

OSNOVA NABÍDKY

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

1.1. Název veřejné zakázky:

1.2. Zkrácený název veřejné zakázky:

1.3. Doba plnění (počet měsíců):

2. IDENTIFIKACE UCHAZEČE / KOORDINÁTORA

V případě, že předmět veřejné zakázky bude plnit více dodavatelů, kteří podávají jednu společnou nabídku (postupují zejména dle § 51 odst. 6 a § 69 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů – dále jen zákon č. 137/2006 Sb.), musí být jeden z nich označen jako koordinátor, ten se uvede v tomto bodě. Informace o dalších dodavatelích se uvedou v následujících bodech.

2.1 Název uchazeče:

2.2. Právní forma:

Uveďte jednu z nabízených možností: organizační složka ČR zřízená kým, příspěvková organizace zřízená kým, právnická osoba, fyzická osoba.

2.3. IČO:

2.4. DIČ:

Pokud uchazeč není plátcem DPH, uveďte slovně „nemá“.

2.5. Číslo bankovního účtu:

Neuvádí organizační složky státu.

2.6. Sídlo uchazeče:

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice, č. popisné /č. orientační

PSČ:

E-mail:

Web stránka:

2.7. Korespondenční adresa (vyplňte jen, pokud je odlišná od sídla uchazeče):

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice, č. popisné /č. orientační

PSČ:

E-mail:

2.8. Statutární zástupce uchazeče (vyplňte statutárního zástupce s podpisovým právem):

Příjmení, jméno, titul:

Funkční zařazení:

Telefon:

Fax:
E-mail:

2.9. Manažer projektu (pouze jedna osoba):

Příjmení, jméno, titul:
Telefon:
Fax:
E-mail:

2.10. Výzkumný tým:

Řádky přidejte dle počtu osob v týmu.

Příjmení, jméno, titul
1.
2.
3.
4.

V příloze č. 6.3 Nabídky uveďte strukturované pracovní životopisy všech členů výzkumného týmu zaměřené na předmět veřejné zakázky.

2.11. Nabídku předkládá více dodavatelů: „ano“, (uveďte číslem jejich počet celkem) / „ne“.

3. IDENTIFIKACE DALŠÍCH DODAVATELŮ

Uvádí se v případě, že se na nabídce podílí více dodavatelů. Každý další z nich uvede všechny informace dle bodu 2 s výjimkou bodu 2.9 (manažer projektu), který se uvádí pouze u koordinátora.

4. POPIS REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Návrh používaných metod, technologií a postupů:

4.2. Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení:

4.3. Harmonogram činností:

Harmonogram činností zpracuje uchazeč dle vzoru uvedeného v příloze č. 6.1 k Nabídce ve stanoveném formátu.

V případě společné nabídky předloží každý uchazeč svůj Harmonogram činností samostatně a zároveň bude předložen souhrnný Harmonogram činností celého projektu.

5. SPECIFIKACE NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Celková nabídková cena v Kč.

Uchazeč, který je plátcem DPH uvede nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH (procentuálně i v Kč) a včetně DPH. Uchazeč, který není plátcem DPH uvede nabídkovou cenu s poznámkou, že není plátcem DPH.

Cenová nabídka uchazeče nesmí v žádném případě překročit maximální výši veřejné podpory, jinak bude důvodem k vyloučení.

5.2. Výše nákladů podle jednotlivých dodavatelů a roků realizace:

Uvádějte pouze v případě, že předmět veřejné zakázky bude plnit více dodavatelů, kteří podávají jednu společnou nabídku. Řádky přidejte dle potřeby.

Výše nákladů podle jednotlivých dodavatelů a roků realizace		
Název dodavatele	Rok kalendářní	Náklady (v celých tisících Kč)
Dodavatel 1		
Dodavatel 1 celkem		
Dodavatel 2		
Dodavatel 2 celkem		
CELKEM		

5.3. Rozpočet:

Rozpočet zpracuje uchazeč dle struktury uvedené v příloze č. 6.2 k Nabídce ve stanoveném formátu. S rozpočtem musí uchazeč předložit komentář s odůvodněním nejdůležitějších položek jednotlivých skupin nákladů.

V případě společné nabídky předloží každý uchazeč svůj rozpočet včetně komentářem samostatně a zároveň bude předložen souhrnný rozpočet včetně komentářem celého projektu. Rozpočet/y musí věcně navazovat na předložený Harmonogram/y činností a celkové náklady nebo výdaje v jednotlivých letech u jednotlivých příjemců je nutné uvádět v celých tisících Kč.

5.4. Přehled subdodávek:**Seznam činností plánovaných formou subdodávky**Dodavatel¹

Název činnosti subdodavatele	Číslo činnosti, ke které se subdodávka váže, dle harmonogramu činností	Subdodavatel	Plánovaný termín dodání	Cena subdodávky v Kč

¹ V případě společné nabídky uvede každý dodavatel své subdodavatele ve samostatné tabulce

6. SEZNAM PŘÍLOH NABÍDKY

6.1 Harmonogram činností

6.2 Rozpočet

6.3 Životopisy

6.4 Dokumenty k prokázání způsobilosti dle § 53, § 54 a § 56 zákona č. 137/2006 Sb.

6.5 Podepsaný Návrh smlouvy

Jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče

.....