



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV- 93994-1/SFV-2020

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. Specifický cíl (SC):

- SC1 – Vízová politika
- SC2 – Hranice

Národní cíl (NC):

- SC1:NC1 – Vnitrostátní kapacita (Opatření č. 1)
- SC2:NC6 – Vnitrostátní kapacita (Opatření č. 2 - 4)

1.2. Opatření:

- **Opatření č. 1** – Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní
- **Opatření č. 2** – Implementace SIS II Recast do prostředí NS-SIS II
- **Opatření č. 3** – Obnova a posílení HW NS-SIS a výměny licencí a komponent
- **Opatření č. 4** – Vybudování systému ETIAS

1.3. Číslo výzvy: 15.

1.4. Název výzvy: IT víza a hranice

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 12. června 2020

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 15. června 2020

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 29. července 2020

V případě, že bude žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost proces hodnocení nezávisle na předložení žádostí pro další opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1 této výzvy.

2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:

- **Opatření č. 1:** 20 měsíců
- **Opatření č. 2:** 21 měsíců

- Opatření č. 3: 21 měsíců
- Opatření č. 4: 27 měsíců

2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu: 1. října 2020

2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. prosince 2022

3. Informace o formě podpory

3.1. Celková alokace výzvy: 270 000 000,00 CZK

3.2. Podpora z ISF: 222 500 000,00 CZK

3.3. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

Žadatel předkládá v každém opatření právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Pro opatření č. 1 - 3 je výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

Pro projekt předkládaný v rámci opatření č. 4 je výše podpory z NP ISF 100 % způsobilých výdajů projektu.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá opatření stanoveny následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	22 500 000,- Kč	Není stanovena	30 000 000,- Kč
2	39 000 000,- Kč	Není stanovena	52 000 000,- Kč
3	81 000 000,- Kč	Není stanovena	108 000 000,- Kč
4	80 000 000,- Kč	Není stanovena	80 000 000,- Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu. Při zahájení realizace projektu 1. října 2020 budou první dvě monitorovací období pětiměsíční a každé následující šestiměsíční, nebude-li v právním aktu stanoveno jinak.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

Opatření č. 1 – Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní

Cílem opatření je úprava národního systému VIS (dále jen NS-VIS), jeho optimalizace na operační systém Windows 10 včetně integrace ovladačů a rozhraní periferií a implementace nového ICD (interface control document). Všechny změny musí být prováděny v souladu s nově budovaným Entry-Exit systémem a tak, aby byla zajištěna úspěšná výměna dat mezi národní součástí a centrálním systémem VIS.

Cílem je dále zajistit plnou kompatibilitu systému VIS s nově pořízeným HW vybavením z projektu ISF/13/04 a plnění bezpečnostního standardu a implementace nových funkcionalit u některých periferií (např. čtečky dokladů budou načítat data jak z integrovaného čipu, tak z přiloženého dokladu).

V rámci opatření dojde k implementaci nové verze ICD, která, která reflektuje propojení systémů na úrovni EU (CS-VIS a CS-EES). Položková skladba rozhraní tak bude doplněna a budou dostupné nové operace vyhledávání v centrální součásti EES.

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- Přechod z dosavadní podporované verze operačního systému Windows 7 na Windows 10.
- Integrace ovladačů a rozhraní periferií pro zajištění plné kompatibility s klientskou aplikací NS-VIS.
- Splnění funkčních požadavků definovaných dle ICD VIS-EES při udržení nepřetržité provozuschopnosti systému.
- Případně další aktivity nezbytné k dosažení cílů tohoto opatření.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/01.

Opatření č. 2 - Implementace SIS II Recast do prostředí NS-SIS II

Cílem opatření č. 2 jsou úpravy vnitrostátního systému, který tvoří součást Schengenského informačního systému, tzv. N.SIS, a úpravy rozhraní souvisejících systémů vyplývající z ustanovení těchto nařízení:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1860 ze dne 28. listopadu 2018 o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí (dále také nařízení o SIS při navracení).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1861 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně Úmluvy k provedení Schengenské dohody a o změně a zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006 (dále také nařízení o SIS v oblasti hraničních kontrol);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1862 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech, o změně a o zrušení rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1986/2006 a rozhodnutí Komise 2010/261/EU (dále také nařízení o SIS v oblasti policejní a justiční spolupráce).

V rámci tohoto opatření jsou způsobilé výhradně výdaje, které mají přímou souvislost s naplněním výše uvedených nařízení.

Pro toto opatření nejsou stanoveny nepřímé náklady.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/02.

Opatření č. 3 - Obnova a posílení HW NS-SIS a výměny licencí a komponent

Cílem opatření je zajištění bezproblémového provozu a vysoké dostupnosti vnitrostátního systému, který tvoří součást Schengenského informačního systému, tzv. N.SIS, a jeho zdrojových systémů na další období prostřednictvím obměny technologické infrastruktury a HW komponent tvořících funkční jádro národní jednotky. Toto opatření zajistí technické uspokojení požadavků na výkon služby, aby nedocházelo k výpadkům a přetížení sítě.

Opatření sestává ze tří základních pilířů:

- Vyřešení problému současné morálně zastarávající technologie.
- Zajištění připravenosti systému N.SIS na dlouhodobý nárůst zatížení N.SIS (související mimo jiné s nárůstem využívání biometrie a změnami vyplývajících z nového právního základu pro tzv. SIS Recast).
- Sjednocování technologií s ostatními evropskými IT systémy na infrastrukturální úrovni.

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- Modernizace (respektive pořízení nové) HW infrastruktury N.SIS

- Pořízení souvisejícího SW a SW licencí
- Migrace aplikace a dat na nový HW
- Zapojení N.SIS do jednotné technologické platformy privátního cloudu PČR
- Případně další aktivity nezbytné k dosažení cílů tohoto opatření.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/03.

Opatření č. 4 - Vybudování systému ETIAS

Cílem opatření je vybudování národní jednotky ETIAS na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění Nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226.

V souladu s článkem 85 odst. 1 výše zmíněného nařízení jsou v rámci tohoto opatření způsobilými výhradně náklady spojené s vývojem národních komponent systému ETIAS. Tyto náklady zahrnují zejména integraci stávajících vnitrostátních pohraničních infrastruktur a připojení k národnímu jednotnému rozhraní, hosting národního jednotného rozhraní a zřízení národní jednotky ETIAS včetně pořízení a instalace souvisejícího IT vybavení (HW i SW), které bude využíváno jednotkou NUI.

Způsobilým nákladem je taktéž školení výhradně související s vybudováním národní jednotky ETIAS, nikoli jejím následným provozem.

V rámci tohoto opatření mohou být hrazeny výhradně výdaje související s vybudováním a zprovozněním systému, nemohou být hrazeny provozní náklady systému ETIAS.

Pro toto opatření nejsou stanoveny nepřímé náklady.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/04.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je v rámci každého opatření povinen sledovat níže uvedené ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny dvě karty (sady)

monitorovacích ukazatelů, jedna pro opatření č. 1 a jedna pro opatření č. 2 – 4 (každé z těchto opatření využívá stejný monitorovací ukazatel). Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se daného opatření.

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Opatření č. 1 – Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N3	Počet infrastruktur ¹ vízové politiky modernizovaných za pomoci fondu	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C2.1	Počet pracovníků vyškolených s pomocí fondu v oblasti hledisek společné vízové politiky	Počet osob
SO1C2.2	Počet vzdělávacích kurzů (absolvované hodiny) ²	Počet hodin

Opatření č. 2 - Implementace SIS II Recast do prostředí NS-SIS II

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura ³	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2c	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků	Počet

¹ Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

² Monitorovací ukazatel sleduje počet odučených hodin (60 minut) v rámci školení. Doba trvání kurzu je omezena na hodiny strávené k učebním účelům. Do délky vyučovací doby se nezapočítává přestávka na oběd, pokud trvala více jak hodinu, kratší přestávky v průběhu školení se započítávat mohou.

³ Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

	zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - vybavení ⁴	
--	--	--

Opatření č. 3 - Obnova a posílení HW NS-SIS a výměny licencí a komponent

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura ⁵	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2c	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - vybavení ⁶	Počet

Opatření č. 4 - Vybudování systému ETIAS

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura ⁷	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2c	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků	Počet

⁴ Za vybavení je považován každý kus HW, nikoliv pouze investiční majetek.

⁵ Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

⁶ Za vybavení je považován každý kus HW, nikoliv pouze investiční majetek.

⁷ Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

	zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - vybavení ⁸	
--	--	--

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není cílová skupina stanovena.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pro opatření č. 2 jsou věcná pravidla způsobilosti stanovena odlišně od Příručky pro žadatele a příjemce. V rámci tohoto opatření mohou být financovány pouze takové úpravy systému SIS, které vyplývají z požadavků nařízení EP a Rady (EU) 2018/1860, 2018/1861 a 2018/1862. V rámci tohoto opatření jsou způsobilé výhradně výdaje, které mají přímou souvislost s naplněním těchto nařízení. Bližší vysvětlení omezení způsobilosti je uvedeno v Annexu II Guidance Note Evropské komise ref. Ares (2019) 56730363 v části I. A, které je přílohou č. 1 této výzvy.

