



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV- 83936-1/SFV-2017

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. Specifický cíl (SC):

- SC5 - Předcházení trestné činnosti a boj proti ní

Národní cíl (NC):

- SC5:NC2 – Trestná činnost – výměna informací

1.2. Opatření:

- Vybudování technického řešení informačního systému jmenné evidence cestujících (PNR)

1.3. Číslo výzvy: 7.

1.4. Název výzvy: Výzva pro Policii ČR – PNR

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 4. července 2017

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 17. července 2017

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 15. září 2017 do 23:59 h

V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit proces hodnocení ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro výzvu.

2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 20 měsíců

2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu: 1. července 2017

2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. ledna 2019

3. Informace o formě podpory

3.1. Celková alokace výzvy: 80 000 000 Kč

3.2. Podpora z ISF: 60 000 000 Kč

3.3. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel předkládá v rámci opatření právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

V projektu není umožněna účast partnerů

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory z NP ISF je stanovena na 75 %.

Zbývajících podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá stanovena následovně:

Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
60 000 000 Kč	10 000 000 Kč	80 000 000 Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

Cílem tohoto opatření je vytvoření nového informačního systému jmenné evidence cestujících (dále jen „IS PNR“), který bude sloužit jako nástroj pro Policii

ČR jakožto útvaru pro informace o cestujících (PIU) k naplnění požadavků směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/681 ze dne 27. dubna 2016 o používání údajů PNR pro prevenci, odhalování, vyšetřování a stíhání teroristických trestných činů a závažné trestné činnosti. Vytvořený systém musí být využíván v souladu s touto směrnicí a souvisejícími vnitrostátními předpisy, včetně předpisů o ochraně osobních údajů. IS PNR musí sloužit výhradně pro plnění úkolů vyplývajících ze Směrnice č. 2016/681 a souvisejících národních předpisů.

Mezi hlavní aktivity tohoto opatření patří zejména:

- Vývoj a vytvoření IS PNR
- Nákup potřebného souvisejícího HW a SW
- Testování a nasazení IS PNR do provozu
- Zaškolení obsluhy a uživatelů systému (nepovinné)

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat jeden ukazatel s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO5C36	Počet vytvořených IT systémů	Počet

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není cílová skupina stanovena.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Realizace projektu není místně omezena.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu, tj. nejdříve od 1. července 2017. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

6.3. Informace o programovém financování:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

Příloha 1 – Rozpočet projektu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu

s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána¹ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění².

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“³
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁴
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní. V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu⁵.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 832 526

¹ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

² Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

³ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁴ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁵ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

ID datové schránky: 6bnaawp

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude v případě zájmu žadatele konat po domluvě formou individuálních konzultací.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku. Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnotící komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. Na základě doporučení hodnotící komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů.

V případě, že ve stejnou dobu bude na OO předložena jiná žádost o podporu z jiné uzavřené výzvy ISF, může odpovědný orgán rozhodnout o jmenování společné hodnotící komise pro obě výzvy.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na Příručku pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-7.aspx>
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF. Aktivita jsou realizovány v citlivých oblastech vnitřní bezpečnosti.

V současné chvíli se Policie ČR nachází v de facto monopolním postavení, kdy žádný jiný subjekt není plánován jako možný správce dat PNR. Dne 14. června 2017 přijala bezpečnostní rada státu usnesení č. 29 k Národní jednotce využívající jmennou evidenci cestujících v boji s terorismem (implementace směrnice PNR), kterým vzala na vědomí návrh na ustavení jednotky PIU v rámci Policie ČR a uložila ministru vnitra předložit tento návrh vládě ČR s doporučením bezpečnostní rady státu (materiál č. j. 16347/2017-OOB). Součástí návrhu, který bude předložen vládě, je úkol pro ministra vnitra spolu s ministrem dopravy k předložení návrhů novelizace zákona o policii ČR. Předmětem této plánované novely je zavedení pravomoci Policie ČR spravovat a shromažďovat data PNR. Jedná se o transpozici směrnice č. 2016/681, která musí být provedena do května 2018. Dokončením transpozice dané směrnice nabude Policie ČR postavení také de iure monopolu.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#)

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#)