



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k vyhlášení třetí veřejné soutěže
ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích

PROGRAMU BEZPEČNOSTNÍHO VÝZKUMU
ČESKÉ REPUBLIKY
V LETECH 2010 - 2015
(BV II/2-VS)

Obsah:

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1	Právní rámec veřejné soutěže	3
1.2	Informace o poskytovateli	3
1.3	Informace o Programu	3
1.3.1	Hlavní cíl Programu	4
1.3.2	Dílčí cíle Programu	4
1.3.3	Výsledky Programu	6
2	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI	7
3	UCHAZEČI	7
3.1	Způsobilí uchazeči	7
3.2	Způsob prokazování způsobilosti uchazečů	9
4	NÁVRH PROJEKTU	10
4.1	Obecné informace	10
4.2	Obecné podmínky pro přijetí návrhů projektů do soutěže	12
5	FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI	14
5.1	Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu	14
5.2	Způsobilé náklady/výdaje	14
5.2.1	Osobní náklady/výdaje	14
5.2.2	Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku	15
5.2.3	Další provozní náklady/výdaje	16
5.2.4	Náklady/výdaje na služby	16
5.2.5	Doplňkové náklady/výdaje	17
5.2.6	Nezpůsobilé náklady/výdaje	18
5.3	Změny rozpočtu v průběhu realizace projektu	19
5.4	Způsob poskytování podpory	19
5.5	Míra podpory	20
5.5.1	Postup určení maximálních měr podpory pro podniky	20
5.5.2	Postup určení maximálních měr podpory pro výzkumné organizace	22
6	ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	22
6.1	Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria	22
6.2	Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 (BV II/2-VS) a její kritéria	22
7	INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE	25

Přílohy:

- Příloha č. 1 Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 – 2015 (BV II/2 – VS)
- vč. usnesení vlády ČR č. 50 ze dne 12. ledna 2009
- Příloha č. 2 Stanovisko Evropské komise
- Příloha č. 3 Návrh projektu – závazná osnova
- Příloha č. 4 Přílohy k návrhu projektu

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) vyhláší dne **30. května 2012** třetí jednostupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 (BV II/2-VS) (dále jen „Program“), a to zveřejněním

- a) na internetových stránkách poskytovatele <http://www.mvcr.cz> na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaseni-treti-verejne-souteze.aspx> nebo přístupem přes menu („Ministerstvo vnitra/O nás/Bezpečnostní výzkum/Aktuality/Vyhlášení třetí veřejné soutěže“), dále jen „na internetových stránkách poskytovatele“.
- b) v Obchodním věstníku,
- c) a v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace <http://www.vyzkum.cz>.

1.1 Právní rámec veřejné soutěže

Veřejná soutěž je vyhlášována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Veřejná soutěž je zároveň v souladu s čl. 107 odst. 3) písm. c) Smlouvy o fungování EU a s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámec“).

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s touto zadávací dokumentací, Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Informace o poskytovateli

Poskytovatel: Ministerstvo vnitra

Administrátor Programu (kontaktní místo):

Ministerstvo vnitra
odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní osoba: Mgr. Petra Dohnalová
tel.: 974 832 687 nebo 974 832 248 (sekretariát odboru), e-mail: 3vsbv@mvcr.cz
Pravidla pro podávání informací jsou uvedena v části 7 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentaci (včetně příloh) je možné získat na internetových stránkách poskytovatele. Lze ji rovněž získat u administrátora Programu.

1.3 Informace o Programu

Název Programu:

Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 – 2015 (BV II/2-VS)

Kód Programu (přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace): „VG“

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 50 ze dne 12. ledna 2009, které je společně se schváleným Programem uvedeno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Řídí se ustanoveními Zákona.

Programu byla udělena notifikace Evropskou komisí (dále jen „EK“) dne 16. prosince 2009. EK dospěla k závěru, že oznámený režim představuje státní podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Podpora poskytovaná v rámci Programu je slučitelná s vnitřním trhem v souladu s čl. 107 odst. 3) písm. c) Smlouvy o fungování EU a s Rámcem. EK dále dovodila závěr, že finanční podpora udělená výzkumným organizacím v rámci tohoto Programu za účelem podpory nehuspodářských činností nepředstavuje státní podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Stanovisko EK k vyhlášenému Programu je v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Program podporuje aktivity v oblasti bezpečnostního výzkumu a vývoje v souladu s prioritami „Meziresortní koncepce bezpečnostního výzkumu a vývoje České republiky do roku 2015“¹, a tím přispívá k dosažení takové poznatkové, technologické a technické úrovně, která umožní ČR získat, osvojit si, udržovat a rozvíjet specifické znalosti potřebné pro zajištění bezpečnosti státu a jeho občanů.

Program není členěn na podprogramy.

1.3.1 Hlavní cíl Programu

Hlavním cílem Programu je zvýšení bezpečnosti státu a občanů s využitím nových technologií, poznatků a dalších výsledků aplikovaného výzkumu v oblasti identifikace, prevence a ochrany proti nezákonným jednáním poškozujícím občany ČR, organizace nebo struktury, statky, infrastruktury a proti přirozeným nebo průmyslovým pohromám.

1.3.2 Dílčí cíle Programu

1) Zvýšení bezpečnosti občanů s využitím nejnovějších technologií a poznatků v návaznosti na situaci v národní a mezinárodní bezpečnosti.

Naplnění dílčího cíle 1) Programu bude řešeno v tematických oblastech:

- a) boj proti terorismu,
- b) organizovaná kriminalita a další závažné formy kriminality ohrožující bezpečnost státu,
- c) ochrana obyvatelstva, bezpečnost měst a obcí v případě živelných pohrom a provozních havárií, zejména zajištění funkčnosti objektů při kritických stavech a zajištění základních funkcí obcí s rozšířenou působností prostřednictvím místní kritické infrastruktury,
- d) ochrana proti kriminalitě, protispolečenskému chování a sociopatologickým jevům,
- e) identifikace osob (biometrická identifikace) a věcí, postupů kriminalistické praxe a vyšetřování trestné činnosti,
- f) využití fyzikálních, chemických a biologických prostředků v kriminalistice; technologie pro identifikaci a ověření, většinou spojena s forenzními a fyzickými přístupy,
- g) boj s kybernetickou kriminalitou a rozvoje on-line vyšetřování,
- h) snížení pravděpodobnosti šíření ručních zbraní a omezení podmínek pro šíření zbraní hromadného ničení a komponentů umožňujících jejich výrobu a vývoj,

¹ Usnesení vlády ČR ze dne 27. června 2008 č. 743

- i) detekce chemických, biologických a radiologických látek, jaderných materiálů a výbušnin,
- j) socioekonomická a etická oblast bezpečnosti a doporučení pro jejich praktické využití,
- k) detekce anomálií v dopravě a tocích cestujících a návazná opatření,
- l) environmentální bezpečnost, zejména aktualizované a nové postupy stanovení rizik environmentální bezpečnosti a systému indikátorů časového varování v případech narůstajících konfliktů, potenciálně ohrožujících bezpečnost,
- m) vytvoření a zkvalitnění podmínek a podpory pro rozvoj metod, technologií a postupů pro podporu sdílení informací v oblasti bezpečnosti, zejména v oblasti identifikace osob aj.

2) Zkvalitnění identifikace, prevence a ochrany proti hrozbám ohrožujícím bezpečnost kritických infrastruktur, včetně zmírnění jejich důsledků.

Naplnění dílčího cíle 2) Programu bude řešeno v tematických oblastech:

- a) energetika - elektřina, plyn, tepelná energie, jaderná energie, ropa a ropné produkty,
- b) těžba nerostných surovin,
- c) vodní hospodářství - zásobování pitnou a užitkovou vodou, zabezpečení a správa objemu povrchových vod, podzemních zdrojů vody, systém odpadních vod,
- d) potravinářství a zemědělství - produkce potravin, péče o potraviny, zemědělská výroba,
- e) zdravotní péče - předhospitalizační neodkladná péče, nemocniční péče, ochrana veřejného zdraví, výroba, skladování a distribuce léčiv a zdravotnických prostředků,
- f) doprava - silniční, železniční, letecká, vnitrozemská vodní,
- g) komunikační a informační systémy - služby pevných telekomunikačních sítí, služby mobilních telekomunikačních sítí, radiová komunikace a navigace, satelitní komunikace, televizní a radiové vysílání, přístup k internetu a datovým službám, poštovní a kurýrní služby,
- h) bankovní a finanční sektor - správa veřejných financí, bankovníctví, pojišťovnictví, kapitálový trh,
- i) nouzové služby – Integrovaný záchranný systém (Hasičský záchranný sbor ČR, Policie ČR, Armáda ČR, Báňská záchranná služba), radiační monitorování včetně doporučení ochranných opatření, varovná a hlásná služba,
- j) veřejná správa - sociální ochrana a zaměstnanost, diplomacie, výkon justice a vězeňství, státní správa a samospráva,
- k) spojení mezi různými infrastrukturami,
- l) automatické identifikace podezřelého chování v kritických infrastrukturách,
- m) ochrana výzkumných organizací,
- n) chemický, jaderný a báňský průmysl, specifické průmyslové záležitosti,
- o) vesmír,
- p) vytvoření scénářů predikujících vývoj bezpečnostní situace a možné alternativy postupů zajištění bezpečnosti občanů, jejich hodnocení a návrhy metodik, technologických kapacit s využitím infrastruktury aj.

3) Vytvoření a zkvalitnění technologií, technik, procesů, postupů a jejich aplikace do praxe směřující k efektivnímu krizovému managementu na národní i mezinárodní úrovni.

Naplnění dílčího cíle 3) Programu bude řešeno v tematických oblastech:

- a) hodnocení rizik a postupů v krizových situacích, zejména integrovaných systémů a integrovaných informačních souborů dat pro predikci, prevenci a řešení krizových stavů,
- b) eliminace a předcházení rizikového chování občanů a zvyšování osobní odpovědnosti za vlastní bezpečnost při krizových situacích,
- c) podpory rozhodování krizových manažerů, výměny zkušeností a informací z krizového řízení,
- d) činnosti složek Integrovaného záchranného systému ČR (IZS) a programů výcviku pro tuto činnost,
- e) zlepšení komunikace a spolupráce složek IZS s podniky, civilními organizacemi a občany, zlepšení informovanosti občanů v problematice bezpečnosti,
- f) včasného varování občanů při živelných pohromách, provozních haváriích a teroristických útocích,
- g) nástrojů a výstroje příslušníků IZS pro zvýšení účinnosti jejich činnosti, ochrany jejich života a zdraví,
- h) zásahového tréninku, vzdělávacích a výcvikových koncepcí, metod, postupů a programů, zařízení a pomůcek pro přípravu a celoživotní vzdělávání příslušníků složek Integrovaného záchranného systému ČR a nástrojů pro hodnocení jejich účinnosti (evaluaci),
- i) civilně vojenské spolupráce a civilního nouzového plánování,
- j) aplikace nástrojů rizikového inženýrství pro řízení bezpečnosti aj.

1.3.3 Výsledky Programu

Hlavní výsledky projektů (v každém návrhu projektu povinný minimálně jeden):

- patent
- software
- výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor
- poloprovoz, ověřená technologie
- technicky realizované výsledky - prototyp, funkční vzorek
- léčebný postup
- certifikovaná metodika
- poskytovatelem realizované výsledky = výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy

Vedlejší výsledky projektů (nepovinné):

- odborná kniha
- kapitola v odborné knize
- specializovaná mapa s odborným obsahem
- článek v odborném periodiku (časopise)
- článek ve sborníku
- výzkumná zpráva obsahující utajované informace

2 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

Veřejná soutěž pro Program je vyhlášována dne **30. května 2012**.

Soutěžní lhůta dle § 20 odst. 1 Zákona, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), **začíná** v den následující po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, tj. **dne 31. května 2012 a končí dne 16. července 2012** v 15:45 hod.

Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže dle § 20 odst. 2 Zákona. Hodnotící lhůta **začíná dnem 17. července 2012 a končí dne 28. ledna 2013**.

Po rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže budou uchazeči o tomto neprodleně vyzooměni prostřednictvím internetových stránek poskytovatele. V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče nebo v případě nedodání ověřených dokladů stanovených Zákonem ve stanoveném termínu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Smlouva“) nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rozhodnutí“) si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem Smlouvu nebo nevydat Rozhodnutí.

Do této veřejné soutěže lze podávat v souladu s Programem pouze návrhy projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje.

Práva k výsledkům výzkumu a vývoje se řídí dle § 16 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a dále stanovenými podmínkami. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel může zrušit veřejnou soutěž v souladu s § 24 Zákona.

Po ukončení veřejné soutěže a uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí budou v souladu s § 30 a § 32 Zákona u návrhů projektů, v jejichž prospěch poskytovatel rozhodl o poskytnutí účelové podpory, zveřejněny tyto údaje:

- a) název a přidělený identifikační kód projektu,
- b) příjemce,
- c) jméno hlavního řešitele,
- d) anotace projektu,
- e) cíle projektu,
- f) doba realizace projektu,
- g) výše uznaných nákladů a výše podpory poskytované na realizaci projektu.

3 UCHAZEČI

3.1 Způsobilí uchazeči

Návrh projektu může podat uchazeč samostatně nebo více uchazečů ve spolupráci. Uchazeči mohou být následující subjekty:

- malý podnik,
- střední podnik,
- velký podnik,
- výzkumná organizace.

Malý, střední nebo velký podnik je fyzická nebo právnická osoba splňující definici podniku a definici příslušné kategorie podniku dle platné evropské legislativy (příloha I Nařízení Komise (ES) č.800/2008).

Výzkumná organizace je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva splňující definici výzkumné organizace uvedenou v § 2 odst. 2 písm. d) Zákona. Dále musí pro účely této veřejné soutěže splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování. Jsou to tyto:

1. v rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu,
2. výzkumná organizace jako příjemce nebo další účastník nesmí provádět výzkum jménem podniku, vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské služby atd.,
3. účastní-li se projektu i podnik(y), potom platí alespoň jedna z následujících podmínek ust. 3.2.2 Rámce:
 - výsledky, které nemají za následek vznik práv k duševnímu vlastnictví, mohou být obecně šířeny a případná práva k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu, náležejí plně výzkumné organizaci;
 - výzkumná organizace obdrží od zúčastněných podniků náhradu rovnající se tržní ceně práv k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu a která se převedou na zúčastněné podniky. Případný příspěvek zúčastněných podniků na náklady/výdaje výzkumné organizace se od této náhrady odečte.

Nutnou podmínkou pro přijetí do veřejné soutěže je způsobilost uchazeče podle § 18 odst. 2 Zákona. Dle tohoto ustanovení je způsobilým uchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem²,
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení³,
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti⁴, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže.

² Např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

⁴ Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat

Způsobilý není uchazeč, který byl podle § 14 odst. 4 Zákona vyloučen z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích pro nedodržení povinností stanovených Zákonem nebo pro nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 ze strany příjemce nebo pro porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo smlouvy o využití výsledků ze strany příjemce a to po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

3.2 Způsob prokazování způsobilosti uchazečů

Způsobilost dle §18 odst. 2 písm. c), d), f), popř. b), c), d), e), f) Zákona (viz §18 odst. 10 Zákona) potvrzuje uchazeč čestným prohlášením (příloha č. 4.1.1 návrhu projektu). Současně tímto čestným prohlášením musí uchazeč potvrdit kategorii podniku nebo splnění všech podmínek výzkumné organizace (viz kapitola 3.1 této zadávací dokumentace), maximální výši míry podpory a metodu účtování.

Dále prokazuje uchazeč způsobilost v návrhu projektu níže uvedenými doklady, a to prostými neověřenými kopiemi. Je-li návrh projektu podáván více uchazeči ve spolupráci, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče.

Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona musí uchazeč doložit:

- seznamem členů řešitelského týmu v návrhu projektu (seznam je povinnou součástí návrhu projektu),
- strukturovanými profesními životopisy všech členů řešitelského týmu s kontakty na minimálně dvě reference (příloha č. 4.1.2 návrhu projektu), max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis,
- popisem prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, případně bezpečnostního výzkumu (popis je povinnou součástí návrhu projektu).

Oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona musí uchazeč doložit jedním z následujících třech dokumentů:

- 1) prostou kopií výpisu z Obchodního rejstříku, ne staršího než 90 kalendářních dnů,
- 2) prostou kopií výpisu ze Živnostenského rejstříku, ne staršího než 90 kalendářních dnů,
- 3) prostou kopií zřizovací či zakládací listiny.

Úředně ověřené kopie dokladů budou vyžadovány před uzavřením Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí (viz část 2 této zadávací dokumentace).

Je-li to vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů), doloží uchazeč další příslušná oprávnění.

Povinnost doložit dokumenty 1-3 pro oprávnění k činnosti se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a na organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona.

Oprávnění k činnosti je přílohou č. 4.1.3 návrhu projektu.

Je-li uchazeč **právníkou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 10 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.1.1 návrhu projektu).

Je-li uchazeč **fyzickou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 10 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.1.1 návrhu projektu).

V souladu s § 18 odst. 9 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Obsahuje-li návrh projektu údaje, které jsou označeny za utajované informace v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“), pak uchazeč musí splnit další požadavky na způsobilost uchazeče podle § 18 odst. 8 Zákona, kterými jsou:

- předložení Osvědčení fyzické osoby podle § 54 a následujících anebo Oznámení podle § 6 zákona č. 412/2005 Sb., pro všechny fyzické osoby, které se účastní řešení projektu a budou mít přístup k utajovaným informacím,
- předložení Osvědčení podnikatele podle § 54 a následujících anebo Prohlášení podnikatele podle § 15a zákona č. 412/2005 Sb., pro uchazeče a další právnické osoby (další účastníky), které se účastní řešení projektu a budou mít přístup k utajovaným informacím.

Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu. U tohoto návrhu projektu pak musí uchazeč **v samostatné příloze č. 4.1.4 uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují**, a u ostatních návrhů projektů uvést (též v příloze č. 4.1.4) odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

4 NÁVRH PROJEKTU

4.1 Obecné informace

Předmětem veřejné soutěže je výběr projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje podporovaných z veřejných prostředků Ministerstva vnitra za účelem naplňování cílů Programu. V této veřejné soutěži není možné předkládat projekty mající charakter základního výzkumu (viz § 2 odst. 1 Zákona).

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 17 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Součástí návrhu projektu je prohlášení uchazeče (viz příloha č. 4.2.1) o tom, že:

- navrhovaný projekt obsahuje nové řešení, které dosud nebylo nikde realizováno, a které není a nebylo předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu bezpečnostního výzkumu ČR v letech 2010-2015 nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR,

- na navrhovaný projekt nebyla a nebude přidělena nebo poskytnuta podpora či jiná finanční pomoc a při realizaci projektu nedojde ke kumulaci podpor ve smyslu čl. 8 Rámce,
- elektronická a listinná verze předloženého návrhu projektu (včetně všech jeho příloh) jsou co do rozsahu i obsahu shodné,
- navrhovaný projekt nebyl ani nebude zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Dále je součástí návrhu projektu popis výsledků projektu a plán jejich využití (příloha č. 4.2.2 návrhu projektu), který musí být zpracován dle příslušného vzoru.

Návrh projektu může být podán jedním uchazečem, anebo více uchazeči ve spolupráci. V návrhu projektu podávaném více uchazeči musí být uveden koordinátor projektu. Koordinátor projektu je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných ostatními uchazeči. Dále odpovídá za plnění podmínek spolupráce více subjektů na projektu a komunikaci s poskytovatelem.

Podíl jednotlivých uchazečů na realizaci projektu, vzájemné vztahy mezi uchazeči, jejich podíly na nákladech/výdajích projektu, rozdělení čerpání podpory v jednotlivých letech, platební podmínky včetně kontroly budou zahrnuty v návrhu smlouvy mezi uchazeči⁵ ve smyslu § 9 Zákona, která musí být přílohou č. 4.3.1 návrhu projektu. Návrh smlouvy mezi uchazeči předkládaný v rámci veřejné soutěže musí být podepsaný alespoň statutárním zástupcem koordinátora projektu.

Každý projekt musí mít jednoho manažera projektu, tj. osobu odpovědnou příjemci za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s kontaktní osobou poskytovatele. V případě více uchazečů v rámci jednoho projektu určuje manažera projektu koordinátor projektu.

Návrh projektu je nutno vytvořit následujícím způsobem:

1. Uchazeč se zaregistruje v Informačním systému bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS BVaVal“) na stránkách <https://vyzkum.mvcr.cz>.
2. Po přihlášení do IS BVaVal založí návrh projektu, vyplní jednotlivé položky dle instrukcí v systému a této zadávací dokumentace.
3. V průběhu vyplňování návrhu projektu lze neustále projekt kontrolovat, tisknout (tisková sestava je označena vodoznakem – pracovní verze, není opatřena číslem PID).
4. Po systémové kontrole návrhu projektu připojí do určené složky všechny příslušné přílohy ve formátu PDF, které jsou naskenované z listinné formy příloh včetně podpisů (IS BVaVal neprovádí kontrolu příloh). Soubory musí být označeny totožně (názevem i číselně) jako v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
5. Nyní lze elektronicky odeslat tento projekt (na základě odeslání se projekt automaticky uloží do přílohy Projekt). Zároveň dojde k uzamčení projektu (návrh projektu nelze již dále editovat, lze pouze tisknout).
6. Po odeslání projektu uchazeč vytiskne sestavu projektu (bez vodoznaku, s automaticky generovaným číslem PID) a tuto sestavu podepíše.
7. Uchazeč tuto vytištěnou, podepsanou sestavu návrhu projektu v listinné podobě doplněnou o podepsané přílohy doručí v soutěžní lhůtě poskytovateli (viz kapitola 4.2).

⁵ Uchazeči si mohou vybrat ze dvou možností vzájemné spolupráce při řešení a financování projektu. Buď se všichni uchazeči stanou příjemci (každý z nich bude čerpat podporu přímo od poskytovatele), přičemž koordinátor projektu bude označován jako příjemce-koordinátor. V takovém případě uzavřou uchazeči mezi sebou smlouvu nazvanou Smlouva o vzájemných vztazích mezi příjemci. Anebo se příjemcem stane pouze koordinátor projektu a ostatní uchazeči budou označováni jako další účastníci projektu. Podporu bude od poskytovatele čerpat pouze příjemce, který bude prostředky rozdělovat mezi další účastníky projektu. V takovém případě uzavřou uchazeči mezi sebou smlouvu nazvanou Smlouva o účasti na řešení projektu.

Osnova návrhu projektu je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Potřebnost řešení a možnost uplatnění výsledků projektu mohou být doloženy průzkumem či studií trhu nebo poptávkou uživatele.

Podílí-li se na návrhu projektu jeden nebo více velkých podniků, musí každý z nich prokázat splnění motivačního účinku podpory v souladu s ust. 6 Rámce, a to čestným prohlášením (příloha č. 4.1.1 návrhu projektu) a analýzou (příloha č. 4.3.2 návrhu projektu). Malý a střední podnik má v souladu s Rámcem motivační účinek podpory prokázán automaticky.

Každý návrh projektu musí splňovat všechny podmínky určené tzv. vylučovacími kritérii v kapitole 6.2 této zadávací dokumentace. V případě nesplnění kterékoliv z nich projekt nesplňuje podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory.

4.2 Obecné podmínky pro přijetí návrhů projektů do soutěže

- Návrh projektu musí být podán v soutěžní lhůtě – od 31. května 2012 do 16. července 2012 do 15:45 hod.
- Návrh projektu musí být podán ve dvou verzích - elektronicky prostřednictvím IS BVaVal a též v listinné podobě. Údaje v listinné a elektronické verzi návrhu projektu musí být shodné. Shodnost musí být doložena přílohou č. 4.2.1 návrhu projektu.
- Návrh projektu v elektronické podobě prostřednictvím IS BVaVal musí být podán formou elektronické přihlášky, po registraci na stránkách <https://vyzkum.mvcr.cz>.
- Návrh projektu v listinné podobě musí být vytvořen automaticky jako výsledek vyplnění elektronické přihlášky v IS BVaVal.
- K návrhu projektu musí být přiloženy všechny povinné přílohy uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen řídit se vzory příloh. Přílohy, jejichž vzor není uveden v příloze č. 4, si uchazeč opatří, popř. vytvoří sám.
- Přílohy musí být k návrhu projektu přiloženy v pořadí s číselným označením v souladu s přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Každá příloha obsahuje informaci o celkovém počtu listů. Přílohy, které se nevztahují ke konkrétnímu uchazeči nebo projektu, se vynechávají, čísla příloh se zachovávají.
- U návrhů projektů s více uchazeči dokládá každý uchazeč odpovídající přílohy a označí je identifikovatelným způsobem, tzn. vyplní záhlaví přílohy, kde uvede název/jméno uchazeče, sídlo/adresu uchazeče, IČ/RČ uchazeče a název navrhovaného projektu. Přílohy vztahující se k celému projektu (přílohy č. 4.2.1, 4.2.2) a příloha 4.3.1 se v takovém případě přikládají pouze jednou. Přílohy vztahující se k jednotlivým uchazečům (příloha č. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, popř. přílohy 4.1.5, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4) musí přiložit každý uchazeč (pokud se ho týkají a pokud je nepřiložil k jinému návrhu projektu, viz kapitola 3.2); tyto přílohy jsou kompletovány podle uchazečů.
- Návrh projektu, včetně všech příloh, musí být podepsán statutárním zástupcem (statutárními zástupci), popř. fyzickou osobou, je-li uchazečem. U návrhů projektů s více uchazeči musí návrh projektu a přílohy vztahující se k celému projektu podepsat statutární zástupce koordinátora projektu, zatímco přílohy vztahující se k uchazečům musí podepsat statutární zástupci příslušných uchazečů.
- Všechny listy každého jednotlivého výtisku návrhu projektu (včetně příloh) musí být čitelné a pevně spojené (svázané) způsobem, který neumožní rozdělení dokumentu. Za tento způsob se považuje provázání provázkem nebo stuhou, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu NEBO sešít kancelářským spojovačem s jeho přelepením přelepku a přelepka bude orazítkována

s přesahem na první a poslední list návrhu projektu tak, aby nemohly být jednotlivé listy návrhu projektu vyjímány nebo přidávány další.

- Návrh projektu i všechny požadované přílohy musí být předloženy v českém jazyce.
- Návrh projektu v listinné podobě musí být doručen poskytovateli v uzavřené obálce s adresou poskytovatele a označením „**BV II/2-VS – třetí veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!**“ do podatelny⁶ Ministerstva vnitra, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- V jedné obálce zaslané poskytovateli smí být pouze jeden návrh projektu.
- Všechny projekty musí být zahájeny nejdříve 1. dubna 2013 a ukončeny nejpozději 31. prosince 2015. Doba realizace projektu musí být minimálně 24 měsíců a maximálně 33 měsíců.
- Projekt nesmí být zahájen před podpisem Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí, viz příloha č. 4.2.1 návrhu projektu.
- Uchazeč musí vyplnit rozpočet uchazeče (rozpočty uchazečů) a provést kontrolu elektronicky vytvořeného celkového rozpočtu návrhu projektu.
- Obsahuje-li návrh projektu subdodávky, musí být specifikované v příloze č. 4.3.4 návrhu projektu.
- Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu nesmí přesáhnout 130 mil. Kč.

Jsou-li do veřejné soutěže podány návrhy projektů obsahující utajované informace v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., pak mohou být na stupni utajení „**Vyhrazené**“ nebo „**Důvěrné**“, nikoli však „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. V tomto případě se návrh projektu nepodává prostřednictvím IS BVaVal. Přitom musí být dodrženy následující podmínky:

- Návrh projektu musí být předložen v listinné podobě a v elektronické verzi na CD nebo DVD nosiči.
- Návrh projektu musí být zpracován dle závazné osnovy projektu (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- Obálka musí být, mimo výše uvedeného, dále označena následujícím způsobem: „**Obálka obsahuje utajované informace na stupni „Vyhrazené“/„Důvěrné“.**“
- Listinná i elektronická verze musí být označeny v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- V elektronické verzi je návrh projektu hlavním souborem ve formátu PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou příkládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu PDF. Pro potřeby poskytovatele budou soubory dále uloženy v následujících formátech: DOC (dokument MS Word 2003) nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS (dokument MS Excel 2003); obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF nebo GIF. Elektronická verze návrhu projektu je tedy tvořena více soubory.
- Další podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže jsou shodné s podmínkami stanovenými pro návrhy projektů neobsahující utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb.

⁶ Úřední hodiny podatelny pro veřejnost: Po - Čt 6:00 - 15:45 hod., Pá 6:00 – 14:45 hod.

5 FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI

5.1 Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu

Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu **nesmí přesáhnout 130 mil. Kč.**

Vzhledem k rozpočtu Programu v letech 2013 – 2015 se doporučuje rozložit finanční náklady u projektů končících k 31. 12. 2015 v jednotlivých letech v poměru 30% : 50% : 20%.

5.2 Způsobilé náklady/výdaje

Způsobilými náklady/výdaji projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. l) Zákona takové náklady/výdaje, které musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu bezpečnostního výzkumu a vývoje.

Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

- 1) osobní náklady/výdaje,
- 2) náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- 3) další provozní náklady/výdaje,
- 4) náklady/výdaje na služby,
- 5) doplňkové náklady/výdaje.

Body 1-5 představují rozpočtové skupiny rozpočtu projektu.

Způsobilé náklady/výdaje jsou uznanými náklady/výdaji ze strany poskytovatele, pokud:

- jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a Zákonem,
- jsou vynaložené na účel stanovený ve Smlouvě/Rozhodnutí,
- jsou prokazatelné a vynaložené ve stanoveném časovém období a v souvislosti s realizací projektu,
- vznikly nejdříve v den účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí, tj. až po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami (resp. vydání Rozhodnutí).

Při stanovování předpokládaných cen pro přípravu návrhu rozpočtu a při vykazování výdajů během realizace projektu se uchazeč řídí podle toho, zda je nebo není plátcem DPH. Ceny jsou stanovovány jako ceny tržní v podmínkách volné hospodářské soutěže (tj. ceny v místě a čase obvyklé) a pokud neexistuje tržní cena, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk.

5.2.1 Osobní náklady/výdaje

Osobní náklady/výdaje jsou tyto:

- a) příslušná část platu nebo mzdy stávajících zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu. Z dovolené a svátků se považuje za způsobilé náklady poměrná část dle úvazku zaměstnanců na řešení projektu;
- b) mzda nebo plat zaměstnanců nově přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu. Dovolená a svátky se u těchto zaměstnanců započítávají v plné výši;
- c) ohodnocení manažera projektu nejvýše do 50 tis. Kč ročně;

- d) ostatní osobní náklady/výdaje na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce uzavřené pouze v přímé souvislosti s řešením projektu;
- e) zákonné platby zaměstnavatele za zaměstnance podílející se na projektu – zdravotní, sociální pojištění, FKSP, příp. sociální fondy aj.;
- f) cestovní náklady/výdaje (zahraniční pracovní cesty nad 30 tis. Kč musí být oznámeny poskytovateli před jejich realizací a budou odsouhlaseny na základě zdůvodnění nutnosti realizace cesty ve vztahu k realizaci projektu. Po ukončení zahraniční pracovní cesty musí být zpracována zpráva o jejím průběhu a konkrétní výsledky ve vazbě na realizaci projektu, které příjemce předloží poskytovateli). Cestovní náklady/výdaje uvede uchazeč v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

V rámci projektu nelze u jedné osoby ve stejném časovém období kumulovat úhradu osobních nákladů skupin a) s b); a) s d); b) s d).

Všechny osobní náklady/výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, které byly poskytnuté v rámci účelové podpory, musí být po celou dobu řešení projektu v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy příjemce a odpovídat cenám za práci v místě a čase obvyklým. Nesmí být cíleně navyšovány jen pro navrhovaný projekt. Oprávněnost výše nákladů na platy a mzdy se prokazuje pracovní smlouvou, pracovní náplní, pracovním výkazem s uvedením odpracované doby a prováděných činností apod.

5.2.2 Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku

Způsobilými náklady jsou náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku v rozsahu a na období, kdy je používán pro projekt.

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení hmotného a nehmotného majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu se stanoví takto:

1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = (A/B) \times C \times D$$

Kde ZN jsou způsobilé náklady/výdaje, A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu, B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštního právního předpisu⁷, C je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu, D je podíl užití majetku pro řešení projektu (např. ½).

- b) výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = C \times D \text{ (kde symboly ZN, C a D mají stejný význam jako v bodu 1a).}$$

2. Pořízení drobného hmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného hmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

⁷ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

3. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1a);
- b) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1b).

4. Pořízení drobného nehmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného nehmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku jsou způsobilým nákladem nebo výdajem za předpokladu, že byly pořízeny za tržní cenu a pokud transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a hmotný nebo nehmotný majetek byl pořízen výlučně pro potřeby realizace výzkumné činnosti, která je předmětem návrhu projektu.

V případě, že bude uchazeč specifikovat nákup majetku nebo služeb (kromě subdodávek, které jsou specifikovány ve zvláštní příloze) ve smyslu § 8 odst. 5 Zákona, musí tak učinit v příloze č. 4.3.3 návrhu projektu.

5.2.3 Další provozní náklady/výdaje

Jedná se o provozní náklady/výdaje, které přímo souvisí s řešením projektu – např. nákup materiálů.

5.2.4 Náklady/výdaje na služby

Služby se dělí na dvě skupiny – subdodávky a ostatní služby:

a) Subdodávky

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo příjemce určitou aktivitu projektu. Předmětem subdodávky mohou být výzkum, vývoj a/nebo výzkumné služby. Za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod. Subdodávky jsou součástí rozpočtu projektu.

Subdodávky pro určitého uchazeče nesmí přesáhnout 30 % jeho rozpočtu.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky dle ust. 3.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře:

- výzkumná organizace poskytuje služby za tržní cenu nebo
- neexistuje-li tržní cena, výzkumná organizace poskytuje službu za cenu, která zahrnuje plné náklady a přiměřený zisk.

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu v příloze č. 4.3.4 návrhu projektu. Popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace:

1. předmět subdodávky - uchazeč v projektu podrobně specifikuje předmět služby,
2. odůvodnění subdodávky,
3. předpokládanou tržní cenu, nebo pokud neexistuje tržní cena, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk (doložená průzkumem nabídky na trhu nebo stanovená na základě soutěže),
4. dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu,
5. subdodavatele a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění, zdůvodnění jeho výběru (pokud je již znám) nebo způsob jeho výběru.

V případě, že v projektu není podrobně specifikován subdodavatel, postupuje příjemce při jeho výběru podle zákona o veřejných zakázkách (§ 8 odst. 5 Zákona).

Subdodávky, u kterých nebude přesvědčivě zdůvodněna jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány.

Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.

b) Ostatní služby

Ostatní služby jsou všechny služby související s řešením projektu, které nejsou subdodávkami, např. audit.

Audit projektu

Pokud jsou celkové způsobilé náklady/výdaje na projekt vyšší než 2 mil. Kč, má příjemce povinnost provést **audit celého projektu**.

Auditorská zpráva se předkládá poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním projektu. Audit se týká všech nákladů/výdajů projektu.

Do způsobilých nákladů/výdajů lze zahrnout pouze náklady/výdaje na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti projektu až do výše 100 000 Kč.

5.2.5 Doplnkové náklady/výdaje

Doplnkové náklady/výdaje jsou režijní náklady/výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s řešením výzkumného projektu – např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu a energie.

Doplnkové náklady/výdaje musí být očištěny od doplňkových nákladů/výdajů, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady jiných činností od režijních nákladů na výzkum a vývoj), a dále musí být očištěny od neuznatelných nákladů (tzn. neuznatelné náklady nesmí být do účetnictví výzkumného projektu vůbec zahrnuty, a to ani v doplňkových nákladech/výdajích). Neuznatelné náklady/výdaje (viz kapitola 5.2.6).

Uchazeč zvolí a smluvně se zaváže, jakou účetní metodou bude účtovat doplňkové náklady/výdaje vzniklé v důsledku projektu, a to buď:

- metodou vykazování skutečných nákladů (FC – Full Costs) – v případě, kdy již při zahájení projektu splňuje požadavky na účetní prokazatelnost všech nákladů včetně doplňkových, souvisejících s řešením projektu,
- metodou vykazování doplňkových nákladů (AC – Additional Costs) – uchazeči, kteří nespĺňují požadavky na účetní prokazatelnost všech doplňkových nákladů souvisejících s řešením projektu podle účetní osnovy, je mohou uplatnit do poměrné výše celkových nákladů podle pravidel dále stanovených poskytovatelem.

Poskytovatel stanovuje pro výši doplňkových nákladů/výdajů (v případě účetní metody AC - Additional Costs) následující **limity**:

- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče nebo dalšího účastníka projektu ≤ 5 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 18 %;
- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče nebo dalšího účastníka projektu > 5 mil. Kč a zároveň ≤ 15 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 15 %;
- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče nebo dalšího účastníka projektu > 15 mil. Kč a zároveň ≤ 30 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 12 %;
- jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče nebo dalšího účastníka projektu > 30 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 9 %.

Zvolená metoda je závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit. Zvolenou metodu sdělí uchazeč poskytovateli čestným prohlášením, které je povinnou přílohou návrhu projektu (příloha č. 4.1.1). Metoda kalkulace doplňkových nákladů bude uvedena ve Smlouvě/Rozhodnutí.

5.2.6 Nezpůsobilé náklady/výdaje

Nezpůsobilými náklady/výdaji projektu jsou zejména:

- zisk,
- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)⁸,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovacích, dědická, apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- manka a škody,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
- správní poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,

⁸ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
- odstupné,
- nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).

5.3 Změny rozpočtu v průběhu realizace projektu

Celková výše uznaných nákladů stanovená v rozpočtu projektu a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků v souladu s § 9 odst. 7 Zákona při dodržení ostatních podmínek vyplývajících z Rámce a zadávací dokumentace.

Při změnách rozpočtu bude příjemce postupovat podle toho, zda se jedná o **podstatné** nebo **nepodstatné změny rozpočtu**.

Podstatné změny rozpočtu

Pro provedení podstatné změny rozpočtu je nutný předchozí souhlas poskytovatele. Změna musí být upravena písemným dodatkem ke Smlouvě/Rozhodnutí.

Podstatnou změnou rozpočtu se rozumí:

- a) změna celkové výše rozpočtu příjemce (popř. dalšího účastníka projektu),
- b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny⁹ mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce (popř. dalšího účastníka projektu) v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
- c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce (popř. dalšího účastníka projektu) v daném kalendářním roce.

Nepodstatné změny rozpočtu

Nepodstatné změny rozpočtu jsou veškeré změny rozpočtu, které nesplňují výše stanovené podmínky pro podstatné změny. Vzhledem ke svému objemu nevyžadují, aby je před jejich uskutečněním schválil poskytovatel podpory. Nepodstatné změny musí být se zdůvodněním pouze oznámeny poskytovateli **do 7 pracovních dnů od jejich provedení**.

V případě, že součet objemu jednotlivých nepodstatných změn rozpočtu v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v Podstatných změnách rozpočtu písm. b) nebo c), podléhá každá další změna rozpočtu předchozímu souhlasu poskytovatele.

V případě, že došlo k úpravě rozpočtu projektu prostřednictvím dodatku ke Smlouvě/Rozhodnutí, bude pro výpočet limitu pro přesuny relevantní nově schválený rozpočet stanovený aktuálně platným dodatkem.

5.4 Způsob poskytování podpory

Podpora příjemcům může být poskytovatelem poskytnuta pouze na krytí způsobilých nákladů/výdajů vymezených Smlouvou/Rozhodnutím na řešení vybraného projektu.

⁹ Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

Podpora bude příjemci poskytnuta nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. U víceletých projektů bude ve druhém roce a následujících letech podpora poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud příjemce splnil podmínky stanovené Smlouvou/Rozhodnutím a nedošlo podle zákona č. 218/2000 Sb. k rozpočtovému provizoriu nebo k regulaci čerpání rozpočtu.

Poskytovatel bude požadovat po příjemci vyúčtování podpory za předchozí rok, ke kterému budou přiloženy všechny požadované doklady, dále roční zprávu o průběhu projektu a zadání údajů o projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací. V případě podniků bude požadováno doložení motivačního účinku, ke kterému se uvedený podnik zavázal v návrhu projektu. Poskytovatel může stanovit ve Smlouvě/Rozhodnutí další podmínky, které vyplnou z hodnocení návrhu projektu nebo jsou v něm uvedeny.

Způsob financování

Základní principy financování a finančních toků jsou závislé na typu příjemce. Pokud je příjemcem právnická osoba, nebo organizační složka územních samosprávných celků obdrží podporu přímým převodem z účtu poskytovatele na korunový bankovní účet příjemce. Číslo účtu sdělí poskytovateli před podpisem Smlouvy.

Pokud je příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka Ministerstva vnitra nebo Ministerstva obrany zabývající se výzkumem a vývojem, obdrží podporu formou rozpočtového opatření, při kterém budou zvýšeny příjmy a výdaje příslušné kapitoly Ministerstva vnitra nebo Ministerstva obrany, do jejíž působnosti spadá.

Pokud je příjemcem organizační složka státu v působnosti jiné kapitoly státního rozpočtu, obdrží podporu formou rozpočtového opatření.

5.5 Míra podpory

Mírou podpory se v souladu s Rámcem rozumí výše podpory připadající v daném roce v rámci projektu na uchazeče vyjádřená jako procento způsobilých/uznaných nákladů projektu připadajících v daném roce v rámci projektu na uchazeče. **Maximální míra** podpory je mezní hodnota míry podpory, která nesmí být po celou dobu řešení projektu u žádného z příjemců překročena. Maximální míra podpory závisí na kategorii uchazeče, kategorii činnosti a dalších faktorech. Skládá se z tzv. **základní míry podpory a bonusů**.

5.5.1 Postup určení maximálních měr podpory pro podniky

Základním východiskem pro určení maximální míry podpory podniku je kategorie činnosti, do níž musí být projekt jednoznačně zařazen:

• **aplikovaný výzkum**

Základní míra podpory u aplikovaného výzkumu je 50 %. K ní lze až do výše 80 % přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:
 - projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatelé) alespoň dva na sobě nezávislé podniky a dále platí, že jednotlivý podnik nehradí více než 70 % nákladů projektu, a že projekt zahrnuje spolupráci s nejméně jedním malým nebo středním podnikem nebo

přeshraniční spolupráci, tj. činnosti v oblasti výzkumu a vývoje uskutečňované nejméně ve dvou různých státech,

- projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatel) výzkumná organizace a dále platí, že výzkumná organizace nese alespoň 10 % nákladů projektu, a že výzkumná organizace má právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu v míře, v níž pocházejí z výzkumu prováděného touto organizací,
- výsledky projektu budou obecně šířeny prostřednictvím technických a vědeckých konferencí nebo publikovány ve vědeckých či technických časopisech nebo ve volně přístupných depozitářích (databázích, v nichž jsou prvotní údaje o výzkumu dostupné každému) nebo šířeny prostřednictvím volného softwaru, resp. softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Míry podpory, kterých mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u aplikovaného výzkumu:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní míra podpory	50 %	50 %	50 %
Maximální míra podpory ¹⁰	80 %	75 %	65 %

• experimentální vývoj

Základní míra podpory u experimentálního vývoje je 25 %. K ní lze přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální míru podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:
 - projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatelé) alespoň dva na sobě nezávislé podniky a dále platí, že jednotlivý podnik nehradí více než 70 % nákladů projektu a že projekt zahrnuje spolupráci s nejméně jedním malým nebo středním podnikem nebo přeshraniční spolupráci, tj. činnosti v oblasti výzkumu a vývoje uskutečňované nejméně ve dvou různých státech,
 - projektu se účastní (nikoliv jako subdodavatel) výzkumná organizace a dále platí, že výzkumná organizace nese alespoň 10 % nákladů projektu a že výzkumná organizace má právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu v míře, v níž pocházejí z výzkumu prováděného touto organizací.

Míry podpory, kterých mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u experimentálního vývoje:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní míra podpory	25 %	25 %	25 %
Maximální míra podpory ¹¹	60 %	50 %	40 %

Při podání návrhu projektu se navrhovaná míra podpory počítá na základě způsobilých nákladů. Každý uchazeč, který je podnikem, určí svou maximální míru podpory s pomocí aplikace Informačního systému bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací. Uchazeč musí k návrhu projektu přidat čestné prohlášení (příloha č. 4.1.1 návrhu projektu), že vypočítal míru podpory

¹⁰ Pouze u projektů prováděných ve spolupráci nebo v případě obecného šíření výsledků a za splnění dalších podmínek.

¹¹ Pouze u projektů prováděných ve spolupráci a za splnění dalších podmínek.

v souladu s Rámcem a zadávací dokumentací a že splňuje všechny podmínky, na jejichž základě maximální míru podpory určil.

V průběhu řešení projektu se míra podpory počítá z uznaných nákladů. V případě změn v době řešení projektu, které mají vliv na maximální výši podpory, bude tato změna poskytovatelem zohledněna při výpočtu a poskytnutí podpory. Veškeré změny, které mají vliv na maximální výši podpory, musí příjemce hlásit poskytovateli do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5.5.2 Postup určení maximálních měr podpory pro výzkumné organizace

V případě výzkumné organizace mohou být uhrazeny způsobilé/uznané náklady až do výše 100 % způsobilých/uznaných nákladů projektu bez ohledu na kategorii prováděné činnosti. Výzkumná organizace musí splňovat podmínky definované zadávací dokumentací, zejména v kapitole 3.1.

Podpora udělená v rámci Programu nesmí být kumulována s jinými druhy podpory. Podpora na aplikovaný výzkum a experimentální vývoj nesmí být kumulována s podporou de minimis, pokud jde o stejné způsobilé náklady/výdaje, s cílem obejít maximální míry podpory stanovené v ust. 8 Rámce a této zadávací dokumentací. Uchazeč toto potvrdí čestným prohlášením (příloha č. 4.2.1 návrhu projektu).

6 ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s § 21 Zákona.

6.1 Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria

Pro přijímání návrhů projektů je poskytovatelem jmenována **Komise pro přijímání návrhů projektů**, která po otevření obálek posoudí, zda návrh projektu splňuje všechny podmínky uvedené v kapitole 4.2 této zadávací dokumentace.

Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících těmto podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení. Protokol musí obsahovat i údaje o návrzích doručených po uplynutí soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení. Protokol je předán poskytovateli, který na jeho základě rozhodne o přijetí nebo nepřijetí každého návrhu projektu do veřejné soutěže.

6.2 Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010 - 2015 (BV II/2-VS) a její kritéria

Návrhy projektů, které budou poskytovatelem přijaty do veřejné soutěže, budou objektivně a nezájatě hodnoceny odborným poradním orgánem, jenž se nazývá **Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 (BV II/2-VS)** - dále jen „Rada“. Předmět činnosti, složení a způsob jednání Rady je upraven v poskytovatelem schváleném Statutu a Jednacím řádu Rady. Každý návrh projektu je hodnocen s přihlédnutím k nejméně dvěma posudkům nezávislých oponentů. Kritéria hodnocení, kterými se Rada řídí, jsou shodná s kritérii, podle nichž zpracovává posudek oponent. Jsou rozdělena do dvou skupin – **vylučovací a bodovací**.

Vylučovací kritéria mají podobu výroků, které jsou ohodnoceny buď jako pravdivé (ANO), anebo nepravdivé (NE). Vyhodnotí-li se alespoň jeden z níže uvedených výroků jako nepravdivý, projekt nesplňuje podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory.

Vylučovací kritéria:

1. V návrhu projektu je jednoznačně stanovena kategorie činnosti (aplikovaný výzkum a experimentální vývoj) a obsah návrhu projektu je skutečně v souladu s právní definicí zvolené kategorie činnosti (§ 2 odst. 1 písm. b) a c) Zákona.
2. V návrhu projektu je uveden jeden hlavní cíl projektu, který povede k naplnění hlavního cíle Programu. Návrh projektu naplňuje 1 - 3 tematické oblasti Programu.
3. Návrh projektu má uveden minimálně jeden plánovaný výsledek, který odpovídá hlavním indikátorům výsledků Programu a je v souladu s poslední platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, schválenou vládou a zveřejněnou na internetových stránkách www.vyzkum.cz.
4. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy řešení, metod, výsledků, financí aj.
5. Obsah návrhu projektu není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015 nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR.
6. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
7. Existuje předpoklad využití plánovaných výsledků projektu v praxi.
8. Řešení a očekávané výsledky respektují etiku výzkumu a experimentálního vývoje, lidská a občanská práva.
9. Náklady/výdaje (včetně případných subdodávek) jsou vymezeny dle této zadávací dokumentace.
10. Podílí-li se na návrhu projektu jeden nebo více velkých podniků, potom platí, že je formou analýzy u všech velkých podniků dostatečně prokázán motivační účinek podpory v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Bodovací kritéria:

Prostřednictvím **bodovacích kritérií** je každému návrhu projektu přiřazen určitý počet bodů. Bodovací kritéria jsou hlavní a dílčí. Hlavních bodovacích kritérií je 5 (potřebnost projektu, očekávaný přínos a kvalita výsledků projektu, proveditelnost projektu, realizace projektu a financování projektu), každé se skládá ze dvou až čtyř dílčích bodovacích kritérií. Jeden návrh projektu může získat max. 900 bodů. Z toho lze získat max. 600 bodů za splnění dílčích bodovacích kritérií a max. 300 bodů za mimořádnost návrhu projektu z hlediska hlavních kritérií č. 1 - 4 a za mimořádnost návrhu projektu jako celku.

Bodovací kritéria jsou tato:

1. Potřebnost projektu. Hodnotí se zejména
 - a) míra naplnění cílů a tematických oblastí Programu,
 - b) význam plánovaných výsledků projektu k prevenci aktuálních bezpečnostních hrozeb nebo odstranění jejich následků,

- c) význam výsledků projektu pro stimulaci relevantního trhu nebo jeho části (existence významných tržních příležitostí a schopnost těchto příležitostí využít, znalost relevantního trhu pro uplatnění výsledků).
2. Očekávaný přínos a kvalita výsledků projektu. Hodnotí se zejména
 - a) míra přínosu výsledků projektu a naplnění potřeb potenciálního uživatele výsledků,
 - b) aplikační potenciál výsledků projektu - pravděpodobnost, že výsledky budou v době ukončení projektu aktuální a že budou dopracovány do fáze, která již umožňuje uspokojit očekávané potřeby,
 - c) nelze-li naplnit potřeby uživatelů výsledků vhodnějším způsobem.
 3. Proveditelnost projektu. Hodnotí se zejména
 - a) zda je dosažení cílů s ohledem na současný stav poznání a plánovaný čas řešení reálné,
 - b) identifikace a hodnocení rizik ohrožující dosažení cílů projektu a předpoklad jejich zvládnutí,
 - c) způsob provedení projektu, který je charakterizován kvalitou navrhovaného podrobného plánu řešení - reálnost důležitých časových ukazatelů řešení projektu, organizace jednotlivých činností, časové rezervy, kritická místa řešení,
 - d) zda navrhovaný postup řešení dává předpoklad dosažení cílů projektu - kvalita navrhovaného vědeckého řešení projektu (podle formulace pracovní hypotézy a metodiky).
 4. Realizace projektu. Hodnotí se zejména
 - a) celková úroveň a komplexnost navrženého řešení,
 - b) schopnost uchazeče úspěšně vyřešit projekt (kvalita řešitelského týmu, jeho kapacity, schopnost řídit projekt, zejména v případě existence spoluuchazeče, znalost řešení analogických problémů v zahraničí a porovnání navrhovaného řešení se současným stavem v České republice i v zahraničí z hlediska technických, ekonomických a ekologických parametrů, kvality a ceny),
 - c) prokázání schopnosti uchazeče (příjemce) a dalších účastníků materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.).
 5. Financování projektu. Hodnotí se zejména
 - a) přiměřenost rozpočtu projektu vzhledem k plánovaným výsledkům; efektivnost využití podpory na projekt,
 - b) přiměřenost osobních nákladů vzhledem k povaze projektu a prováděným činnostem.

Výsledkem hodnocení Rady jsou protokoly s bodovým hodnocením, na jejichž základě je zpracován návrh pořadí návrhů projektů. Rada může na základě svého odborného posouzení změnit návrh pořadí návrhů projektů nebo upravit náklady nebo výši podpory v návrzích projektů s tím, že změnu odůvodní v protokolu.

Návrh pořadí návrhů projektů je poté předán ministru vnitra, který na jeho základě rozhodne o výběru návrhů projektů k řešení a financování a zveřejní výsledek veřejné soutěže ve vyhlášené hodnotící lhůtě. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Rady, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí prostřednictvím internetu.

7 INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE

Základní informace o veřejné soutěži, jejích výsledcích a pokyny pro vyplnění elektronické přihlášky budou uchazečům k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.

Během soutěžní lhůty mohou uchazeči zasílat dotazy na e-mailovou adresu 3vsbv@mvcz.cz nebo se telefonicky obracet na kontaktní osobu administrátora Programu (viz kapitola 1.2 této zadávací dokumentace).

U e-mailového dotazu se doporučuje následující struktura:

- a) Specifikace části zadávací dokumentace, ke které se dotaz vztahuje (např. číslo kapitoly, bod/odstavec a strana), popř. jiného dokumentu (Programu atd.) s uvedením jeho názvu.
- b) Stručný a jednoznačný text dotazu.

E-mailové dotazy lze podávat nejpozději do 14 kalendářních dnů před ukončením soutěžní lhůty.

Telefonicky budou zodpovězeny dotazy na ustanovení zadávací dokumentace, ostatní dotazy je třeba zaslat e-mailem.

Nejčastější dotazy, včetně odpovědi, budou zveřejněny bez identifikace tazatele na www.mvcz.cz.

Dotazy na odborné zaměření navrhovaných výzkumných projektů a jejich soulad s Programem, nebo dotazy o průběhu hodnocení projektů nebudou zodpovídány.

Technickou podporu během soutěžní lhůty bude zajišťovat zaměstnanec odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání MV Ing. Petr Pohořelý (tel. 974 833 268, vyzkum@mvcz.cz), a to v pracovní dny od 9:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 15:00 hod. a helpdesk (tel. 607 661 411, mvcz.support@datapartner.cz), a to v pracovní dny od 10:00 do 12:00 hod. a od 14:00 do 16:00 hod.