



# APLIKACE GDPR V PROSTŘEDÍ OBCÍ

Tereza Šamanová  
GDPR školení pro obce – Kraj Vysočina  
6. 4. 2018

# OBSAH

- I. Zákonnost zpracování osobních údajů v prostředí obcí**  
Specificky: *Souhlas se zpracováním osobních údajů*
- II. Práva subjektů údajů v prostředí obcí**
- III. Povinnosti obcí jako správců osobních údajů**  
Specificky: *Pověřenec pro ochranu osobních údajů*
- IV. Proces přípravy na aplikaci GDPR**
- V. Časté situace ze života obcí:**
  - 1. *Personální praxe a výběrová řízení*
  - 2. *Zveřejňování odměn zaměstnanců*
  - 3. *Platba místních poplatků*
  - 4. *Uzavírání majetkových transakcí a jejich zveřejňování*
  - 5. *Zveřejňování informací na úředních deskách*
  - 6. *Zveřejňování materiálů v souvislosti s jednáním orgánů obce*
  - 7. *Zveřejňování informací na webu obce*
  - 8. *Zveřejňování informací v místních periodických*
  - 9. *Pořádání kulturních a společenských akcí*
  - 10. *Činnost obecní knihovny*

# I. ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ



# PRÁVNÍ TITULY ZPRACOVÁNÍ OÚ

- Úkol prováděný ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
- Plnění právní povinnosti
- Plnění smlouvy
- Oprávněné zájmy příslušného správce anebo třetí strany
- Ochrana životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiné fyzické osoby

- 
- **Souhlas subjektu údajů**
    - Vždy zákonné zpracování
    - Kdy potřebujete souhlas? → Když nelze využít jiný právní titul.

# SOUHLAS - ZÁSADY NOVÉ ÚPRAVY

- **Vyšší standardy pro souhlas než podle stávající úpravy → Souhlas je:**
  - Jednoznačný (projev vůle)
  - Svobodný
  - Konkrétní
  - Informovaný
  - Oddělitelný → Oddělený
  - Aktivní (komisivní)
- **Jednoznačný projev vůle**
  - Psaný projev nebo jednoznačná akce → podpis listiny, dvojklik
  - Ne pasivní / konkludentní → Ne předvyplněná pole / tickboxy souhlasu

# SOUHLAS - ZÁSADY NOVÉ ÚPRAVY



- **Svobodný**
  - Nákup služby nebo zboží nesmí být podmíněny udělením souhlasu
  - Nelze, pokud existuje (principiálně) nerovnovážný vztah →
    - Při výkonu úkolů a v rámci veřejné správy?
    - Při sjednávání pracovního poměru?
- **Konkrétní a informovaný**
  - Musí obsahovat identifikaci správce + zpracovatele + kategorie příjemců
  - Konkrétní účely zpracování
  - Konkrétní způsoby zpracování
  - Konkrétní zpracovávané OÚ
  - Konkrétní období zpracování
  - Poučení / informaci o právu souhlas odvolat

# SOUHLAS - ZÁSADY NOVÉ ÚPRAVY



- **Oddělitelný**
  - Oddělený od jiných podmínek uživatelské smlouvy nebo VOP → minimálně zvláštní ujednání
  - Jednoznačně a srozumitelně (např. graficky, typograficky)
- **Jednotlivé způsoby zpracování OÚ (podle účelu) → separátní souhlas**
  - Výjimka: Účely jsou vzájemně jednoznačně provázané
- **Souhlas může subjekt údajů vždy odvolat**
  - Informační povinnost správce → optimálně součástí souhlasu
  - Odvolání souhlasu musí být stejně snadné jako udělení souhlasu

# SOUHLAS - ZÁSADY NOVÉ ÚPRAVY

## IV

- **Identifikace osob**
  - Jmenovitě identifikovaný správce
  - Jmenovitě identifikovaní zpracovatelé
    - Budou souhlas používat jako odůvodnění svého zpracování OÚ
  - Kategorie příjemců
- **Dokumentování souhlasu → písemná forma**
  - O čem byl subjekt údajů informován
  - S čím aktivně projevils souhlas
  - Kdy a jakým způsobem
- **Dočasnost**
  - Ne souhlas ad infinitum / na dobu neurčitou
  - V řadě případů souhlas po určité době vyprší → proces obnovy



