k) Popis zkušeností z tréninků realizovaných pro P ČR (součást 3, resp. součást 2) s důrazem na popis nejefektivnějších aktivit a aktivit s minimální přidanou hodnotou;
- l) Závěrečné shrnutí;
- m) Seznam příloh v listinné a elektronické formě;
- n) Přílohy (tištěná + elektronická forma).

Metodika pro styčné důstojníky bude mít minimálně následující strukturu a formu:

- a) Obsah;
- b) Úvod a cíle metodického materiálu;
- c) Cílová skupina metodického materiálu;
- d) Základní manažerské dovednosti – např. vedení skupiny, vedení porad, motivace, motivační nástroje, efektivní komunikace, řešení konfliktů atd., a to s ohledem na specifika práce styčného důstojníka.
- e) Závěrečné shrnutí;
- f) Seznam příloh v listinné a elektronické formě;
- g) Přílohy (tištěná + elektronická forma).

- 3) Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu do deseti (10) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný.
- 4) Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se dodavatel do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín) provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi objednateli k akceptaci. V případě, že dodavatel nebude připomínky objednatele zcela či zčásti považovat za relevantní a výhrady za opodstatněné, je povinen své řádně odůvodněné vysvětlení předat ve stejné lhůtě objednateli.
- 5) Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které objednatel mohl a měl vznést již k první verzi dokumentu, ale neučinil tak, se pro účely akceptace nebude přihlížet.
- 6) Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace dokumentu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv smluvní strany. Smluvní strany se zavazují nepřerušit zahájené jednání za účelem odstranění vzájemných rozporů a akceptace dokumentu až do úspěšné akceptace dokumentu.

Článek 7 Licenční ujednání

- 1) Dodavatel je povinen zajistit právní ochranu výstupů plnění, tj. zejména metodik a závěrečných zpráv chráněných podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti. Objednatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výstup plnění. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Objednatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu dodavatele výstup plnění upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo dodavatele na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.
- 2) Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že je objednatel oprávněn zveřejnit výstup plnění nebo jeho část na svých www stránkách.

Článek 8 Záruka za plnění

- 1) Dodavatel poskytuje objednateli záruční lhůtu na výstup plnění v trvání 24 měsíců, jež počíná běžet vždy dnem předání dílčího plnění dle jednotlivých součástí definovaných v čl.1. odst. 1 této smlouvy, ve kterých se vada projevila.
- 2) Dodavatel neodpovídá za vady a nedodělky výstupu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- 3) V případě, že předaný výstup plnění vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u dodavatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 4) V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od okamžiku doručení výzvy. Pokud tak dodavatel v plném rozsahu neučiní, může objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělků opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, poskytnutí přiměřené slevy z ceny díla odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků, či může objednatel od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele plynoucí mu z titulu vad díla z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
- 5) Jestliže jde o vady, které nelze odstranit, případně vady či nedodělků jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání výstupu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.
- 6) Reklamace vad musí být doručena dodavateli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace objednatele doručena dodavateli, a to až do odstranění vad.

Článek 9 Sankce

- 1) Pro případ prodlení dodavatele s poskytnutím některého z dílčích plnění dle součástí 1 až 3 řádně a včas si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny součástí plnění, a to za každý i započatý den prodlení. V případě nesplnění některé ze součástí 1 až 3 vůbec, se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši celkové ceny součástí plnění. Pro případ nedodržení některého z dílčích termínů plnění uvedených v podrobné verzi harmonogramového zpracování v příloze č. 4 této Smlouvy si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) Pokud v důsledku porušení povinností dodavatele provést plnění řádně a včas nebude na úhradu plnění poskytnuta dotace, a to zcela nebo z části, je dodavatel povinen objednateli zaplatit navíc smluvní pokutu ve výši neposkytnuté nebo odňaté dotace.
- 3) V případě, že dodavatel při plnění veřejné zakázky poruší závazné aktuálně platné metodiky OP LZZ pro projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky, či poruší svoji povinnost poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupu plnění v rámci povinné publicity projektu, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,-- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 4) Pokud by po poskytnutí dotace na úhradu plnění byl nařízen odvod prostředků do státního rozpočtu a udělena sankce (penále), a to z důvodu porušení povinností dodavatele, je dodavatel povinen zaplatit objednateli škodu ve výši odvodu a vyměřené sankce.
- 5) Za porušení povinností mlčenlivosti je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,-- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 6) V případě, porušení povinností nezveřejnit výstup plnění, nezpřístupnit ho třetí osobě, nepoužít ho ani jeho část pro sebe, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 200.000,-- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě neoprávněného použití výstupu plnění pro vlastní potřebu nebo pro potřebu třetí osoby, je dodavatel povinen vydat majetkový



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

prospěch získaný porušením povinnosti nebo plnění odpovídající majetkovému prospěch, který by byl v místě a čase obvyklý.

- 7) V případě, že objednatel upadne do prodlení s úhradou splatné faktury o déle než 5 pracovních dnů, je dohodnuta smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8) Úhradou smluvních pokut nezaniká právo objednatele požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
- 9) Smluvní pokuta je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

Článek 10 Závěrečná ujednání

- 1) Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
- 2) Změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 3) Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi objednatelem a dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednatele.
- 4) Objednatel provádí doručování na adresu uvedenou dodavatelem v této smlouvě. Pokud dodavatel požaduje doručování na jinou adresu, než je uvedeno ve smlouvě, je povinen takovou skutečnost písemně sdělit objednateli. Objednatel doručuje na nově sdělenou adresu za stejných podmínek, jako na adresu uvedenou v této smlouvě, nejdříve však od druhého dne následujícího po dni doručení oznámení o nové doručovací adrese. V případě, že zadavatel bude doručovat prostřednictvím držitele poštovní licence, považuje se zásilka za doručenu druhý den poté, co dojde do dispoziční sféry adresáta, a to i v případě, že se o tom adresát nedozvěděl.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Popis způsobu plnění součástí 1
2. Popis způsobu plnění součástí 2
3. Popis způsobu plnění součástí 3
4. Podrobný časový harmonogram plnění
5. Vzor akceptačního protokolu

V Praze dne 27.3.2014

.....
Objednatel

V Olomouci dne 26.3.2014

.....
Dodavatel