



EVROPSKÁ UNIE  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-147530-3/SFV-2017

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

### vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

#### 1. Identifikace výzvy

##### 1.1. Specifický cíl (SC):

- SC2 – Hranice
- SC5 - Předcházení trestné činnosti a boj proti ní

##### Národní cíl (NC):

- SC2:NC6 – Vnitrostátní kapacita (opatření č. 1)
- SC5:NC1- Předcházení trestné činnosti a boj proti ní (opatření č. 2)
- SC5:NC3 – Odborná příprava (opatření č. 3)

##### 1.2. Opatření:

- **Opatření č. 1** - Zlepšení schopnosti složek účastnících se hraniční kontroly odhalovat neregulérní doklady
- **Opatření č. 2** - Pořízení nástrojů pro odhalování drogové kriminality
- **Opatření č. 3** – Speciální kurzy pro policejní pyrotechniky v oblasti nevybuchlé munice

##### 1.3. Číslo výzvy: 8.

##### 1.4. Název výzvy: Výzva pro PČR – boj proti závažnému a organizovanému zločinu, ochrana hranic a zvyšování kompetencí

##### 1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

##### 1.6. Model hodnocení: jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

#### 2. Časové nastavení

##### 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 21. prosince 2017

- 2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 22. prosince 2017
- 2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 2. února 2018 do 23:59 h  
V případě, že bude žádost o podporu v rámci některého/některých opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost/tyto žádosti proces hodnocení nezávisle na předložení žádosti pro zbývající opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu. V případě, že dojde k souběhu hodnotících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnotící komise společné pro obě výzvy. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.
- 2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 30 měsíců (opatření 1 a 2), 36 měsíců (opatření 3)
- 2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. března 2018
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. března 2021

### **3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Celková alokace výzvy:** 87 000 000 Kč
- 3.2. Podpora z ISF:** 65 250 000 Kč
- 3.3. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

**3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel předkládá v každém opatření právě jeden projekt.

**3.6. Vymezení oprávněných partnerů:**

V rámci této výzvy nejsou aplikována specifická pravidla pro oprávněné partnery a mohou se tak jimi stát všechny subjekty, které splňují pravidla a kritéria přijatelnosti pro partnera stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

**3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

Výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

### 3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá opatření stanoveny následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	9 000 000 Kč	2 000 000 Kč	12 000 000 Kč
2	52 500 000 Kč	10 000 000 Kč	70 000 000 Kč
3	3 750 000 Kč	1 000 000 Kč	5 000 000 Kč

### 3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

Opatření č. 1 - Zlepšení schopnosti složek účastnících se hraniční kontroly odhalovat neregulérní doklady

Cílem tohoto opatření je prostřednictvím zlepšení materiálního zázemí přispět ke zvýšení efektivity PČR při odhalování neregulérních dokladů v rámci kontroly vnější hranice. Tohoto cíle bude dosaženo modernizací specializovaného pracoviště pro odhalování neregulérních dokladů (v rámci Národního centra pro kontrolu dokladů), rekonstrukcí školicího střediska (místnosti) a pořízením speciálního vybavení pro rozpoznání neregulérních dokladů.

Z důvodů zvýšení fyzické bezpečnosti je možné (nikoli povinné) v rámci tohoto opatření také podpořit akce vedoucí ke změně Národního centra pro kontrolu dokladů na režimové pracoviště.

Důvodem podpory specifikované v rámci tohoto opatření je zastaralost stávající speciální techniky, která slouží pro odhalování a dokumentování neregulérních cestovních dokladů a špatný technický stav dosavadního specializovaného pracoviště, které nesplňuje kritéria pro instalaci citlivé laboratorní techniky.

Mezi hlavní aktivity projektu předloženého v rámci tohoto opatření patří zejména:

- stavební rekonstrukce specializovaného pracoviště (laboratoře) a školicí místnosti
- pořízení a instalace specializované techniky pro zkoumání dokladů a dalšího nezbytného vybavení laboratoře

- pořízení kartotékového vybavení pro ukládání dokladů, jejich vzorků a souvisejících dokumentů
- vybavení školicí místnosti a pořízení školicí techniky

Laboratoř a školicí středisko musí být využíváno výhradně pro činnosti související se správou vnějších hranic v souladu se čtyřstupňovým modelem ochrany, který zahrnuje opatření ve třetích zemích, spolupráci se sousedními zeměmi, opatření na ochranu hranic a kontrolní opatření v oblasti volného pohybu s cílem předcházet nelegálnímu přistěhovalectví a přeshraniční trestné činnosti v schengenském prostoru.