# CHECKLIST PRO SOUHLAS

- **Je souhlas správný právní titul pro zpracování OÚ?**
- Je žádost o souhlas jasná, zřetelná a oddělená od ustanovení uživatelských podmínek?
- Žádáme o aktivní opt-in? Nepoužíváme předem zatržená políčka?
- Je text souhlasu jednoduchý a všeobecně srozumitelný?
- Informujeme subjekt, proč chceme OÚ zpracovávat a jak to budeme dělat?
- Žádáme o souhlas položkově?
- Uvádíme jmenovitě naši organizaci a všechny třetí strany?
- Informuje subjekt OÚ, že může svůj souhlas kdykoliv odvolat?
- Zajistili jsme, že souhlas je možné odvolat snadno a rychle?
- Nepodmiňujeme souhlasem poskytnutí naší služby?
- Pokud poskytujeme online služby přímo dětem, žádáme o souhlas pouze v souladu s našimi opatřeními pro ověření věku a získání souhlasu rodičů?

## II. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ



# PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

## a) Automatická:

- **Právo na informace o zpracování OÚ**
- **Právo na výmaz („právo být zapomenut“)**
- **Právo na opravu**
- **Právo na omezení zpracování**
- **Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí**

## b) Na žádost subjektu údajů:

- **Právo na přístup subjektu k OÚ**
  - Právo získat od správce OÚ potvrzení o zpracování OÚ
  - Právo získat kopii zpracovávaných OÚ
- **Právo na přenositelnost údajů**
- **Právo vznést námitku** v případě, že zpracování provádí správce na základě svých oprávněných zájmů

# III. POVINNOSTI SPRÁVCŮ ÚDAJŮ



# POVINNOSTI SPRÁVCŮ A ZPRACOVATELŮ

- **Povinnost vést záznamy o činnostech zpracování**
  - Písemné záznamy, dostupné na vyžádání dozorovému úřadu
  - Výjimka pro malé a střední podniky do 250 zaměstnanců (jen u nahodilého zpracování, které nezahrnuje citlivé údaje)
- **Povinnost zajistit odpovídající zabezpečení OÚ**
  - přijmout vnitřní koncepce a opatření pro zabezpečené zpracování OÚ
  - Zásady záměrné a standardní ochrany osobních údajů
  - Neustálá důvěrnost, integrita, dostupnost a odolnost systémů a služeb
  - Pravidelné testování, posuzování a hodnocení bezpečnosti opatření
- **Povinnost ohlašovat bezpečnostní incidenty (*data breaches*)**
  - Bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin dozorovému orgánu
  - Bez zbytečného odkladu v případě závažného úniku i subjektům OÚ
- **Povinnost provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA) a předchozí konzultace**
  - Povinnost preemptivně posoudit vliv konkrétních operací při zpracování OÚ, které představují vysoké riziko pro práva a svobody FO
  - Povinnost předběžné konzultace s dozorovým orgánem

# POVĚŘENEC PRO OCHRANU OÚ

- **Pověřenec pro ochranu OÚ – Data Protection Officer (DPO)**
  - Čl. 37 a násl. GDPR
  - Vodítka WP 29 o pověřencích (WP 243 rev. 01)
  - Adaptace německého modelu (DSO)
- **Kdo musí jmenovat pověřence**
  - Každý orgán veřejné moci nebo veřejný subjekt
    - S výjimkou soudů v rámci své soudní pravomoci
  - Subjekty provádějící v rámci svých **hlavních činností**:
    - Rozsáhlé pravidelné a systematické **monitorování subjektů OÚ**
    - **Rozsáhlé zpracování OÚ zvláštní kategorie** a údajů týkajících se rozsudků ve věcech trestních
  - Ten, po němž to bude vyžadovat právo EU anebo právo členského státu EU => v českém právním řádu žádné aditivní požadavky

# SHRNUTÍ DOPADŮ GDPR NA OBCE

- Rozšíření **informačních povinností** obce jako správce vůči subjektům údajů
- Zavedení **povinnosti vést záznamy o činnostech zpracování**
- Zpřísnění požadavků na **souhlas** se zpracováním OÚ
- Zavedení institutu **posouzení vlivu na ochranu OÚ (DPIA)**
- Povinnost jmenovat **pověřence pro ochranu OÚ (DPO)**
- Explicitní zakotvení **práva na výmaz údajů** (*právo být zapomenut*)
- Zavedení práva na **přenos údajů k jinému správci** (*data portability*)
- Zpřísnění a zpřesnění úpravy obsahu **veškeré smluvní dokumentace** (dodavatelé, zpracovatelé, zaměstnanci)
- Přísná úprava **ohlašovací povinnosti** v případě porušení zabezpečení OÚ (*data breaches*)
- **Sankce ??**

## IV. PROCESNÍ PŘÍPRAVA NA GDPR





# PROCES DOSAŽENÍ SOULADU S GDPR

## I. Posouzení současného stavu:

- Stav agend obce oproti požadavkům nařízení
- Zmapování údajů (katalogizace a kategorizace)
- Revize zabezpečení zpracování údajů
- Provedení posouzení dopadů na ochranu soukromí

## II. Právní kroky:

- Interní předpisy a smluvní vztahy:
  - Metodické postupy, směrnice aj. interní předpisy
  - Revize udělených souhlasů
  - Revize způsobu vysílání zaměstnanců k výkonu práce do zahraničí
- Vztahy s externími subjekty:
  - Revize smluv o zpracování údajů

# PROCES DOSAŽENÍ SOULADU S GDPR

## III. Technické a organizační kroky:

- Optimalizace zavedených procesů a zavedení nových operací zpracování údajů
  - Vyřizování požadavků subjektů údajů
  - Interní procesy pro zajištění dodržování zásad
  - Informační bezpečnost
  - Přenos osobních údajů třetím stranám nebo do třetích zemí
- Úprava informačních systémů / SW, nová řešení
- Dlouhodobá aktuálnost prostředí
  - Vyškolení a pravidelné vzdělávání zaměstnanců

# V. ČASTÉ SITUACE ZE ŽIVOTA OBCÍ



# 1. PERSONÁLNÍ PRAXE A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

- **Příklady relevantních operací zpracování:**
  - Zpracování životopisů a dalších podkladů (např. doklad o vzdělání, doklady o dosavadní praxi, výpis z Rejstříku trestů aj.)
  - Vedení evidence uchazečů
  - Vypracování zprávy vedoucího úřadu/výběrové komise o posouzení a hodnocení uchazečů
  - Uzavření smlouvy / postup po ukončení výběrového řízení
  - **Personálně-mzdová agenda zaměstnanců**
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Plnění zákonné povinnosti
  - Oprávněný zájem obce jako (potenciálního) zaměstnavatele
- **Související legislativa:**
  - Zákoník práce
  - Zákon o úřednících samosprávných celků
- **Časté problémy:**
  - Uchovávání údajů o uchazečích a zaměstnancích po dobu delší, než je nutné vzhledem k účelu
  - Excesivní požadavky na údaje od uchazečů

## 2. ZVEŘEJŇOVÁNÍ ODMĚN ZAMĚSTNANCŮ

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Realizace práva na svobodný přístup k informacím
  - Zveřejnění údajů o příjmech zaměstnance / voleného zástupce
    - **Důležité: hledisko proporcionality a veřejný zájem**
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Plnění zákonné povinnosti
- **Související legislativa:**
  - Zákon o svobodném přístupu k informacím
- **Časté problémy:**
  - Hledisko veřejného zájmu
  - Proporcionalita
  - Anonymizace osobních údajů před zveřejněním
  - Zveřejňování osobních údajů žadatele

# 3. PLATBA MÍSTNÍCH POPLATKŮ

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Výběr daně/poplatku a s ním související operace:
    - shromáždění, uspořádání a vedení evidence poplatníků / plátců poplatku;
    - nahlížení do evidencí vedených plátcí (např. evidenční kniha ubytovatele);
    - nahlížení a využívání údajů ze základního registru obyvatel, informačního systému evidence obyvatel, informačního systému cizinců;
    - zpřístupnění osobních údajů oprávněným příjemcům
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Plnění úkolu ve veřejném zájmu
  - Plnění zákonné povinnosti
- **Související legislativa:**
  - Zákon o místních poplatcích
  - Obecně závazné vyhlášky
- **Časté problémy:**
  - Okruh zaměstnanců obce, kteří mají přístup k evidenci poplatků
  - Zveřejňování plátců / neplátců poplatků
  - Poskytování informací o daňovém řízení třetím osobám
  - Právo na přenositelnost

# 4. UZAVÍRÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ MAJETKOVÝCH TRANSAKCÍ

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Zpracování osobních údajů pro uzavření smlouvy
  - Evidence smluv
  - Zveřejnění na úřední desce obce nebo v registru smluv
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Plnění smlouvy
  - Plnění zákonné povinnosti
- **Související legislativa:**
  - Zákon o registru smluv
- **Časté problémy:**
  - Zveřejňování smluv automaticky (registr smluv, úřední deska) nebo na žádost (svobodný přístup k informacím)
  - Proporcionalita a vztah k veřejnému zájmu
  - Veřejný zájem u novinářské licence
  - Zápisy z jednání zastupitelstev
  - Zveřejňování registru uskutečněných majetkových transakcí (nájmy apod.)

## 5. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ NA ÚŘEDNÍCH DESKÁCH

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Zveřejnění osobních údajů
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Plnění zákonné povinnosti
  - Oprávněný zájem správce / veřejný zájem
- **Související legislativa:**
  - Správní řád
- **Časté problémy:**
  - Doručování vyvěšením na úřední desku
    - Identifikovatelnost osoby, které se doručuje
  - Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
    - Zákonné požadavky na zveřejnění
  - Omezení / anonymizace zveřejněných osobních údajů
  - Dobrovolné zveřejňování a ochrana osobních údajů (proporционаlita a hledisko veřejného zájmu)



## 6. ZVEŘEJŇOVÁNÍ MATERIÁLŮ V SOUVISLOSTI S JEDNÁNÍM ORGÁNŮ OBCE

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Příprava podkladů pro jednání orgánů obce
  - Zveřejňování informací o činnosti orgánů obce obsahujících osobní údaje
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Plnění právní povinnosti
  - Plnění úkolu ve veřejném zájmu
- **Související legislativa:**
  - Zákon o obcích
- **Časté problémy:**
  - Informace o navrženém programu jednání
  - Zveřejňování obsahu jednání zastupitelstva / rady (zápis, záznam)
  - Zveřejňování dokumentů projednaných orgány obce

## 7. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ NA WEBU OBCE

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Zveřejnění informací o činnosti obce
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Veřejný zájem
  - Oprávněný zájem obce
- **Související legislativa:**
  - Občanský zákoník
  - Zákoník práce
  - Zákon o úřednících územně samosprávných celků
  - Zákon o zpracování osobních údajů
- **Časté problémy:**
  - Hranice veřejného zájmu a ochrany osobních údajů:
    - Zveřejňování fotografií a kontaktů zaměstnanců a zastupitelů
  - Hranice novinářské licence a ochrany osobních údajů:
    - Informace a fotografie z akcí obce
    - Sportovní, kulturní a společenský život obce

## 8. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ V MÍSTNÍCH PERIODICÍCH

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Zveřejňování informací o činnosti obce
  - Objednaná inzerce
  - Odborné články
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Veřejný zájem
  - Oprávněný zájem obce
  - Plnění smlouvy
- **Související legislativa:**
  - Občanský zákoník
  - Autorský zákon
  - Zákon o zpracování osobních údajů
- **Časté problémy:**
  - Hranice novinářské licence a ochrany osobních údajů:
    - Informace a fotografie z akcí obce
    - Sportovní, kulturní a společenský život obce

## 9. POŘÁDÁNÍ KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Adresné / neadresné poskytování informací o akcích obce
  - Uspořádání akcí, realizace programu
  - Ex post informování o proběhnuvších akcích
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Veřejný zájem
  - Oprávněný zájem
  - Souhlas (minoritně a ve výjimečných případech)
- **Související legislativa:**
  - Občanský zákoník
  - Zákon o zpracování osobních údajů
  - Zákon o obcích
- **Časté problémy:**
  - Hranice novinářské licence a ochrany osobních údajů:
    - Informace a fotografie z akcí obce
    - Sportovní, kulturní a společenský život obce

# 10. ČINNOST OBECNÍ KNIHOVNY

- **Relevantní operace zpracování:**
  - Vedení osobních údajů pro účely evidence čtenářů a výpůjček knihovny,
  - Evidence čtenářů, výpůjční systém apod.
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
  - Plnění smlouvy (knihovna x čtenář)
  - Oprávněný zájem provozovatele knihovny
  - Souhlas (minoritně a ve výjimečných případech)
- **Související legislativa:**
  - Občanský zákoník
- **Časté problémy:**
  - Poskytování informací o způsobu zpracování osobních údajů
  - Rozesílka informací o akcích knihovny a jejích partnerů
  - Zveřejňování evidence výpůjček
  - Zveřejňování seznamu neplatičů, dlužníků etc.

# DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Tereza Šamanová

odborná garantka projektu GDPR Akademie

**Svaz průmyslu a dopravy ČR**

[WWW.GDPRAKADEMIE.CZ](http://WWW.GDPRAKADEMIE.CZ)

[tsamanova@spcr.cz](mailto:tsamanova@spcr.cz)

