



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-27327-3/SFV-2018

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. Specifický cíl (SC):

- SC2 – Hranice

Národní cíl (NC):

- SC2:NC6 – Vnitrostátní kapacita

1.2. Opatření:

- Zlepšení schopnosti složek účastnících se hraniční kontroly odhalovat neregulérní doklady

1.3. Číslo výzvy: 10.

1.4. Název výzvy: Výzva pro PČR – opakovaná výzva ochrana hranic

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 5. března 2018

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 6. března 2018

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. března 2018 do 23:59 h

V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán zahájí pro tuto žádost proces hodnocení. V případě, že dojde k souběhu hodnotících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnotící komise společné pro obě výzvy. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.

2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 30 měsíců

2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu: 1. dubna 2018

2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. března 2021

3. Informace o formě podpory

3.1. Celková alokace výzvy: 12 000 000 Kč

3.2. Podpora z ISF: 9 000 000 Kč

3.3. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel předkládá v rámci opatření právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

V rámci této výzvy nejsou aplikována specifická pravidla pro oprávněné partnery a mohou se tak jimi stát všechny subjekty, které splňují pravidla a kritéria přijatelnosti pro partnera stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá opatření stanoveny následovně:

Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
9 000 000 Kč	2 000 000 Kč	12 000 000 Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

Cílem tohoto opatření je prostřednictvím zlepšení materiálního zázemí přispět ke zvýšení efektivity PČR při odhalování neregulérních dokladů v rámci kontroly vnější hranice. Tohoto cíle bude dosaženo modernizací specializovaného pracoviště pro odhalování neregulérních dokladů (v rámci Národního centra pro kontrolu dokladů), rekonstrukcí školicího střediska (místnosti) a pořízením speciálního vybavení pro rozpoznání neregulérních dokladů.

Z důvodů zvýšení fyzické bezpečnosti je možné (nikoli povinné) v rámci tohoto opatření také podpořit akce vedoucí ke změně Národního centra pro kontrolu dokladů na režimové pracoviště.

Důvodem podpory specifikované v rámci tohoto opatření je zastaralost stávající speciální techniky, která slouží pro odhalování a dokumentování neregulérních cestovních dokladů a špatný technický stav dosavadního specializovaného pracoviště, které nesplňuje kritéria pro instalaci citlivé laboratorní techniky.

Mezi hlavní aktivity projektu předloženého v rámci tohoto opatření patří zejména:

- stavební rekonstrukce specializovaného pracoviště (laboratoře) a školicí místnosti
- pořízení a instalace specializované techniky pro zkoumání dokladů a dalšího nezbytného vybavení laboratoře
- pořízení kartotékového vybavení pro ukládání dokladů, jejich vzorků a souvisejících dokumentů
- vybavení školicí místnosti a pořízení školicí techniky

Laboratoř a školicí středisko musí být využíváno výhradně pro činnosti související se správou vnějších hranic v souladu se čtyřstupňovým modelem ochrany, který zahrnuje opatření ve třetích zemích, spolupráci se sousedními zeměmi, opatření na ochranu hranic a kontrolní opatření v oblasti volného pohybu s cílem předcházet nelegálnímu přistěhovalectví a přeshraniční trestné činnosti v schengenském prostoru.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce v rámci opatření č. 1, 2 a 3 je povinen sledovat níže uvedené ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti

o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2.1	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu	Počet

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina stanovena.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V průběhu realizace příjemce společně s monitorovací zprávou předloží stavební povolení, příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu příjemce předloží kolaudační souhlas nebo souhlas se zkušebním provozem, je-li relevantní. Další povinnosti související s rekonstrukcí vyplývají z Příručky pro žadatele a příjemce.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

6.3. Informace o programovém financování:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Dnem, kdy začíná běžet lhůta pro udržitelnost, je vydání kolaudačního rozhodnutí.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Výpis z katastru nemovitostí dokládající vlastnická práva k budově, v níž budou realizovány stavební úpravy Národního centra pro kontrolu dokladů

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-10.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána¹ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto

¹ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění².

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“³.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo jejich povaha neumožňuje předložení v původní elektronické podobě s elektronickým podpisem, je možné předložení přílohy ve skenu⁴.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a květnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcv.cz

Tel.: 974 832 526

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

² Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

³ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁴ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložená žádost o podporu z NP ISF je hodnocena po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, OO zahájí proces hodnocení. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku.

Žádost o podporu je po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předána k věcnému hodnocení hodnoticí komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. Hodnoticí komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti a to i v rámci jejího prvního zasedání.

V případě, že dojde k souběhu hodnoticích procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnoticí komise společné pro obě výzvy.

Na základě doporučení hodnoticí komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-10.aspx>
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF. Aktivita jsou realizovány v citlivých oblastech vnitřní bezpečnost. Příjemce podpory má postavení monopolu de jure i de facto.

Jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (zejména Ředitelství služby cizinecké policie). Ochranu hranic provádí Policie České republiky na základě zákona č. 216/2002 Sb. o ochraně státních hranic České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#)

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#)

Schválil:

Mgr. David Votava

ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti
vnitřních věcí