#### Opatření č. 2 – Pořízení forenzních nástrojů pro odhalování drogové kriminality

Cílem tohoto opatření je zvýšení efektivity vyšetřování a odhalování trestné činnosti v boji proti organizovanému zločinu a přeshraničnímu zločinu v oblasti drogové problematiky. Výše uvedeného cíle bude dosaženo modernizací a sjednocením vybavení znaleckých pracovišť policie ČR, která v současnosti disponuje osmi regionálními pracovišti (odbornými kriminalistickými technikami a expertizami) a jedním centrálním pracovištěm (Kriminalistický ústav Praha) zabývajícími se odbornou činností v oblasti dokazování v trestním řízení.

Nedílným cílem tohoto opatření je zaškolení vybraných pracovníků na jednotlivých pracovištích k práci na pořízených zařízeních.

V rámci projektu budou vybavena odborná pracoviště těchto útvarů<sup>1</sup>:

- Kriminalistický ústav Praha
- Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy
- Krajské ředitelství policie Středočeského kraje
- Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje
- Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje
- Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje
- Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
- Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje
- Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

Za účelem dosažení cílů v rámci tohoto opatření budou realizovány zejména tyto aktivity:

- nákup specializovaných přístrojů
- proškolení pracovníků PČR ohledně využívání pořízeného vybavení

---

<sup>1</sup> V případě, že dojde k reorganizaci či změně názvů uvedených útvarů, je možné vybavit pracoviště, která budou plnit obdobné funkce

### Opatření č. 3 - Speciální kurzy pro policejní pyrotechniky v oblasti nevybuchlé munice

Cílem je zvýšení kompetencí, rozšíření a prohloubení znalostí policejních pyrotechniků prostřednictvím speciálního procesního a kontextového vzdělávání v oblasti identifikace, konstrukce a funkce munice a speciálních postupů její likvidace vhodných pro využití Policií v civilním sektoru s cílem minimalizace nežádoucích účinků výbuchu.

Dalším cílem tohoto opatření je vytvoření souvisejících skript a pořízení výukových pomůcek.

V rámci tohoto opatření budou podpořeny zejména tyto aktivity:

- 1) Realizace/absolvování speciálních kurzů (zejména v oblastech identifikace, likvidace a ničení munice)
- 2) Pořízení databáze munice
- 3) Vytvoření skript pro další výuku policejních pyrotechniků
- 4) Vytvoření či pořízení výukových pomůcek případně pořízení zařízení/vybavení pro jejich tvorbu
- 5) Vytvoření instruktážních filmů

#### **4.2. Monitorovací ukazatele:**

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce v rámci opatření č. 1, 2 a 3 je povinen sledovat níže uvedené ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny tři karty (sady) monitorovacích ukazatelů pro každé opatření této výzvy zvlášť. **Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se daného opatření.**

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Opatření č. 1 - Zlepšení schopnosti složek účastnících se hraniční kontroly odhalovat neregulérní doklady

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2.1	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu	Počet

#### Opatření č. 2 – Pořízení forenzních nástrojů pro odhalování drogové kriminality

Tabulka č. 2: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO5C8	Vybavení znaleckých pracovišť a pořízení forenzních nástrojů <sup>2</sup>	Počet
SO5C6	Počet proškolených policistů v oblasti boje proti trestné činnosti a jazykové vybavenosti	Počet

#### Opatření č. 3 – Speciální kurzy pro policejní pyrotechniky v oblasti nevybuchlé munice

Tabulka č. 3: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO5C6	Počet proškolených policistů v oblasti boje proti trestné činnosti a jazykové vybavenosti	Počet
SO5C9	Počet vypracovaných metodik a doporučených postupů <sup>3</sup>	Počet

#### **4.3. Cílová skupina:**

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina stanovena.

#### **5. Územní zaměření**

##### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Není omezeno

#### **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

<sup>2</sup> Vybavením znaleckých pracovišť a pořízení forenzních nástrojů se souhrnně rozumí vybavení jednoho znaleckého pracoviště Policie ČR novými prostředky tak, aby bylo schopné vykonávat svou činnost dle nově nastaveného standardu.

<sup>3</sup> Za vypracovanou metodiku a doporučený postup se považují také vzdělávací skripta

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

#### **Pro opatření č. 1**

V průběhu realizace příjemce společně s monitorovací zprávou předloží stavební povolení, příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu příjemce předloží kolaudační souhlas nebo souhlas se zkušebním provozem, je-li relevantní. Další povinnosti související s rekonstrukcí vyplývají z Příručky pro žadatele a příjemce.

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

### **6.3. Informace o programovém financování:**

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

### **6.4. Informace o nepřímých nákladech:**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

### **6.5. Pravidlo udržitelnosti**

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro opatření č. 1 je dnem, kdy začíná běžet lhůta pro udržitelnost, vydání kolaudačního rozhodnutí.

V případě opatření č. 2 a 3 je pro zařízení/vybavení na která se vztahuje udržitelnost dnem, kdy začíná běžet lhůta pro udržitelnost, jejich zavedení do evidence majetku.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Pouze pro opatření č. 1 – výpis z katastru nemovitostí dokládající vlastnická práva k budově, v níž budou realizovány stavební úpravy Národního centra pro kontrolu dokladů

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-8.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána<sup>4</sup> statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>5</sup>.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>6</sup>.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo jejich povaha

<sup>4</sup> Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

<sup>5</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>6</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.



neumožňuje předložení v původní elektronické podobě s elektronickým podpisem, je možné předložení přílohy ve skenu<sup>7</sup>.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)

Tel.: 974 832 526

#### **Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

---

<sup>7</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci některého/některých opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO rozhodnout o ukončení příjmu žádostí v tomto opatření/těchto opatřeních a lze zahájit proces hodnocení u předložené žádosti/předložených žádostí, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro zbývající opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku.

Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnoticí komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. V případě, že OO přistoupí k hodnocení žádostí zvlášť (tj. pokud ukončí příjem žádostí podaných v rámci některého/některých opatření dříve a zahájí hodnocení) může být hodnoticí komise stanovena pro každou skupinu opatření, která splní kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, zvlášť. Hodnoticí komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti a to i v rámci jejího prvního zasedání.

V případě, že dojde k souběhu hodnoticích procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnoticí komise společné pro obě výzvy.

Na základě doporučení hodnoticí komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt předložený pro jiné opatření. V případě, že v rámci jednoho z opatření, bude žádost o podporu vyřazena (např. při hodnocení přijatelnosti), bude tato část výzvy ukončena. Uvolněná alokace na dané opatření může být využita pro vyhlášení nové výzvy.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-8.aspx>  
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

### **10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF. Aktivita jsou realizovány v citlivých oblastech vnitřní bezpečnost. Příjemce podpory má postavení monopolu de jure i de facto.

Pro opatření č. 1 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (zejména Ředitelství služby cizinecké policie). Ochranu hranic provádí Policie České republiky na základě zákona č. 216/2002 Sb. o ochraně státních hranic České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Pro opatření č. 2 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (zejména Kriminalistický ústav Praha), na základě zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů je Policie ČR jediným oprávněným subjektem prošetřovat a vyšetřovat

drogovou kriminalitu a činit úkony v rámci trestního řízení týkajícího se této problematiky.

Pro opatření č. 3 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (zejména Pyrotechnická služba PČR), na základě zákona č. 119/2002 Sb. o střelných zbraních a střelivu, zejména § 70t ve znění pozdějších předpisů, je policie ČR příslušná k zajištění zničení nalezené munice, střeliva nebo výbušniny. Z tohoto důvodu je Policie ČR jediným možným realizátorem tohoto opatření.

#### **10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#)

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#)

Schválil:

Mgr. David Votava

ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti  
vnitřních věcí