Pro opatření č. 4 jsou věcná pravidla způsobilosti stanovena odlišně od Příručky pro žadatele a příjemce. Způsobilé jsou výhradně výdaje uvedené v čl. 85 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018. V rámci tohoto opatření mohou být hrazeny výhradně výdaje související s vybudováním a zprovozněním systému, nemohou být hrazeny provozní náklady systému ETIAS. Bližší vysvětlení omezení způsobilosti je uvedeno v Annexu II Guidance Note Evropské komise ref. Ares (2019) 56730363 v části II. A, které je přílohou č. 1 této výzvy.

V ostatních ohledech zůstávají pravidla Příručky pro žadatele a příjemce pro opatření č. 2 a 4 platná.

Pro opatření č. 1 a 3 platí standardní pravidla způsobilosti, která jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Upozorňujeme na existenci podpůrného materiálu NÚKIB k zohlednění varování ze dne 17. prosince 2018 v zadávacím řízení, které je pro informaci uvedeno jako příloha č. 2 této výzvy.

6.2. Časová způsobilost:

⁸ Za vybavení je považován každý kus HW, nikoliv pouze investiční majetek.

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

6.3. Informace o programovém financování:

Pro všechna čtyři opatření není objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), výzvou omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pro opatření č. 1 a 3 jsou pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro opatření č. 2 a 4 nejsou nepřímé náklady stanoveny, tj. výše nepřímých nákladů je 0 %.

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

Základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-15.aspx>.

POZOR! Formuláře rozpočtu jsou stanoveny odlišně pro jednotlivá opatření.

Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána⁹ statutárním orgánem žadatele a partnera/ů s finančním příspěvkem, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění¹⁰.

Žádost o podporu je třeba předložit v termínu a způsobem uvedeným ve výzvě. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě ve formátu a na formuláři stanoveném výzvou. Žádosti předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žádosti o podporu musí obsahovat a splňovat všechny náležitosti (včetně příloh) stanovené ve výzvě. Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“¹¹.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) je možné předložení přílohy ve skenu¹².

Žádost o podporu musí být doručena prostřednictvím datové schránky na adresu OO do termínu stanoveného ve výzvě.

⁹ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

¹⁰ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

¹¹ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

¹² Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO zahájit proces hodnocení u předložené žádosti, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro druhé opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán výzve příjemce k nápravě nedostatku.

Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnoticí komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. Hodnoticí komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti, a to i před jejím prvním zasedáním.

V případě, že dojde k souběhu hodnoticích procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnoticí komise společné pro obě výzvy. Zároveň je možné rozhodnout o jmenování hodnoticí komise zvlášť pro každé opatření.

Na základě doporučení hodnoticí komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt předložený pro jiné opatření. V případě, že v rámci jednoho z opatření, bude žádost o podporu vyřazena (např. při hodnocení přijatelnosti), bude tato část výzvy ukončena. Uvolněná alokace na dané opatření může být využita pro vyhlášení nové výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-15.aspx>
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí

podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF - aktivity jsou realizovány v citlivých oblastech ochrany hranic a vízové politiky. Příjemce podpory má postavení monopolu de iure.

Pro opatření č. 1 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium, Ředitelství služby cizinecké policie a jemu podřízené útvary. Tato skutečnost vyplývá z Pokynu policejního prezidenta ČR č. 239/2017, o vízovém procesu ze dne 11. září 2017, který definuje v čl. 51 jako Správce národní součásti VIS Ředitelství služby cizinecké policie a v čl. 54 jako provozovatele národní součásti systému VIS Policii České republiky, konkrétně odbor informatiky a provozu informačních technologií Policejního prezidia ČR. Na základě usnesení vlády České republiky ze dne 27. dubna 2020 č. 468 o Programu pro implementaci vnitrostátních částí informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Program eu-INIS) je orgánem odpovědným za vytvoření a implementaci projektu VIS Ministerstvo vnitra – Policie České republiky.

Pro opatření č. 2 a 3 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium, Ředitelství služby cizinecké policie a jemu podřízené útvary. Národní součást Schengenského informačního systému (N.SIS) provozuje Policejní prezidium na základě § 84 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení vlády České republiky ze dne 27. dubna 2020 č. 468 o Programu pro implementaci vnitrostátních částí informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Program eu-INIS) je orgánem odpovědným za vytvoření a implementaci projektu SIS Ministerstvo vnitra – Policie České republiky.

Pro opatření č. 4 je jediným možným realizátorem Policie České republiky. Ochranu vnějších hranic zajišťuje Policie České republiky na základě § 10 zákona č. 191/2016 Sb. o ochraně státních hranic České republiky ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení vlády České republiky ze dne 27. dubna 2020 č. 468 o Programu pro implementaci vnitrostátních částí informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Program eu-INIS) je orgánem odpovědným za vytvoření a implementaci projektu ETIAS Ministerstvo vnitra – Policie České republiky.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#).

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí