**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Pozvánka k písemné zkoušce**

**Výběrová komise**

**ve výběrovém řízení na služební místo (označení služebního místa)**

**na/v (označení služebního úřadu)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

Č.j.: XXXX

Počet stran: X

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice č.p.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**POZVÁNKA K PÍSEMNÉ ZKOUŠCE**

Na základě Vaší žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení / jmenování na služební místo (označení služebního místa) a splnění základních předpokladů stanovených zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), a dalších požadavků stanovených služebním předpisem *(doplňte č.j. a název služebního předpisu)* Vás zveme k písemné zkoušce. Dostavte se prosím

**dne X. měsíc 20XX**

**v XX.XX hodin**

**na/do (označení služebního úřadu)**

**na adrese Ulice č.p., PSČ Město, (X. patro, číslo dveří X)**

Zároveň Vás informujeme, že jste **před písemnou zkouškou** **povinen/povinna** **doložit:**[[2]](#footnote-2)

* občanský průkaz za účelem prokázání Vaší totožnosti,
* …………………………….
* …………………………….

(Dále se uvedou všechny dokumenty, které žadatel nedoložil společně se žádostí, např. „originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání“).

Písemná zkouška bude zaměřena na ……………….[[3]](#footnote-3). Na vykonání písemné zkoušky bude poskytnuto XX minut. Odpovědi budou vyžadovány volnou formou / formou volby z předem stanovených možností. Ústní pohovor bude proveden pouze s X žadateli, kteří vykonají zkoušku nejlépe. Pokud se na X. místě umístí více žadatelů, bude pohovor proveden se všemi těmito žadateli. Na ústní pohovor budou žadatelé, se kterými bude proveden, pozváni následně po vyhodnocení písemné zkoušky.

**Poučení:[[4]](#footnote-4)**

Pokud před písemnou zkouškou nedoložíte všechny výše uvedené dokumenty, nebude s Vámi písemná zkouška provedena a Vaše žádost bude z výběrového řízení vyřazena.

Pokud se bez náležité omluvy nebo opakovaně k písemné zkoušce, která je součástí pohovoru podle § 27 odst. 4 zákona o státní službě, nedostavíte, v průběhu výběrového řízení ani na výzvu nebudete poskytovat součinnost potřebnou k zajištění Vaší účasti ve výběrovém řízení anebo bude z Vašeho jednání jinak zřejmé, že již nemáte zájem o účast ve výběrovém řízení, bude se mít za to, že jste z výběrového řízení odstoupil/a.

Jméno Příjmení, funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedou se pouze ty doklady, které žadatel nedoložil společně se žádostí, protože namísto nich doložil pouze čestná prohlášení nebo prosté kopie, a které byly uvedeny v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvede se bližší specifikace, např. zda se bude jednat o zkoušku v nějaké právní nebo jiné oblasti, popř. o zkoušku z cizího jazyka (a jakého). [↑](#footnote-ref-3)
4. Na závěr pozvánky se uvede kontakt (telefon, e-mail), prostřednictvím kterého se lze případně omluvit z účasti na písemné zkoušce. [↑](#footnote-ref-4)