



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č.j. MV- 10398-1/SFV-2018

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. Specifický cíl (SC):

- SC1 - Víza
- SC2 - Hranice

Národní cíl (NC):

- SC1:NC1 - Vnitrostátní kapacita
- SC2:NC6 - Vnitrostátní kapacita

1.2. Opatření:

- **Opatření č. 1** – Optimalizace vízového procesu a zvýšení efektivity využívání VIS doplněním funkcionalit do NS-VIS
- **Opatření č. 2** – Zvýšení dostupnosti, výkonu a funkcionalit NS-SIS II

1.3. Číslo výzvy: 9.

1.4. Název výzvy: Výzva pro Policii ČR – IT systémy

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 7. února 2018

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 16. února 2018

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 31. května 2018 do 23:59 h

V případě, že bude žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost proces hodnocení nezávisle na předložení žádosti pro druhé opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.

- 2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**
- Opatření č. 1: 12 měsíců
 - Opatření č. 2: 18 měsíců
- 2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. dubna 2018
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. března 2020

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Celková alokace výzvy:** 118 000 000,- Kč
- 3.2. Podpora z ISF:** 88 500 000,- Kč
- 3.3. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel předkládá v každém opatření právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá opatření stanoveny následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	10 500 000,- Kč	1 000 000,- Kč	14 000 000,- Kč
2	78 000 000,- Kč	10 000 000,- Kč	104 000 000,- Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

Opatření č. 1 - Optimalizace vízového procesu a zvýšení efektivity využívání VIS doplněním funkcionalit do NS-VIS

Cílem tohoto opatření je optimalizace vízového procesu a zvýšení efektivity využívání Vízového informačního systému (VIS) doplněním a úpravou funkcionalit do systému NS-VIS.

Hlavní oblasti změn funkcionalit budou následující¹:

- 1) Rozšíření automatické bezpečnostní prověrky o možnost kontroly pomocí biometrických údajů – dosud prováděná bezpečnostní kontrola k žádostem o víza nevyužívá otisky prstů. Vzhledem k rostoucímu trendu odhalených případů falšování nebo zneužívání identity, je nutné rozšířit bezpečnostní prověrku o kontrolu otisku prstů do CS-VIS.
- 2) Uvedení NS-VIS do souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZKB“) – a to zejména posílením ověřování identity a řízením přístupu, ochranou před malware, evidencí činností uživatelů a reakcí na nedostatky, aplikační bezpečností, kryptováním, aj.

Opatření č. 2 – Zvýšení dostupnosti, výkonu a funkcionalit NS-SIS II

Cílem tohoto opatření je zvýšení dostupnosti, výkonu a funkcionalit systému NS-SIS II prostřednictvím jeho úpravy dle požadavků Evropské unie a koncových uživatelů.

Hlavní úpravy a doplnění funkcionalit budou následující²:

- 1) Implementace úprav pro SIS II AFIS – uvedení systému NS-SIS II do souladu s nařízeními Evropské komise na implementaci řešení označovaného jako SIS II AFIS. Po implementaci úprav musí být možné využívat centrálně provozovaný SIS II AFIS pro vyhledávání v SIS II dle otisků prstů.

¹ Jedná se o indikativní seznam, v místech, kde se hovoří o konkrétních technických řešeních, je možné zvolit řešení jiná nebo obdobná avšak dosahujících rovnocenných výstupů/výsledků.

² Jedná se o indikativní seznam, v místech, kde se hovoří o konkrétních technických řešeních, je možné zvolit řešení jiná nebo obdobná avšak dosahujících rovnocenných výstupů/výsledků.

- 2) Zvýšení bezpečnosti systému NS-SIS II dle požadavků zákona o kybernetické bezpečnosti. V rámci tohoto opatření se jedná o připojení Intrusion Protection System do SIEM (jehož provozovatelem je PČR) za účelem ochrany SIS II před škodlivým kódem. Dále pak o realizaci nástroje pro zajištění statické kontroly strojového kódu SIS II před jeho nasazováním pro zajištění zvýšení aplikační bezpečnosti a o realizaci nástroje na evidenci činnosti administrátorů a provázání nástroje na SIEM.
- 3) Optimalizace běhu NS-SIS II nad stávající infrastrukturou – průběžné zajištění možnosti provozu systému v měnících se podmínkách obsahující rozšířenou virtualizaci komponent, úpravy architektury zajišťující optimální využití prostředků a optimalizaci databázové vrstvy.
- 4) Zvýšení kapacity systému mimo jiné pro dotazování třetích stran a k vytvoření zabezpečeného přístupu pro třetí strany např. prostřednictvím konfigurace demilitarizovaných zón a dalších programových komponent.
- 5) Zabezpečení přístupu pro externí organizace
- 6) Vybudování třetí lokality NS-SIS II (tzv. čtecí kopie)
- 7) Rozvoj a přizpůsobení NS-SIS II dle potřeb uživatelů – zejména s ohledem na kanceláře SIRENE, a to ve vztahu k legislativním požadavkům na základě schválených právních nástrojů.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce v rámci opatření č. 1 a 2 je povinen sledovat níže uvedené ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny dvě karty (sady) monitorovacích ukazatelů pro každé opatření této výzvy zvlášť. **Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se daného opatření.**

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Opatření č. 1 – Optimalizace vızového procesu a zvýšení efektivity využívání VIS doplněním funkcionalit do NS-VIS

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N1	Počet souborů provedených změn ³	Počet

Opatření č. 2 – Zvýšení dostupnosti, výkonu a funkcionalit NS-SIS II

Tabulka č. 2: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N1	Počet souborů provedených změn ⁴	Počet

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina stanovena.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Žadatel je povinen v části žádosti V. zadávací řízení uvést, jakým způsobem bude postupovat při zajištění poptávaných dodávek či služeb.

Není přípustné, aby dodávky či služby zařazené do plánovaného projektu vycházely ze smlouvy/rámcové dohody, která byla Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže označena jako závadná, zejména rámcové dohody s rozhodnutími ÚOHS R0150/2017/VZ-36537/2017/322/JSU a R0162/2017/VZ-36159/2017/322/DJA, kde bylo konstatováno, že došlo k neoprávněnému použití jednacího řízení bez uveřejnění. S ohledem na výši sankce stanovenou Příručkou pro žadatele a příjemce v tabulce č. 15 v případě neprovedení zadávacího řízení, která je stanovena na 100 %, bude projekt, který by předpokládal využití této rámcové dohody, z procesu hodnocení vyloučen při hodnocení přijatelnosti.

³ Za soubor provedené změny se považuje splnění bodu daného opatření definovaného v části 4.1 této výzvy pro opatření č. 1. Tj. při splnění bodu 1) a 2) dojde k naplnění 2 souborů změn.

⁴ Za soubor provedené změny se považuje splnění bodu daného opatření definovaného v části 4.1 této výzvy pro opatření č. 2. Tj. při splnění bodu 1) až 7) dojde k naplnění 7 souborů změn.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

6.3. Informace o programovém financování:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-9.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána⁵ statutárním orgánem žadatele a partnera/ů s finančním příspěvkem, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁶.

Žádost o podporu je třeba předložit v termínu a způsobem uvedeným ve výzvě. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě ve formátu a na formuláři stanoveném výzvou. Žádosti předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žádosti o podporu musí obsahovat a splňovat všechny náležitosti (včetně příloh) stanovené ve výzvě. Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁷.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) je možné předložení přílohy ve skenu⁸.

Žádost o podporu musí být doručena prostřednictvím datové schránky na adresu OO do termínu stanoveného ve výzvě.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 832 526

⁵ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁶ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁷ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁸ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO zahájit proces hodnocení u předložené žádosti, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro druhé opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán výzvy příjemce k nápravě nedostatku.

Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnotící komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. V případě, že OO přistoupí k hodnocení každé žádosti zvlášť (tj. pokud ukončí příjem žádostí podaných v rámci jednoho opatření dříve a zahájí hodnocení) může být hodnotící komise stanovena pro každou žádost, která splní kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, zvlášť. Na základě doporučení hodnotící komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt předložený pro druhé opatření. V případě, že v rámci jednoho z opatření, bude žádost o podporu vyřazena (např. při hodnocení přijatelnosti), bude tato část výzvy ukončena. Uvolněná alokace na dané opatření může být využita pro vyhlášení nové výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d..>

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-9.aspx>

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF - aktivity jsou realizovány v citlivých oblastech vízové politiky. Dále je nezbytné vzít v potaz, že provozovatelem NS-VIS je Policie České republiky, tuto skutečnost stanovuje Pokyn policejního prezidenta ČR č. 239/2017 o vízovém procesu ze dne 11. září 2017, který definuje v čl. 51 jako Správce národní součásti VIS Ředitelství služby cizinecké policie a v čl. 54 jako provozovatele národní součásti systému VIS Policii České republiky, konkrétně

odbor informatiky a provozu informačních technologií Policejního prezidia ČR. Z výše popsaného je zřejmé, že žadatel uvedený v části 3.5 této výzvy má v rámci Opatření č. 1 postavení monopolu - de jure i de facto.

V rámci opatření č. 2 má žadatel uvedený v části 3.5 této výzvy postavení de jure na základě § 84 zákona č. 273/2008 Sb., o policii České republiky, kde je Policejní prezidium určeno jako provozovatel národní součásti SIS.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#).

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí