



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV- 84315-1/SFV-2017

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Specifický cíl:** 1 - Azyl
Národní cíl: 2 – Hodnocení
- 1.2. Opatření:** Vývoj ICT systému pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany
- 1.3. Číslo výzvy:** 11
- 1.4. Název výzvy:** Výzva pro předkládání projektů v rámci SC1/NC2 – IS AZYL III
- 1.5. Druh výzvy:** kolová uzavřená
- 1.6. Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 4. července 2017
- 2.2. Datum zahájení příjmu žádosti o podporu:** 3. srpna 2017
- 2.3. Datum ukončení příjmu žádosti o podporu:** 31. srpna 2017 23:59 hod.
V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádosti o podporu, odpovědný orgán je oprávněn ukončit příjem žádosti o podporu v dřívějším termínu a následně zahájit hodnocení předložené žádosti o podporu.
- 2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat:** 30 měsíců
- 2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. září 2017
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. června 2020

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy:** 15 000 000 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Definice oprávněného žadatele:

Ministerstvo vnitra ČR zřízené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

V rámci této výzvy není partnerský projekt umožněn.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

V případě této výzvy budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální podpora z AMIF	Maximální podpora z AMIF	Celkem alokace projektu (při minimální podpoře z AMIF)	Celkem alokace projektu (při maximální podpoře z AMIF)
7 500 000 Kč	11 250 000 Kč	10 000 000 Kč	15 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Forma financování pro příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých šest měsíců realizace projektu. Schválení žádosti neinicuje platbu.

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření**4.1. Popis podporovaných aktivit:**

Cílem opatření je vytvoření a zajištění provozu nového informačního systému AZYL III (IS AZYL III) pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany (v souladu s par. 71 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů), poskytujícího zároveň specifikované statistické výstupy pro národní i eurounijní potřeby.

Informační systém musí umožňovat evidenci osob nejen žádajících o mezinárodní ochranu či dočasnou ochranu, osob přesídlovaných a relokovaných, ale také osob požívajících mezinárodní ochrany nebo dočasnou ochrany. Dále musí systém umožňovat i evidenci cizinců, v jejichž případě je vedeno tzv. dublinské řízení o předání do příslušného členského státu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013.

Informační systém musí umožnit praktické vedení řízení o udělení mezinárodní ochrany, řízení o udělení dočasné ochrany a dublinského řízení dle Nařízení Evropského

parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013 včetně stádia soudních přezkumů vydaných správních rozhodnutí a výkon spisové služby dle zákonných požadavků ke všem uváděným řízením.

Informační systém musí rovněž umožňovat vedení souvisejících správních řízení (řízení o přestupcích, finančních příspěvcích, povolení vstupu, povinnosti setrvat, řízení o repatriacích atd.), která jsou upravena v zákoně č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů a je nutné je vést společně s prvotním řízením ve věci mezinárodní ochrany, dočasné ochrany či dublinským řízením.

V rámci projektu musí být zajištěna migrace dat z předchozího IS AZYL II a jejich kompatibilita s novým systémem.

V rámci projektu musí být zajištěno napojení IS AZYL III na Cizinecký informační systém (CIS), na elektronickou spisovou službu MVČR, Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a na Jednotný identitní prostor a Katalog autentizačních a autorizačních služeb (JIP/KAAS). Dále musí být do IS AZYL III zajištěn vzdálený přístup pro soudy, Ministerstvo spravedlnosti, Policii ČR a další oprávněné externí uživatele.

Zhotovitel musí zajistit předání technické dokumentace pro správu informačního systému, včetně uživatelských příruček k informačnímu systému, zadavateli. Požadavky na zajištění vlastnických práv k nově vybudovanému IS AZYL III pro MV ČR budou zaneseny v zadávací dokumentaci v rámci plánovaného výběrového řízení na dodavatele IS AZYL III. Zadavatel musí požadovat širokou licenci v souladu s anti-vendor-lock-in politikou.

Mezi konkrétní aktivity realizované v rámci tohoto opatření lze řadit zejména:

- vybudování informačního systému;
- nákup nezbytného hardwaru pro provoz a užívání systému;
- proškolení budoucích uživatelů IS AZYL III.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N24	Počet nových či zmodernizovaných IS k řízení procesu mezinárodní ochrany včetně nezbytné infrastruktury	Informační systém

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N25	Počet proškolených pracovníků	Počet pracovníků

4.3. Cílové skupiny:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina stanovena. Sekundární cílovou skupinou jsou proškolení pracovníci.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celé území ČR.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno

v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána¹ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění².

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“³
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁴
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní. V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu⁵.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište

¹ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

² Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

³ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁴ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁵ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

ID datové schránky: 6bnaawp

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude v případě zájmu žadatele konat po domluvě formou individuálních konzultací.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu

8.1. Popis hodnocení a výběru projektu

Předložená žádost o podporu z NP AMIF je hodnocena po ukončení příjmu žádosti o podporu. Žadatel o podporu může být vyzván k opravě formálních náležitostí, přičemž může opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádost je po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předána k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise sestavená z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Na základě doporučení hodnotící komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.3 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je útvar v rámci MV**

Vzor je uveřejněn na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-11.aspx>. Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy a odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekt přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 NP AMIF.

Ode dne 18. 12. 2015 je účinná novela zákona o azylu, která zásadním způsobem mění terminologii zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, upravuje jednotlivá stadia správního i soudního řízení, mění typy vydávaných dokladů v rámci řízení o mezinárodní ochraně a další skutečnosti, evidované v současné době v IS Azyl II, takže stávající IS Azyl II ve své současné podobě již této nové zákonné úpravě nevyhovuje.

V roce 2013 bylo zároveň přijato zcela nové nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 (revize Dublinského systému), které nahradilo nařízení Rady (ES) č. 343/2003 ze dne 18. února 2003. Nařízení č. 604/2013 stanovuje, že je nezbytné odstraňovat nedostatky nebo zhroucení azylových systémů, jež jsou často zhoršovány mimořádnými tlaky, které jsou na systémy vyvíjeny, nebo k nimž tyto tlaky přispívají. Tlaky mohou narušit řádné fungování systému zavedeného tímto nařízením, což by mohlo vést ke vzniku rizika porušování práv žadatelů stanovených v acquis Unie v oblasti azylu a Listině základních práv Evropské unie, jiných mezinárodních lidských práv a práv uprchlíků.

Dosavadní IS Azyl II je rovněž z hlediska technického již zastaralý, za hranicí své životnosti a neodpovídá moderním požadavkům na stávající IT systémy, včetně generování statistických údajů pro potřeby EU, sledování migračních toků přes území ČR atd.

Vývoj ICT systému pro sběr, analýzu a sdílení kvalitativních a kvantitativních údajů a statistických dat o řízení o udělení mezinárodní ochrany, jež budou v souladu s potřebami EU na sběr takovýchto údajů, je rovněž jednou z priorit Národního programu AMIF.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro jediného oprávněného žadatele je monopolní postavení de iure Ministerstva vnitra, které je gestorem za problematiku mezinárodní migrace a mezinárodní ochrany v České republice, a to jak na úrovni legislativně - koncepční, analytické, tak i realizační. Povinnost Ministerstva vnitra vést evidenci žadatelů o udělení mezinárodní ochrany je stanovena v § 71 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-11.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>, v části 2. Metodiky.