

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

Soutěž o návrh

ve smyslu § 102 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

Název soutěže o návrh:

Architektura interaktivního personálního portálu pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě

Zadavatel soutěže o návrh:

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, Česká republika
IČ: 00007064
Osoba pověřená zadavatelem k jednání:
Ing. Štěpánka Cvejnová
ředitelka
Odbor efektivní veřejné správy MV

OBSAH:

1.	Informace o zadavateli – základní údaje	4
2.	Účel, předmět soutěže o návrh a struktura soutěžního návrhu	4
2.1.	Účel soutěže	4
2.2.	Předmět soutěže o návrh	5
2.3.	Struktura soutěžního návrhu	5
2.4.	Popis stávající situace a cíl zadavatele	6
3.	Specifikace vlastního portálu	8
3.1.	Vnitřní struktura	8
3.2.	Uživatelé portálu, archivace, podpora	9
3.3.	Popis modulů portálu	9
4.	Požadavky zadavatele	14
4.1.	Požadovaný obsah soutěžního návrhu	14
4.2.	Podrobnosti k některým bodům závazné struktury	14
4.3.	Další požadavky zadavatele na předmět soutěže o návrh	15
4.4.	Závaznost požadavků zadavatele	15
4.5.	Lhůty v rámci soutěže o návrh	16
5.	Kvalifikační předpoklady	16
5.1.	Základní kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání	16
5.2.	Profesní kvalifikační předpoklady	18
5.3.	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	18
5.4.	Technické kvalifikační předpoklady	18
5.5.	Forma splnění kvalifikace	21
5.6.	Nesplnění kvalifikace	21
5.7.	Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	21
6.	Požadavky na zpracování nabídky	22
6.1.	Požadované termíny realizace	22
6.2.	Cena za plnění veřejné zakázky	22
6.3.	Přepokládaná hodnota soutěže o návrh	22
6.4.	Cenová nabídka, požadavky na zpracování ceny	23
7.	Obchodní podmínky	24
8.	Hodnocení návrhů	26
8.1.	Hodnotící kritéria	26
8.2.	Způsob hodnocení návrhů	27
8.3.	Postup poroty v rámci hodnocení návrhů	28

9.	Požadavky na zpracování návrhu	28
9.1.	Forma návrhu, zajištění anonymity.....	28
9.2.	Vázanost návrhem.....	29
9.3.	Podání společného návrhu.....	29
10.	Adresa a lhůta pro doručení návrhu	30
11.	Práva zadavatele	30
12.	Seznam příloh.....	31

1. INFORMACE O ZADAVATELI – ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa sídla / místa podnikání:	Nad Štolou 3, 170 33 Praha 7
IČ:	00007064
Osoba oprávněná za Zadavatele jednat:	Ing. Štěpánka Cvejnová
Funkce:	ředitelka odboru efektivní veřejné správy
E-mail:	stepanka.cvejnova@mvcz.cz
Kontaktní osoba Zadavatele:	Ing. Štěpánka Cvejnová
Telefon:	974 816 390
E-mail:	stepanka.cvejnova@mvcz.cz

2. ÚČEL, PŘEDMĚT SOUTĚŽE O NÁVRH A STRUKTURA SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

2.1. Účel soutěže

Veřejná zakázka se realizuje v rámci projektu, který je financován z prostředků Strukturálních fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „Projekt SF“), který je identifikován těmito atributy:

číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/38.00002
název projektu:	Vytvoření a implementace interaktivního personálního portálu pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě
příjemce:	Ministerstvo vnitra ČR
žadatel:	Odbor efektivní veřejné správy MVČR

Účelem a předmětem této soutěže o návrh je, v souladu s § 103 odst. 1 a odst. 2 zákona o veřejných zakázkách, získat nejvhodnější architektonický návrh jako základ pro následné vytvoření a implementaci interaktivního personálního portálu pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě (dále jen „portál“).

Zadavatel zahajuje soutěž o návrh bez omezení počtu účastníků soutěže, tzn. otevřenou soutěž.

2.2. Předmět soutěže o návrh

Předmětem soutěže o návrh je:

- a) zpracování a předložení nabídky komplexního architektonického návrhu portálu, jako centrální webové aplikace – portálového řešení s jedním správcem, kterým bude státní příspěvková organizace Ministerstva vnitra Institut pro místní správu Praha (dále jen „Institut“), s editory dat na úrovni jednotlivých orgánů veřejné moci, dle příslušné role v systému veřejné správy a ostatními uživateli („prohlížeči“) veřejné části portálu, včetně návrhu na řešení autorských práv k portálu
- b) zpracování a předložení samostatné kapitoly (viz bod 3 povinné struktury soutěžního návrhu) návrhu bezpečnostní architektury portálu
- c) zajištění projektového řízení a autorského dohledu po celou dobu vývoje a implementace (samostatná veřejná zakázka na výběr implementátora portálu, která bude vyhlášena po dodání architektonického návrhu a zpracování zadávací dokumentace)
- d) návrh na řešení sběru dat pro jednotlivé moduly – součástí nabídky (tedy i nabídkové ceny a předmětu plnění veřejné zakázky) musí být i návrh na řešení získání potřebných dat obsažených v jednotlivých modulech, návrh na převedení již existujících, ale dosud nedigitalizovaných dat do jednotného digitalizovaného datového formátu a v případě neexistence potřebných dat, také návrh na řešení jejich pořízení (sběr, analýza a syntéza) a jejich digitalizace. Vzhledem ke zpoždění při realizaci projektu Základních registrů a nedokončenému propojení datových fondů orgánů veřejné moci, totiž dosud Ministerstvo vnitra nemá k dispozici všechna potřebná data v referenční podobě. Proto požaduje po zpracovatelích nabídek na architektonický návrh řešení Portálu i návrh postupu při řešení sběru potřebných dat, jejich případnou digitalizaci do jednotného datového formátu, případně návrh na způsob vytvoření dosud neexistujících dat.

2.3. Struktura soutěžního návrhu

Návrh architektury řešení portálu a další body spadající pod předmět této soutěže je uchazeč povinen zpracovat minimálně v rozsahu dle níže uvedeného vymezení, a to podle následující závazné struktury dokumentu:

- 1) cost - benefit analýza (CBA)
- 2) závazná nabídka architektury portálu, včetně závazné ceny, obsahující základní koncept minimálně v následujících bodech
 - a) funkční dekompozice
 - b) datová architektura
 - c) procesní architektura

- d) technologická architektura
 - e) katalog služeb poskytovaných a vyžadovaných v rámci systému portálu
- 3) návrh bezpečnostní architektury portálu, včetně závazné ceny
 - 4) návrh služeb spojených s dohledem nad fází vytvoření a implementace portálu, včetně závazné ceny
 - 5) harmonogram pro fázi tvorby architektury (včetně bezpečnostní)
 - 6) návrh řešení sběru a přípravy dat, včetně určení zdrojů dat (z existujících agendových informačních systémů veřejné správy a případných dalších zdrojů), způsobu jejich ověření, způsobu jejich průběžné aktualizace
 - 7) harmonogram fáze vytvoření a implementace portálu (včetně pilotní a ověřovací fáze a uvedení do ostrého provozu) a návrh rámcového rozpočtu této fáze, včetně odhadu vývoje nákladů v čase
 - 8) návrh systému školení uživatelů portálu
 - 9) návrh zadávací dokumentace a závazek spolupráce se zadavatelem při finalizaci zadávací dokumentace pro výběrové řízení na výběr nejvhodnější nabídky dodavatele implementace

Pozn.: Veškeré výše zmíněné body musí ve své struktuře a znění odpovídat nárokům na projekty financované z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Podrobnosti k některým z výše uvedených bodů jsou uvedeny v subkapitolách 4.1, 4.2 a 6.1 těchto soutěžních podmínek.

