



EVROPSKÁ UNIE  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j.: MV-128409-1/SFV-2018

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „Odpovědný orgán“)

### vyhlašuje

**výzvu k předkládání plánu čerpání technické pomoci v rámci Azylového, migračního a integračního fondu a Fondu pro vnitřní bezpečnost**

#### 1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Číslo výzvy:** 2
- 1.2. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím kritérií hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

#### 2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 5. 11. 2018
- 2.2. **Datum zahájení příjmu plánů čerpání technické pomoci:** 5. 11. 2018
- 2.3. **Datum ukončení příjmu plánů čerpání technické pomoci:** 30. 11. 2018
- 2.4. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn plán naplánovat:** 48 měsíců
- 2.5. **Nejdříve možné datum pro zahájení realizace plánu:** 1. 1. 2019
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení realizace plánu:** 31. 12. 2022

#### 3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 12 000 000 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** Plán čerpání technické pomoci
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Ministerstvo financí ČR (IČ 00006947), odbor 52 – Auditní orgán

#### **Definice oprávněného žadatele:**

Ministerstvo financí - ústřední orgán státní správy, který byl zřízen dle zákona ČNR č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných státních orgánů ČR v platném znění.

**3.4. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:** 100 % z EU

**3.5. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

Není stanovena.

**3.6. Forma financování:** ex-post

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci plánu čerpání TP zpravidla za každé čtyři měsíce realizace plánu čerpání TP.

#### **4. Věcné zaměření**

**4.1. Popis podporovaných aktivit:**

Mezi podporované aktivity technické pomoci patří zejména zajištění činností auditního orgánu a auditorského subjektu NP AMIF a ISF dle čl. 29 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 a čl. 14 Nařízení Komise č. 1042/2014.

#### **5. Informace o způsobilosti výdajů:**

**5.1. Věcná způsobilost:**

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 8.1 této výzvy) s výjimkou specifik pro jednotlivé kategorie výdajů v rámci kapitol rozpočtu, která jsou upravena v pracovním postupu 18. A - Technická pomoc.

**5.2. Časová způsobilost:**

Výdaje TP jsou způsobilé pro podporu, pokud vznikly v období od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2022.

#### **6. Náležitosti Plánu čerpání technické pomoci, způsob podání, možnost konzultací**

**6.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet plánu čerpání TP

K plánu čerpání TP je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

**6.2. Informace o způsobu podání Plánu čerpání TP:**

Plán čerpání TP se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrich-veci-vyzvy.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>.

Plán čerpání TP musí být elektronicky podepsán<sup>1</sup> statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>2</sup>.

Plán čerpání TP je třeba předložit do termínu uvedeného v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Plán čerpání předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žadatel předkládá plán čerpání TP a rozpočet plánu elektronicky opatřený platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>3</sup>. Dále žadatel předkládá žádost o podporu také ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“.

Plán čerpání TP musí obsahovat a splňovat všechny náležitosti (včetně příloh) stanovené ve výzvě. Nedostatečně či chybně zpracovaný formulář plánu čerpání TP a jeho příloh může být důvodem k vrácení plánu čerpání TP pro nesplnění podmínek přijatelnosti či formálních náležitostí k dopracování.

K vyplňování plánu čerpání přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení se bude vycházet výhradně z informací, které plán čerpání TP obsahuje. Všechny jeho části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu plánu čerpání TP. Dbejte na to, aby všechny části plánu čerpání TP byly ve vzájemném souladu.

### **6.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě Plánu čerpání technické pomoci:**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Mgr. Eva Klímová

E- mail: [eva.klimova@mvcv.cz](mailto:eva.klimova@mvcv.cz)

Tel.: 974 832 463

Ing. Tomáš Randula

E-mail: [tomas.randula@mvcv.cz](mailto:tomas.randula@mvcv.cz)

Tel.: 974 833 182

---

<sup>1</sup> Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podat plán čerpání TP a následně plán administrovat

<sup>2</sup> Tento dokument může být v podobě scanu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>3</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o scan listinné verze dokumentu.

**Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 936/3  
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou.

**7. Informace o způsobu hodnocení a posouzení Plánu****7.1. Popis hodnocení a posouzení Plánu:**

Předložený plán čerpání TP bude hodnocen po ukončení příjmu plánu čerpání TP. Hodnocení plánu čerpání se provádí pomocí kritérií hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí technické pomoci.

Plán čerpání TP prochází pouze fází hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, není prováděno věcné hodnocení s využitím individuálních hodnotitelů či hodnotící komise, stejně tak nedochází k výběru plánu při zapojení výběrové komise.

Plán čerpání, který uspěje v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, je doporučen k podpoře. Plán, který neuspěje v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, je vrácen předkladateli k přepracování. Počet oprav formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti není omezen.

Podrobnější informace o hodnocení plánu čerpání TP jsou k dispozici v aktuálním pracovním postupu 18.A – Technická pomoc.

V případě, že plán čerpání TP vyhoví kritériím přijatelnosti a formálního hodnocení, je plán čerpání doporučen náměstkovi ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu ke schválení.

**8. Přehled navazující dokumentace****8.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pro plán čerpání TP a následně také realizaci platí pravidla uvedená v pracovním postupu 18.A – Technická pomoc a dále v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace plánu čerpání TP aktualizovat. Aktuální verze dokumentů jsou

k dispozici na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx> nebo jsou žadateli zaslány v rámci režimu distribuce řízené dokumentace.

**8.2. Odkaz na vzor Podmínek použití podpory TP o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.3 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor Podmínek použití podpory TP. Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor Podmínek použití podpory TP v průběhu této výzvy a do vydání Podmínek použití podpory TP aktualizovat. Aktuální verze Podmínek použití podpory TP je k dispozici na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>.

**8.3. Odůvodnění zacílení výzvy:**

Není relevantní.

**8.4. Seznam dokumentace výzvy/přílohy výzvy:**

Plán čerpání TP

Rozpočet plánu čerpání TP

Schválil:

Mgr. David Votava  
ředitel odboru fondů EU v oblasti  
vnitřních věcí