2.4. Popis stávající situace a cíl zadavatele

2.4.1. Popis stávající situace

V současnosti jsou všechny působnosti při řízení lidských zdrojů řešeny různorodě, bez jednotné metodiky a s velmi vysokou diferenciací kvality a efektivnosti. V řadě případů je úroveň rozvoje a řízení lidských zdrojů odvislá od individuálních schopností a předpokladů řídicích zaměstnanců či personalistů. Neexistuje žádný centrální nástroj, jehož aplikace by se dala vnímat jako naplnění principů elektronizace vládnutí, tedy principů e-Governmentu a jehož prostřednictvím by bylo docíleno standardizace procesů, jejich zefektivnění a také možnost kontroly či dokonce hodnocení z pohledu kvality. Neexistence vhodného nástroje způsobuje nejen nejednotnost výkonu této působnosti, ale hlavně nepředvídatelnost rozhodnutí jednotlivých řídicích zaměstnanců či dokonce celých orgánů veřejné moci. Velkým problémem je i neexistence vhodných standardizovaných předdefinovaných formulářů usnadňujících výrazným způsobem práci, ale hlavně neexistence potřebných digitalizovaných dat, umožňujících právě tvorbu vhodných formulářových řešení.

Proto již více než 5 let odborná veřejnost (viz výstupy z mezinárodních konferencí a seminářů zaměřených na téma rozvoje lidských zdrojů, standardizaci procesů ve veřejné správě a jejich elektronizaci) avizuje potřebu existence centrální elektronické aplikace portálového řešení, která by sloužila jako nástroj pro každodenní práci řídicích zaměstnanců, personalistů

i dalších odborníků na rozvoj lidských zdrojů a to jak na centrální, tak i regionální a místní úrovni.

2.4.2. Cíl zadavatele

Portál musí být nástrojem pro všechny vedoucí zaměstnance, personalisty, úředníky orgánů veřejné moci, usnadňujícím každodenní práci s lidskými zdroji, využívající, mimo jiné při tvorbě dokumentů řešících problematiku řízení lidských zdrojů, v maximálně možné míře předdefinované formuláře. Portál nebude měnit existující a praxí ověřené procesy při řízení lidských zdrojů, ale bude nástrojem na jejich zefektivnění, zjednodušení a standardizaci. Všechny procesy při řízení lidských zdrojů obsažené v portálu jsou v současnosti upraveny platnou právní úpravou, stejně jako je stanovena povinnost při jejich zveřejnění. Právní rámec využívání tohoto nástroje je také zakotven v již připravovaném zákonu o úřednících veřejné správy a o dalších zaměstnancích veřejné správy (viz rozhodnutí vlády ČR).

Přínosem portálu bude, kromě snížení administrativní náročnosti při řízení lidských zdrojů, také postupná standardizace a zajištění jednotného přístupu k informacím při zajištění jednotlivých úkonů v personální či řídicí práci, tím by mělo dojít k vytvoření podmínek pro postupnou optimalizaci procesů ve veřejné správě v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů. Zároveň dojde prostřednictvím portálu k výraznému zvýšení transparentnosti činnosti orgánů veřejné moci v dané oblasti a také k citelnému zvýšení informovanosti klientů veřejné správy o činnosti veřejné správy.

Přínosem portálu bude v neposlední řadě také zajištění přístupu jeho uživatelům k nástrojům umožňujícím aplikaci moderních metod řízení lidských zdrojů do každodenní práce (např. nástroj k objektivizovanému hodnocení zaměstnanců, přístup k nástrojům pro hodnocení kvality úřadů, přístup ke Slovníku nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě, možnost využívat Burzu práce, přístup k odborným stanoviskům, metodikám, vybraným právním normám).

Všechna data obsažená a zveřejněná v rámci portálu jsou data zveřejňovaná v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádná data obsažená ve veřejné části (publikační část portálu) portálu nepodléhají ochraně dle zákona č. 148/1998 o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů ani ochraně dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Institut byl stanoven jako správce portálu i z důvodu rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů č.j.: 00002099/001/01/S 18.4.2001, na základě kterého je oprávněn shromažďovat osobní údaje úředníků veřejné správy a zpracovávat je v souladu s potřebami dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Pravidel pro vzdělávání úředníků ve správních úřadech. Institut je státní příspěvkovou organizací Ministerstva vnitra s právem hospodařit s majetkem státu. Zřizovatelské funkce k této příspěvkové organizaci vykonává ministr vnitra. Na základě platnou právní úpravou definovaných vztahů mezi zřizovatelem a zřizovanou organizací jsou všechny úkoly, vyplývající z platné právní úpravy, stanoveny zřizovací listinou. Jedním z těchto úkolů je i plnění úkolů v oblasti vědy a výzkumu v oblasti rozvoje lidských zdrojů a vzdělávání. Proto je

Institut definován jako správce portálu a ve spolupráci s odborem efektivní veřejné správy Ministerstva vnitra jako garant odborného řešení a provozování portálu.

3. SPECIFIKACE VLASTNÍHO PORTÁLU

3.1. Vnitřní struktura

V rámci vnitřní struktury portálu je možné rozdělit jednotlivé funkcionality do tří kategorií:

- administrativní část - funkcionality sloužící správci portálu k zajištění provozu, bezpečnosti a funkčnosti systému portálu (včetně přidělování přístupových práv editorům). Správa a provoz jsou řešeny prostřednictvím katalogu služeb (správcem portálu je Institut a katalog služeb definuje rozsah přístupových práv – rolí jednotlivých uživatelů i vzájemné vazby mezi jednotlivými funkcionalitami portálu jak pro editační, tak pro publikační část). Podrobnosti správy a provozu portálu upraví jeho správce prostřednictvím pravidel pro provoz a správu portálu. Zadavatel preferuje zahrnutí návrhu komunikace mezi uživatelem a správcem.
- neveřejná část (editační – elektronická kancelář pro editora) – funkcionality (promítnuté do modulů) sloužící editorům zadávat data pro vlastní potřebu a jejich další využívání při každodenní práci bez možnosti zveřejnění těchto dat do publikační části portálu (tedy data „neviditelná“ pro jiné uživatele portálu). Ochrana těchto dat je zajištěna systémovou bezpečnostní strategií portálu navrženou jako samostatná kapitola nabídky uchazečů o zpracování architektonického návrhu řešení portálu.
- veřejná část (publikační) - funkcionality sloužící editorům zadávat data pro vlastní potřebu a jejich další využívání při každodenní práci s možností (právem) tato data zveřejňovat omezenému množství či všem dalším uživatelům portálu.

Tvorbu příslušných předdefinovaných formulářů po uvedení portálu do ostrého provozu bude zajišťovat výhradně správce portálu. Zadavatel předpokládá rychlou reakci správce na podněty od ostatních uživatelů portálu při zajištění věcné, obsahové i formální aktuálnosti formulářů.

V souladu s pravidly pro používání prostředků evropských strukturálních fondů nesmí po dobu realizace a udržitelnosti projektu (8 let od zahájení projektu) portál generovat ekonomický zisk. Proto moduly „Konzultace, poradenství“, „Publikace“ a „Vzdělávání“ (nabídka akreditovaných vzdělávacích institucí), u kterých se předpokládá zapojení právnických a fyzických osob podnikajících v oblasti rozvoje lidských zdrojů a managementu za úplaty, budou i tyto moduly předmětem dodávaného řešení, ale k plnému uvedení do provozu se všemi daty a funkcionalitami zprovozněny omezeně a do plného provozu v komplexním pojetí zařazeny až po uplynutí výše uvedeného termínu.

3.2. Uživatelé portálu, archivace, podpora

Portál musí sloužit:

- 1) správci portálu
v řídicí části jako správci portálu a v editační a publikační části jako orgánu veřejné moci
- 2) orgánům veřejné moci
v editační a publikační části
- 3) občanům a institucím mimo veřejnou správu
v publikační části jako odběratelům informací o veřejné správě a z veřejné správy

Jednotlivé moduly portálu musí zajistit generování výstupů jak v listinné tak i digitální podobě.

Portál musí zahrnovat možnost archivace dat do neveřejné části.

Zadavatel preferuje zahrnutí návrhu podpory provozu portálu.

3.3. Popis modulů portálu

1. Modul akreditace – veřejná část

Modul musí pracovat na principu databáze využívající formulářových řešení s předdefinovaným obsahem i formou. Jedná se o zajištění zveřejnění všech dat o procesu akreditačních řízení podle příslušných ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, akreditovaných vzdělávacích institucích, akreditovaných vzdělávacích programech, kontrolní činnosti MV u akreditovaných vzdělávacích institucí, odejmutí akreditace či udělení pokuty, atd.

Editorem dat bude Ministerstvo vnitra.

Součástí modulu budou i předdefinované formuláře i metodické návody, zpracované správcem portálu a schválené odpovědným ústředním správním úřadem. Editorem bude konkrétní úřad.

2. Modul certifikace – veřejná část

Modul musí pracovat na principu databáze využívající formulářových řešení s předdefinovaným obsahem i formou. Jedná se o zajištění zveřejnění všech dat o členech lektorského sboru a seznamu odborníků na obecnou a zvláštní část zkoušky. Součástí modulu musí být aplikace evidence vydaných certifikátů či osvědčení o absolutoriu příslušných vzdělávacích programů.

Editorem dat bude Institut.

Tento modul bude uveden komplexně do provozu po přijetí zákona o úřednících veřejné správy a dalších zaměstnancích veřejné správy (viz Koaliční dohoda a Programové prohlášení vlády ČR). Nedojde-li k schválení zákona do ukončení

pilotního provozu portálu, budou k dispozici funkce a zveřejněna data dle platné právní úpravy upravující tuto oblast.

3. Modul burza práce – neveřejná část/veřejná část

Prostřednictvím tohoto modulu bude řízen výběr vhodných zaměstnanců na obsazení uvolněných pracovních míst a to v tříkolovém systému výběrových řízení (systém výrazným způsobem sníží administrativní náročnost celého procesu a vychází z připravované právní úpravy zákona o úřednících veřejné správy a o dalších zaměstnancích veřejné správy, ale také musí umožnit poptávku po zaměstnání ve veřejné správě ze strany občanů mimo veřejnou správu).

Pozn.: jedná se o výběrové řízení upravené dle nově připravovaného zákona o úřednících veřejné správy a o dalších zaměstnancích veřejné správy. Proto zadavatel požaduje řešení již v této podobě, i když tento modul bude komplexně zprovozněn až po přijetí zákona o úřednících veřejné správy a o dalších zaměstnancích veřejné správy.

Nedojde-li ke schválení zákona do ukončení pilotního provozu portálu, budou k dispozici funkce a zveřejněna data dle platné právní úpravy upravující tuto oblast, tedy část řešící veřejné výběrové řízení.

Modul burza práce musí být nastaven na možnosti:

- vlastního výběrového řízení uvnitř konkrétního úřadu, tedy z vlastních personálních kapacit **(neveřejné)**
- výběrového řízení s využitím Burzy práce (tedy v rámci nabídky a poptávky celé veřejné správy – snížení administrativní náročnosti i druhotných nákladů na vzdělávání, existence údajů i znalosti o konkrétním uchazeči ověřené v praxi) – **(neveřejné – uvnitř modulu Burza práce)**
- klasického otevřeného výběrového řízení pro všechny uchazeče i mimo veřejnou správu **(veřejné)**

Zároveň tento modul musí umět administrovat poptávku po pracovních místech pro uchazeče i mimo veřejnou správu **(veřejné)**.

Součástí modulu budou i předdefinované formuláře i metodické návody, zpracované správcem portálu. Editorem bude konkrétní úřad. V případě poptávky po zaměstnání ve veřejné správě bude editorem konkrétní zájemce.

4. Modul hodnocení – neveřejná část

Hodnocení úředníka – neveřejná část

SW podpora (nástroj) pro objektivnější způsob hodnocení kvality zaměstnanců v reálném a jasně definovaném časovém rozmezí s využitím moderních metod vyplývajících z vědních oborů psychologie, sociologie, pedagogiky, andragogiky, atd.

- systém hodnocení musí být postaven na objektivizovaném pravidelném a transparentním posuzování hodnoceného v konkrétním čase či časovém intervalu, s využitím předem stanoveného počtu dotazníkových formulářů, vytvořených odborníky na vědní disciplíny psychologie, pedagogika, management, andragogika, sociologie, atd. Jednotlivé dotazníkové formuláře

musí obsahovat otázky pokrývající pohled všech uvedených vědních disciplín a musí garantovat vzájemnou kontrolu,

- systém musí být flexibilní a jeho řízení musí být postaveno na individuálním řešení rozsahu víceúrovňových přístupových práv jednotlivých uživatelů dle jejich role ve veřejné správě,
- systém musí umět generovat výstupy jak v listinné, tak digitální podobě a musí umět archivovat všechna zpracovávaná a zpracovaná data, včetně vygenerovaných výstupů.

Tato část modulu bude zaměřena na reálné provádění hodnocení v podmínkách konkrétního úřadu s využitím SW nástroje obsaženého v rámci portálu. Nástroj na provádění hodnocení bude přístupný pouze oprávněnému editorovi v rozsahu svěřené role v systému veřejné správy (personalista nebo vedoucí zaměstnanec (hodnotící) a konkrétní úředník (hodnocený)). Výstupy z hodnocení budou přístupné pouze pro interní potřeby úřadu, v rámci kterého je hodnocení prováděno a nesmí být přístupné ani na úrovni správce portálu.

Hodnocení úředníka – veřejná část

Statická část hodnocení, ve které se zájemce (např. uchazeč o vstup do veřejné správy) může seznámit s formou a způsobem průběhu hodnocení. Dále bude tato část obsahovat metodiky a návody k hodnocení pro potřeby řídicích zaměstnanců, atd.

Součástí nabídky musí být i návrh na vytvoření minimálně 5 typů hodnotících formulářů, obsahujících zajištění pohledu všech výše uvedených vědních disciplín.

Editorem dat bude příslušný orgán veřejné moci provádějící hodnocení konkrétního úředníka či zaměstnance.

Hodnocení úřadu – neveřejná část

Hodnocení kvality dle příslušných metod – benchmarking, EFQM, CAF, ISO, atd., včetně existujících SW nástrojů, metodických návodů, zkušeností již realizovaných projektů, výstupů z konferencí, atd. Zde se bude buď jednat o zajištění prolinku na výstupy jiného projektu Ministerstva vnitra nebo bude portál obsahovat základní údaje o výše uvedených nástrojích, metodách.

5. Modul vzdělávání – veřejná část/neveřejná část

Modul musí pracovat na principu databáze využívající formulářových řešení s předdefinovaným obsahem i formou.

Modul musí umět umožnit editorům (uvedeným vždy za pomlčkou) vkládat data a zajišťovat jejich publikaci a to zejména z oblasti:

- tvorby plánu vzdělávání (propojení na modul hodnocení) – orgán veřejné moci (neveřejná)
- plánování konkrétního vzdělávání v čase a v místě (propojené na nabídku vzdělávacích institucí) – orgán veřejné moci (neveřejná)
- nabídky vzdělávacích institucí – vzdělávání instituce (veřejná)
- nabídky závazných vzdělávacích programů – Institut (veřejná)

- průběžné kontroly průběhu vzdělávání v čase – orgán veřejné moci (neveřejná)
- nabídky konferencí, odborných stáží, seminářů, studijních pobytů – právnické osoby, vzdělávací instituce (veřejná)
- nabídky vzdělávání členů lektorského sboru v rámci systému dalšího vzdělávání – Institut (veřejná)

Pro tento modul již existují některá nezbytná data (platové předpisy, zákoník práce, Katalog prací, atd.). Obsahem modulu budou i metodické návody. Editorem bude podle dané části příslušný úřad (orgán veřejné moci), akreditovaná vzdělávací instituce, Ministerstvo vnitra, Institut, právnické osoby pořádající konference či stáže.

Součástí modulu budou i předdefinované formuláře i metodické návody, zpracované správcem portálu. Editorem bude konkrétní úřad.

6. Modul organizace práce – neveřejná část / některé výstupy publikované

Modul musí pracovat na principu databáze využívající formulářových řešení v souladu s ISO 32000-1:2008 s předdefinovaným obsahem i formou.

Modul musí umět generovat standardizované výstupy při zajištění organizace práce s využitím dat z oblasti řízení organizace a organizace práce, a to zejména pro tvorbu:

- organizačních řádů
- pracovních řádů
- kolektivních smluv
- standardizace postupů při tvorbě dalších interních aktů řízení v dané oblasti, apod.

Editorem bude konkrétní úřad. Součástí modulu budou i předdefinované formuláře i metodické návody, zpracované správcem portálu a schválené odpovědným ústředním správním úřadem. Editorem bude konkrétní úřad.

Do budoucnosti se počítá s napojením na Registr práv a povinností (část „Katalog působností orgánů veřejné moci“) a využívání dat z publikační části tohoto registru.

7. Modul zaměstnanecké věci a platy – veřejná část/neveřejná část

Modul musí pracovat na principu databáze využívající formulářových řešení s předdefinovaným obsahem i formou.

Modul musí umět generovat personální standardizované postupy při personální práci s využitím dat z oblasti rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě zejména:

- personalistice (tvorba pracovní smlouvy, tvorba pracovní náplně, práce s katalogem prací, atd.)
- o odměňování (výpočet a stanovení mzdy či platu, pohyblivé složky platu, možnosti při využívání nárokové a nenárokové části platu, cílové odměny, odměňování v rámci projektového řízení, atd.)
- o zaměstnanosti (vhodný výběr zaměstnanců a úředníků, jejich dlouhodobá příprava a zdokonalování, atd.)
- o agendě FKSP (tvorba sociálního fondu, tvorba FKSP, pravidla, atd.)

Pro tento modul již existují některá nezbytná data (platové předpisy, zákoník práce, Katalog prací, atd.).

Součástí modulu budou i předdefinované formuláře i metodické návody, zpracované správcem portálu a schválené odpovědným ústředním správním úřadem. Editorem bude konkrétní úřad.

Zaměstnanecké věci a platy – neveřejná část

Součástí modulu bude v neveřejné části využitelné pro personální práci na jednotlivých úřadech.

8. Katalog prací – veřejná část

Tento modul vychází z existujícího nařízení vlády ke katalogu prací.

Pro tento modul již existují potřebná data, ale součástí nabídky musí být návrh postupu, včetně cenové kalkulace, jejich digitalizace do potřebného datového formátu, vhodného pro potřeby portálu.

9. Modul slovník – veřejná část

Tento modul vychází z existující webové aplikace ve vlastnictví Institutu pro místní správu Praha (chráněné autorským zákonem) „**Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě**“. Jde tedy o zajištění on-line „prolinkového“ řešení existujícího portálu Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě.

10. Modul publikace vztahující se k problematice rozvoje lidských zdrojů – veřejná část

Součástí modulu bude výběr z tisku, rešerše odborných publikací a skript, po dobu udržitelnosti projektu zajištěný správcem portálu a po uplynutí doby udržitelnosti projektu budou komplexně zprovozněny i funkcionality zajišťující v rámci redakčního systému možnost odborných nakladatelství zveřejňovat zde svoje nabídky.

11. Modul právní normy vztahující se k problematice rozvoje lidských zdrojů – veřejná část

Zákony, judikatury, vyhlášky, nařízení vlády, usnesení zastupitelstev obcí a krajů, atd.

Tento modul bude obsahovat statické dokumenty ve formátu pdf s nezbytností umožnění vygenerování obsahu v listinné i digitální podobě.

Centrálním editorem dat bude Institut na základě veřejně přístupných podkladů od pořizovatelů dat (parlament ČR, soudy, úřad vlády, kraje a obce). Po spuštění e-Sbírky předpokládáme prolink - propojení či minimálně využívání dat obsazených v těchto zdrojích.

12. Modul archiv – veřejná část

Standardní část každého portálového řešení, umožňující, po správcem portálu definovanou dobu, zveřejňovat data (soubory, celky souboru), která svým charakterem již nejsou zcela aktuální, ale jejichž odstranění není možné. Modul musí být flexibilní a musí umožňovat různá nastavení podmínek.

13. Modul konzultace poradenství vztahující se k problematice rozvoje lidských zdrojů – veřejná část

metodiky, stanoviska, názory, blogy, atd.

Tento modul bude obsahovat jak statické dokumenty ve formátu pdf s nezbytností umožnění jejich tisku, tak i interaktivní komunikační kanál k on-line odpovědím na dotazy. Součástí modulu budou nezávazné metodiky, stanoviska, názory, po dobu udržitelnosti projektu zajištěné správcem portálu a po uplynutí doby udržitelnosti projektu budou komplexně zprovozněny i funkcionality zajišťující závaznou právní poradnu, zajišťovanou na základě jiné veřejné zakázky vybranou právní kancelář.

Pozn.: podrobnější vymezení a vzájemné nezbytné vazby mezi jednotlivými moduly portálu jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1. Požadovaný obsah soutěžního návrhu

Účastník soutěže předloží v soutěžním návrhu popis řešení v rozsahu a struktuře uvedené v subkapitole 2.3 těchto podmínek. Soutěžící v soutěžním návrhu uvede nejméně návrh struktury každého z požadovaných modulů, základní východiska a cíle každého z výše požadovaných funkcionalit (modulů), souhrnný popis funkčnosti podle navrhovaného řešení portálu a případně návrhy na další doplnění funkcí či dokumentace.

4.2. Podrobnosti k některým bodům závazné struktury

- a) Podrobně k bodu 2) e) subkapitoly 2.3 „Katalog služeb, poskytovaných a vyžadovaných v rámci systému portálu“.
 - účastník navrhne systém funkcí, pomocí kterých portál definuje a zajišťuje rozsah oprávnění pro přístup jednotlivých editorů k jednotlivým funkcionalitám, včetně řešení bezpečnosti a ochrany obsažených dat
- b) Podrobně k bodu 6) subkapitoly 2.3 „návrh řešení sběru a přípravy dat, včetně určení zdrojů dat (z existujících agendových informačních systémů veřejné správy a případných dalších zdrojů), způsobu jejich ověření, způsobu jejich průběžné aktualizace“:
 - účastník popíše návrh řešení získání základního datového fondu portálu z existujících informačních systémů veřejné správy, či jiných zdrojů, způsob ověření jejich správnosti proti dalším informačním systémům veřejné správy, v případě, že data nejsou digitalizována, pak návrh na postup při zajištění jejich digitalizace do jednoho datového formátu a návrh na vytvoření dat tam, kde dosud neexistují.

4.3. Další požadavky zadavatele na předmět soutěže o návrh

Vzhledem k provázanosti jednotlivých funkcionalit portálu považuje zadavatel za nezbytné vymezit role při jednotlivých etapách realizace projektu portálu následovně:

subjekt (právníká i fyzická osoba), který bude na základě této veřejné zakázky dodavatelem architektonického řešení portálu, včetně dalších součástí předmětu díla i jeho níže uvedení zaměstnanci:

- systémový architekt
- projektový manažer
- HW specialista
- odborník na oblast rozvoje lidských zdrojů

nesmí být účastníkem v navazující veřejné zakázce k výběru nejvhodnější nabídky na implementátora portálu.

Důvodem pro uvedené omezení je vyloučení rizika konfliktu zájmů v dalších fázích realizace portálu navazujících na plnění této veřejné zakázky nebo souvisejících s jejím plněním a také zajištění kvalitního a nezávislého odborného dohledu nad fází implementace, dodržení architektury a také transparentní a nezpochybnitelná odpovědnost architekta.

Účastník musí ve svém návrhu prokázat schopnosti koncepčního přístupu k řešení předmětu soutěže o návrh, včetně znalosti veřejné správy, současných nejnovějších trendů v oblasti rozvoje lidských zdrojů a řízení lidských zdrojů, technických řešení a též rizik, která mohou při návrhu a realizaci řešení nastat. Účastník toto prokazuje formou splnění kvalifikačních předpokladů uvedených dále (zejména referencemi) a výčtem zákonů, které musí být při realizaci plnění zohledněny. Zadavatel požaduje, aby účastník, jehož návrh bude vybrán jako nejvhodnější, začal realizovat následnou veřejnou zakázku bezodkladně po uzavření obchodní smlouvy.

4.4. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje, uvedené v jednotlivých částech těchto soutěžních podmínek (včetně příloh), vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování svého návrhu. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v těchto soutěžních podmínkách bude považováno za nesplnění soutěžních podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v soutěži o návrh.

4.5. Lhůty v rámci soutěže o návrh

Lhůta pro vyzvednutí soutěžních podmínek:
do 5. února 2011 10:00 hod

Lhůta pro doručení soutěžních návrhů:
do 10. února 2011 10:00 hod

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby každý účastník soutěže o návrh prokázal splnění kvalifikace s přihlédnutím k § 53 a násl. zákona o veřejných zakázkách. Splnění kvalifikace prokáže účastník, který s poukazem na § 53 a násl. zákona o veřejných zakázkách, splní kvalifikační předpoklady uvedené v dalších bodech této kapitoly.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační služby, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu)
- d) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e) který není v likvidaci
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnosti dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,
- l) který předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)]
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)]
- c) potvrzení příslušného orgánu, či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l)].

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

- pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 50 mil. Kč
- předložením pojistné smlouvy či pojistného certifikátu, z nichž bude vyplývat plnění požadavku zadavatele. V případě, že je dodavatel krytý zahraniční pojistnou smlouvou, která plně pokrývá požadovanou výši pojištění, ale není možné získat originál či ověřenou kopii této zahraniční pojistné smlouvy, lze v souladu s § 55 odst. 4 zákona připustit prokázání splnění předmětného kvalifikačního předpokladu i prostřednictvím pojistného certifikátu vystaveného uchazeči zahraniční pojišťovnou, který jednoznačně prokáže příslušné pojištění a požadovanou výši pojistné částky, avšak pouze za podmínky, že z prohlášení uchazeče, jež bude přiloženo k takovému pojistnému certifikátu, bude vyplývat (objektivní) důvod, pro který není možné kvalifikační předpoklad prokázat předložením samotné pojistné smlouvy a z pojistného certifikátu budou vyplývat veškeré zadavatelem požadované skutečnosti a to zejména včetně druhu pojištění a výše pojistného limitu.
- současně s tím musí být předmětný doklad přeložen v originále nebo úředně ověřené kopii a musí být vyhotoven v českém jazyce, případně v cizím jazyce s úředním překladem do českého jazyka

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník:

- předložením seznamu alespoň 5 významných služeb poskytnutých v posledních třech letech na území EU (z toho nejméně dvě služby jsou v souladu s legislativními ustanoveními pro ISVS a zákonem č. 300/2008 Sb.) s uvedením jeho rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli a druhé osvědčení vydané jinou osobou

- zadavatel pro potřeby tohoto kvalifikačního předpokladu stanoví za významný tento druh služby:
 - vytvoření portálového řešení s redakčním systémem umožňujícím přístup více jak 20.000 uživatelůmnebo
 - vytvoření agendového informačního systému centrálního nebo regionálního charakteru pro minimálně 5.000 uživatelů se schopností publikovat evidovaná data na vnějším rozhraní AIS (agendový informační systém)
- K seznamu významných služeb účastník připojí:
 - a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli. Z osvědčení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele.
 - b) předložený seznam významných služeb musí obsahovat minimálně:
 - název objednatele,
 - popis (rozsah) a předmět významné služby,
 - dobu realizace zakázky vymezenou v měsících,
 - kontaktní osobu příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dále účastník:

- předložením seznamu osob, jež se budou podílet na plnění následné veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž zadavatel požaduje, aby se tým sestával alespoň z následujících rolí:
 - a) systémový architekt (požadavky viz níže)
 - b) projektový manažer (požadavky viz níže)
 - c) HW a SW specialista (požadavky viz níže)
 - d) odborník na problematiku rozvoje lidských zdrojů

Přílohou seznamu budou profesní životopisy každé osoby s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení pracovníka,

- b) podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky,
- c) údaj o zaměstnavateli, popř. IČ pracovníka,
- d) přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky potvrzení a osvědčení v originále, nebo úředně ověřené kopii souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely této konkrétní soutěže o návrh a podpis osoby

Seznam osob s uvedením požadovaných údajů, předložením jejich profesních životopisů, předložením VŠ diplomu (pokud je VŠ vzdělání požadováno) a čestného prohlášení o správnosti údajů uvedených v životopisech. Ze seznamu či profesních životopisů musí vyplývat informace o tom, kde uvedené osoby nabyly uvedené zkušenosti. U každé osoby budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u níž lze uváděné zkušenosti ověřit.

Systémový architekt podle písm. a) výše:

- má vysokoškolské vzdělání technického směru,
- se podílel na nejméně jedné významné službě, která je součástí prokázání technických předpokladů,

Projektový manažer podle písm. b) výše:

- má vysokoškolské vzdělání,
- disponuje doložitelnou praxí v oblasti projektového managementu minimálně 5 let,
- má prokazatelnou zkušenost s řízením obdobných projektů
- disponuje znalostí českého jazyka na úrovni běžné komunikace
- vedl po dobu alespoň jednoho roku jakýkoliv z projektů, který naplňuje popis významné služby definované výše.

HW a SW specialista podle písm. c) výše má:

- vysokoškolské vzdělání technického směru,
- prokazatelnou zkušenost s navrhováním informačních systémů s vysokou dostupností.

Odborník na oblast rozvoje lidských zdrojů podle písm. d) výše má:

- vysokoškolské vzdělání humanitního směru, nejlépe zaměřeného na oblast rozvoje a řízení lidských zdrojů
- podílel se na realizaci procesního nebo personálního auditu (vhodná je praktická zkušenost v oblasti veřejné správy)
- má praktické zkušenosti s personalistikou a vzděláváním dospělých (vhodná je praktická zkušenost v oblasti veřejné správy)

V případě, že jedna či více osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, splňují podmínky zároveň ve dvou a více shora uvedených oborech, zadavatel připouští, aby uchazeč v seznamu osob uvedl takto specializované osoby u všech oborů, ve kterých tyto osoby podmínky

splňují. Osoba, která splňuje podmínky ve dvou a více výše uvedených oborech, bude započítána do uchazečem prokazovaného počtu osob v rámci každého oboru. Zadavatel požaduje doložení prokazatelných zkušeností osvědčením odběratele nebo čestným prohlášením v případě, že z důvodů na straně odběratele nelze osvědčení doložit.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dále účastník:

- předložením dokladu prokazujícího zavedení systému řízení jakosti dle norem ISO 9001, zaměřeného na oblast ICT a řízení projektů, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením certifikátu, rovnocenného certifikátu, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.

5.5. Forma splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční účastník splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem o veřejných zakázkách zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

5.6. Nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách vyloučen ze soutěže o návrh. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

5.7. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Účastník musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady podle § 53 a násl. zákona o veřejných zakázkách požadované zadavatelem. Je však přípustné, aby pro plnění částí veřejné zakázky angažoval jinou osobu (formou subdodávky). Účastník je oprávněn určitou

část kvalifikačních předpokladů, a to doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, ekonomické a finanční předpoklady a technické kvalifikační předpoklady, prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je však povinen předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem soutěže či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník soutěže oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Jiné kvalifikační předpoklady subdodavatelů nebudou zohledněny při posuzování kvalifikace účastníka. Účastník soutěže, který podal návrh v soutěži o návrh, nesmí být zároveň subdodavatelem jiného účastníka soutěže v této soutěži.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Požadované termíny realizace

Soutěžní návrh musí obsahovat v souladu s bodem 7 subkapitoly 2.3 těchto soutěžních podmínek Harmonogram fáze vytvoření a implementace portálu, včetně uvedení pilotní a ověřovací fáze a uvedení do ostrého provozu. Zadavatel předpokládá zahájení realizace veřejné zakázky na implementaci portálu bezodkladně po uzavření smlouvy na implementátora a požaduje zohlednění a dodržení klíčových termínů Projektu SF (viz subkapitola 2.1 těchto soutěžních podmínek) již při zpracování architektonického návrhu. Klíčové termíny Projektu SF jsou uvedeny v příloze číslo 3 těchto soutěžních podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout odpovídajícím způsobem termín dokončení těchto dílčích oblastí v případě zásadní změny podmínek projektu (legislativní změny, nemožnost garantovat krytí nákladů spojených s realizací předmětu zakázky z důvodu nezajištění potřebného objemu finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z prostředků evropských strukturálních fondů).

6.2. Cena za plnění veřejné zakázky

Zadavatel neposkytuje účastníkům soutěže za vypracování soutěžního návrhu ani za umístění soutěžního návrhu v soutěži žádné soutěžní ceny a ani platby. Účastníci ponese veškeré náklady spojené s účastí v soutěži o návrh. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek soutěže o návrh.

6.3. Předpokládaná hodnota soutěže o návrh

Předpokládaná hodnota soutěže o návrh je v souladu s § 103 odst. 4 písm. a) zákona o veřejných zakázkách stanovena na základě předpokládané hodnoty veřejné zakázky ve výši 11,85 mil. Kč včetně DPH. Výše předpokládané ceny vychází z porovnání rozsahu, náročnosti a složitosti předmětu plnění tohoto projektu s obdobnými projekty realizovanými v rámci projektů Smart Administration a také na základě odborné diskuze v rámci projektového týmu a konzultací s odborníky na tvorbu ICT systémů.

6.4. Cenová nabídka, požadavky na zpracování ceny

6.4.1. Celková cena

Předmětem hodnocení dle hodnotícího kritéria A. (viz subkapitola 8.1) bude celková nabídková cena jako součet nabídkových cen za fáze uvedené níže v subkapitolách 6.4.2 až 6.4.5. Další informace o struktuře a jednotlivých položkách nabídkové ceny požaduje zadavatel pro přehlednost a pro případ nutnosti rozšíření doby poskytování služeb z důvodu legislativních změn či jiných odůvodněných potřeb zadavatele. Veškeré ceny musí být uvedeny v korunách českých ve struktuře cena bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH.

6.4.2. Cena za architekturu

Závazná cenová nabídka za zpracování soutěžního návrhu architektury (bod 2 subkapitoly 2.3) bude stanovena v souladu s podmínkami soutěže o návrh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním plnění v rámci řešení uvedeného v soutěžním návrhu.

Pozn.: cena obsažená v nabídce uchazeče pro tuto část předmětu zakázky nesmí překročit částku 7,1 mil. Kč včetně DPH

6.4.3. Cena za bezpečnostní architekturu

Zpracování a předložení samostatné kapitoly (viz bod „3“) povinné struktury nabídky) návrh bezpečnostní architektury portálu

Pozn.: cena obsažená v nabídce uchazeče pro tuto část předmětu zakázky nesmí překročit částku 1,2 mil. Kč včetně DPH

6.4.4. Cena za zajištění projektového řízení a autorského dohledu

Zajištění projektového řízení a autorského dohledu po celou dobu vývoje a implementace (samostatná veřejná zakázka na výběr implementátora portálu, která bude vyhlášena po dodání architektonického návrhu a zpracování zadávací dokumentace)

Pozn.: cena obsažená v nabídce uchazeče pro tuto část předmětu zakázky nesmí překročit částku 2,3 mil. Kč včetně DPH

6.4.5. Cena za řešení sběru dat a jejich digitalizace

návrh na řešení sběru dat pro jednotlivé moduly – součástí nabídky (tedy i nabídkové ceny a předmětu plnění veřejné zakázky) musí být i návrh na řešení získání potřebných dat obsažených v jednotlivých modulech, návrh na převedení již existujících, ale dosud nedigitalizovaných dat do jednotného digitalizovaného datového formátu a v případě neexistence potřebných dat, také návrh na řešení jejich pořízení (sběr, analýza a syntéza) a jejich digitalizace. Vzhledem ke zpoždění při realizaci projektu Základních registrů a nedokončenému propojení datových fondů orgánů veřejné moci, totiž dosud Ministerstvo vnitra nemá k dispozici všechna potřebná data v referenční podobě. Proto požaduje po zpracovatelích nabídek na architektonický návrh řešení Portálu i návrh postupu při řešení

sběru potřebných dat, jejich případnou digitalizaci do jednotného datového formátu, případně návrh na způsob vytvoření dosud neexistujících dat.

Pozn.: cena obsažená v nabídce uchazeče pro tuto část předmětu zakázky nesmí překročit částku 1,2 mil. Kč včetně DPH

Účastník je povinen zpracovat nabídkové ceny podle subkapitoly 6.4.1 a násl. ve struktuře tabulky, která je přílohou č. 2 těchto soutěžních podmínek. Účastník je povinen údaje v tabulce uvést tak, aby v žádném případě nemohla být narušena anonymita soutěžního návrhu, tzn. účastník uvede údaje bez jmen či jiných identifikačních údajů, které by mohly narušit anonymitu návrhu.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník je povinen ve svém návrhu (v části „Účastník“):

- a) předložit čestné prohlášení, ve kterém se účastník zaváže, bude-li vybrán, že předloží takový návrh smlouvy, který bude respektovat jím předložený návrh v rámci této soutěže;
- b) předložit čestné prohlášení, jímž vyjádří souhlas se základními obchodními podmínkami (smluvními principy);

Jde o následující základní principy:

- platby za realizaci předmětu veřejné zakázky budou hrazeny na základě faktur vystavených dodavatelem, přičemž každá faktura bude splatná do 60 dnů ode dne jejího doručení do sídla zadavatele. Fakturovaná částka bude považována za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu zadavatele;
- každá faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR, zejména zákona o DPH, a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje. Zadavatel bude mít po obdržení dokladu 10 dní na posouzení, zda faktura splňuje veškeré požadované náležitosti, a v případě, že nikoliv, bude zadavatel oprávněn v této lhůtě fakturu dodavateli vrátit, Vrácením chybného dokladu se doba určená pro splatnost přerušuje a po dodání opraveného dokladu začíná běžet nová;
- zadavatel předpokládá částečnou úhradu ceny po odevzdání a akceptaci (ze strany zadavatele) dopracovaného soutěžního návrhu do formy podrobného projektu v souladu s nabídkovou cenou. Ceny za služby související s dohledem nad projektem budou hrazeny na základě měsíčních faktur vystavených za služby poskytnuté v uplynulém kalendářním měsíci na základě zadavatelem odsouhlasených výkazů činností;
- závazek účastníka dodržovat po celou dobu plnění veřejné zakázky platné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem;

- změny návrhů právních předpisů musí vítězný účastník v rámci sjednané ceny zapracovat do podrobného projektu za předpokladu, že mu změna návrhu právních předpisů byla zadavatelem oznámena nejpozději 10 pracovních dnů před lhůtou pro odevzdání soutěžního návrhu;
- souhlas účastníka se zveřejněním smlouvy na tuto zakázku v souladu s povinnostmi zadavatele podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím;
- jednacím jazykem mezi zadavatelem a účastníkem bude pro veškerá plnění vyplývající z této zakázky výhradně jazyk český;
- vzájemná ochrana informací s možnostmi sankcí v případě jejich porušení;
- závazek dodržovat, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti bude trvat i po ukončení platnosti smlouvy, a to bez omezení;
- oprávnění účastníka i zadavatele od smlouvy odstoupit kdykoliv během její platnosti z důvodů porušení povinností stanovených smlouvou, nebude-li závadný stav vyvolaný porušením takové povinnosti odstraněn ani během přiměřené lhůty poskytnuté v předchozí písemné výzvě poškozené strany;
- závazek účastníka, že bude na žádost zadavatele spolupracovat i s případnými dalšími dodavateli zadavatele;
- jakýmkoliv jinými ustanoveními o smluvní pokutě nesmí být dotčeno právo zadavatele na náhradu škody účastníkem;
- možnost odstoupení od smlouvy z důvodu neposkytnutí dotace;
- povinnost účastníka umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty);
- povinnost účastníka uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt z OP LZZ a musí být označen číslem projektu;
- závazek účastníka, že dodrží podmínky zadavatele uvedené v kapitole 4.;
- dodavatel navrhne řešení převodu výhradního práva pro výkon majetkových, autorských a jakýchkoliv dalších práv souvisejících s navrhovaným řešením na zadavatele;

8. HODNOCENÍ NÁVRHŮ

8.1. Hodnotící kritéria

A. Cena - hodnotící kritérium ve výši 60 %

V tomto objektivním kritériu bude posuzována cena v následujících položkách:

- a) cena za zpracování architektury portálu dle naplnění bodu 2) subkapitoly 2.3 těchto soutěžních podmínek. (Tato cena musí zahrnovat cenu za všechna plnění předmětu zakázky, pokud nejsou zahrnuta v níže uvedených dvou bodech – bezpečnost a služby dohledu, včetně návrhu na řešení autorských práv k portálu)
60 % z hodnotícího kritéria
- b) cena za zpracování architektury bezpečnosti systému portálu, včetně zajištění bezpečnosti dat obsažených v portálu
10 % z hodnotícího kritéria
- c) cena za služby v oblasti projektového řízení a autorského dohledu dle bodu 4) subkapitoly 2.3 těchto soutěžních podmínek
20 % z hodnotícího kritéria
- d) cena návrhu přípravy získání a případné digitalizace dat
10% z hodnocení kritéria

B. Kvalita a komplexnost návrhu – hodnotící kritérium ve výši 40 %

Dílní hodnotící kritéria v rámci tohoto hodnotícího kritéria:

- ✓ podrobnost, rozpracovanost a kvalita nabízeného řešení – 60 % tohoto hodnotícího kritéria
- ✓ komplexnost navrhovaného řešení – 40% tohoto hodnotícího kritéria

V subjektivním hodnocení bude hodnotící komise posuzovat, která předložená nabídka byla zpracována z formálního či obsahového pohledu lépe, která více naplnila požadavek zadavatele na komplexnost a kvalitu předloženého návrhu.

V oblasti kvality bude hodnotící komise posuzovat, která předložená nabídka:

- ✓ obsahuje kvalitativně lepší návrh řešení požadovaného v částech 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3 a v části 4 této zadávací dokumentace, zejména z pohledu:

- podrobnosti, propracovanosti a kvality řešení vzájemných vazeb jednotlivých modulů portálu
- podrobnosti, propracovanosti a kvality navrhovaného řešení způsobu stanovení jednotlivých rolí
- podrobnosti, propracovanosti a kvality návrhu na technologické řešení portálu (požadavky na HW a SW)
- podrobnosti, propracovanosti a kvality řešení sběru dat a jejich případné digitalizace
- podrobnosti, propracovanosti a kvality řešení bezpečnosti systému i bezpečnosti dat obsažených v portálu
- podrobnosti, propracovanosti a kvality návrhu na zajištění autorských práv k využívání portálu

V oblasti komplexnosti bude hodnotící komise posuzovat, zda předložená nabídka:

- obsahuje architektonické řešení všech částí portálu, dle specifikace uvedené v částech 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3 a v části 4 této zadávací dokumentace
- obsahuje specifikaci řešení stanovení jednotlivých rolí v rámci práce s portálem v souladu s částí 3.1 a 3.2 této zadávací dokumentace
- obsahuje splnění požadavků části 6 této zadávací dokumentace
- splňuje všechny formální náležitosti dle části 9 této zadávací dokumentace

8.2. Způsob hodnocení návrhů

Hodnocení bude provedeno pouze u těch návrhů, u nichž účastníci prokázali splnění kvalifikace, jakož i dalších požadavků podle těchto soutěžních podmínek. Hodnocení návrhů bude provedeno bodovací metodou podle hodnotících kritérií pro hodnocení návrhů uvedených v subkapitole 8.1 těchto soutěžních podmínek. Pro hodnocení návrhů se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každému jednotlivému návrhu bude podle každého jednotlivého hodnotícího kritéria a dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která podle poroty odráží úspěšnost předmětného návrhu v rámci takového kritéria (míru jeho naplnění). U každého dílčího hodnotícího kritéria sestaví soutěžní porota pořadí návrhů od nejvhodnějšího k nejméně vhodnému a přiřadí nejvhodnějšímu návrhu 100 bodů a každému následujícímu návrhu přiřadí nižší bodové ohodnocení, a to tak, že bodové ohodnocení bude vyjadřovat míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnějšímu návrhu.

U cenových kritérií bude pro hodnocení použit následující vzorec 100 x nejnižší nabídková cena/hodnocená nabídková cena. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách je při hodnocení nabídkové ceny rozhodná její výše bez DPH.

Celkové bodové hodnocení návrhů se provede tak, že dosažené bodové hodnoty v rámci jednotlivých hodnotících kritérií (včetně dílčích hodnotících kritérií) budou vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých

návrhů bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých návrhů tak, že za vítězný návrh vybere porota návrh, který dosáhl celkově nejvyššího bodového hodnocení.

8.3. Postup poroty v rámci hodnocení návrhů

Hodnocení návrhů provádí porota podle kritérií uvedených v subkapitole 8.1. Porota hodnotí pouze anonymní návrhy. Zjistí-li porota porušení podmínky anonymity v průběhu hodnocení, návrh z hodnocení vyřadí a tuto skutečnost uvede do protokolu o hodnocení návrhů.

Porota vyhotoví o způsobu hodnocení návrhů a o stanovení jejich pořadí protokol o hodnocení návrhů, který podepíší všichni členové poroty či náhradníci, kteří návrhy hodnotili. Protokol o hodnocení návrhů předá porota zadavateli. Po předání protokolu vyzve zadavatel účastníky soutěže o návrh k účasti na uveřejnění výsledků hodnocení návrhů; výzva může být učiněna i e-mailovou formou s tím, že uveřejnění výsledků se může konat nejdříve 2 dny po odeslání výzvy. Uveřejnění výsledků hodnocení návrhů jsou oprávněni se účastnit kromě osob na straně zadavatele všichni účastníci, kteří podali návrh ve lhůtě pro podání návrh a nebyli ze soutěže o návrh vyloučeni, maximálně však dvě osoby za jednoho účastníka. Tyto osoby se prokážou plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu účastníka.

O průběhu uveřejnění výsledků hodnocení návrhů zadavatel vyhotoví písemný protokol. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu či návrhů následně činí zadavatel, který toto své rozhodnutí oznámí všem účastníkům soutěže o návrh.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU

9.1. Forma návrhu, zajištění anonymity

Každý účastník je oprávněn podat jen jediný návrh s tím, že návrh bude uzavřen v jedné obálce (tzv. vnější obálka), opatřené na uzavření razítkem či podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu účastníka, je-li právnickou osobou, a bude obsahovat dvě samostatně uzavřené obálky (tzv. vnitřní obálky). První vnitřní obálka bude na obalu označena názvem „Účastník“ a druhá vnitřní obálka názvem „Návrh řešení“ a současně upozorněním „Neotvírat“. Vnější obálka dále musí být označena názvem soutěže o návrh s uvedením výzvy „Neotvírat“ a adresou, na niž je možné nabídku vrátit, bude-li podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Ve vnitřních obálkách označených názvem „Účastník“ budou na krycím listu identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona o veřejných zakázkách. Ve vnitřních obálkách označených názvem „Účastník“ budou účastníkem předloženy doklady prokazující splnění kvalifikace účastníkem a veškeré další doklady, které se netýkají návrhu, včetně kontaktní osoby účastníka.

Ve vnitřních obálkách označených názvem „Návrh řešení“ bude obsažen pouze soutěžní návrh účastníka, splňující podmínky anonymity, tj. takový návrh, při jehož hodnocení nebude porota schopna k návrhu přiřadit účastníka soutěže o návrh, který jej podal (např. podle uvedeného údaje, hesla, grafické značky, loga apod.).

Soutěžní návrh v českém jazyce bude v této obálce obsažen v listinné podobě ve dvou výtiscích a na nosiči dat (CD/DVD) ve formátu MS Word, verze 2003, a kontrolní kopie tohoto souboru ve formátu PDF v. 1.7. V elektronické podobě návrhu nesmí být přímo ani nepřímo (např. ve vlastnostech dokumentu) uveden údaj, heslo, grafická značka nebo logo, na základě kterých by bylo možné přiřadit ke konkrétnímu návrhu konkrétního účastníka.

Návrhy řešení musí být předloženy ve struktuře požadované v subkapitole 2.3 těchto soutěžních podmínek. Účastník předloží návrh v jednom výtisku a zároveň i elektronickou verzi kompletní nabídky v požadované struktuře. Vnitřní obálky, které budou obsahovat originály, budou kromě označení uvedených v těchto soutěžních podmínkách, navíc označeny názvem „Originál“.

Všechny listy jednotlivých svazků budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby jednotlivé listy byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím. Všechny listy budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí vždy obsahovat informaci, zda jde o Originál či Kopii. Všechny stránky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou (není třeba číslovat úřední listiny či jiné originální dokumenty předkládané zejména v části kvalifikace). Návrh musí být zpracován v českém jazyce a v části „Účastník“ podepsán oprávněnou osobou (žádný podpis však nesmí být ve vnitřní obálce označené nápisem „Návrh“). Návrh musí v části „Účastník“ obsahovat kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Návrhy řešení musí být vypracovány tak, aby za všech okolností zajistily možnost dodržování pravidel anonymity porotou. Žádná část návrhu řešení nesmí obsahovat popis, heslo, logo označení, ani jinou grafickou značku či jakýkoliv jiný údaj, které by mohly vést k porušení anonymity, tj. byly by přiřaditelné k účastníkovi, který podal tento návrh. Za porušení anonymity se nepovažuje, pokud účastník v návrhu řešení použije název produktu nebo služby, který navrhuje použít v rámci svého řešení, a současně část názvu produktu nebo služby je totožná s částí obchodní firmy či názvu účastníka soutěže o návrh, a to za předpokladu, že ze způsobu použití názvu produktu nebo služby nebude možné identifikovat účastníka soutěže o návrh podávajícího tento návrh. Účastníci, kteří nedodrží podmínky anonymity, budou z další účasti v soutěži o návrh vyloučeni. Pro zachování anonymity budou návrhy jednotlivých účastníků opatřeny zadavatelem pořadovými čísly. Porotě budou k hodnocení předány pouze návrhy řešení označené pořadovými čísly.

9.2. Vázanost návrhem

Účastník je vázán svým návrhem řešení ode dne uplynutí lhůty pro podání návrhů do 31. března 2012.

9.3. Podání společného návrhu

Pokud podává návrh více účastníků společně, jsou povinni předložit v části „Účastník“ originál nebo ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci

budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu soutěže o návrh a tedy následné veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z plnění.

10. ADRESA A LHŮTA PRO DORUČENÍ NÁVRHU

Místem pro doručení návrhu a souvisejících podkladů je podatelna zadavatele na adrese Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Tel.: +420 974 816 293 přízemí.

Návrh a související podklady lze zaslat doporučeně poštou / kurýrem na adresu zadavatele nebo podat osobně v podatelně zadavatele na výše uvedené adrese v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa 8.00 – 17.00

Úterý, čtvrtek 8.00 – 15.00

Pátek 8.00 – 13.00

Poslední den lhůty do 10,00 hod.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit soutěžní podmínky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit soutěž o návrh do doby rozhodnutí poroty o nejvhodnějším návrhu. Zadavatel si vyhrazuje právo při rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nepostupovat v souladu s rozhodnutím poroty, a to v případě, že by rozhodnutí poroty bylo v rozporu s touto zadávací dokumentací.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v návrhu do doby uveřejnění výsledků hodnocení návrhů, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v návrhu účastníka u třetích osob.

Ing. Štěpánka Cvejnová
ředitelka
odbor efektivní veřejné správy MV

12. SEZNAM PŘÍLOH

1. Organigram vzájemných vazeb jednotlivých modulů portálu
2. Závazná tabulka pro zpracování nabídkové ceny
3. Klíčové termíny projektu