



## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

### **1. Identifikace výzvy**

- 1.1. Specifický cíl:** 2. Integrace/legální migrace  
**Národní cíl:** 2. Integrace
- 1.2. Opatření:** Zřízení a/nebo provoz Center na podporu integrace cizinců
- 1.3. Číslo výzvy:** 10
- 1.4. Název výzvy:** Zřízení a/nebo provoz Center na podporu integrace cizinců
- 1.5. Druh výzvy:** kolová otevřená
- 1.6. Model hodnocení:** jednokolový s využitím individuálních hodnotitelů a výběrové komise

### **2. Časové nastavení**

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 22. 6. 2016
- 2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 4. 7. 2016
- 2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 21. 7. 2016
- 2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**  
36 měsíců
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**  
36 měsíců
- 2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. července 2016
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. prosince 2019

### **3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Alokace výzvy:** 100 000 000 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněným žadatelem může být pouze:

- právnická osoba<sup>1</sup>, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČ)<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezinárodních organizací se zastoupením v České republice

- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj., dle pravidel stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce kapitola 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na něj byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi (viz příručka) bylo zahájeno nebo vedeno trestní řízení nebo byl (byli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

Vyšší územní samosprávné celky:

- vyšší územní samosprávné celky podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Mezivládní organizace:

- se zastoupením v České republice.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu u všech oprávněných žadatelů s výjimkou organizačních složek státu, mezivládních organizací a vyšších územně samosprávných celků.

V případě 100 % výše podpory budou způsobilé výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF, z 25 % z prostředků státního rozpočtu, žadatel 0 %.

V případě, že žadatelem bude organizační složka státu nebo mezivládní organizace, budou způsobilé výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF, z 25 % ze strany žadatele.

V případě, že žadatelem bude vyšší územně samosprávný celek, budou způsobilé výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF, 15 % z prostředků státního rozpočtu a 10 % ze strany žadatele.

### 3.6. Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro jednotlivé kraje.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Územní působnost projektu	Minimální podpora z AMIF	Maximální podpora z AMIF	Celkem alokace projektu (při minimální podpoře z AMIF)	Celkem alokace projektu (při maximální podpoře z AMIF)
Hl. město Praha	24 000 000 Kč	36 000 000 Kč	32 000 000 Kč	48 000 000 Kč
Ústecký kraj	9 000 000 Kč	13 500 000 Kč	12 000 000 Kč	18 000 000 Kč
Královéhradecký kraj	6 000 000 Kč	9 000 000 Kč	8 000 000 Kč	12 000 000 Kč
Jihomoravský kraj	11 250 000 Kč	16 500 000 Kč	15 000 000 Kč	22 000 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>50 250 000 Kč</b>	<b>75 000 000 Kč</b>	<b>67 000 000 Kč</b>	<b>100 000 000 Kč</b>

Při stanovování maximální výše celkových způsobilých výdajů pro jednotlivé projekty dle jejich územní působnosti odpovědný orgán vycházel ze statistiky počtu

občanů třetích zemí se zaevidovaným pobytem na území ČR k 31. 1. 2016 podle jednotlivých krajů Odboru azylové a migrační politiky MV.

**V každém kraji může být zřízeno a/nebo provozováno pouze jedno Centrum. Na každé Centrum musí být předložena samostatná žádost o podporu. Pro každý kraj bude vybrán pouze jeden projekt.**

### **3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post**

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu.

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit:**

V souladu s aktualizovanou Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu<sup>4</sup> je cílem této výzvy zřízení a/nebo provoz center na podporu integrace cizinců (dále jen „Centra“) v jednotlivých krajích ČR.

Hlavním úkolem Center je zajistit cizincům rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni ve všech krajích České republiky, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritě vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech, zejména s nestátními neziskovými organizacemi.

Centra budou podporovat integraci cizinců prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů češtiny a socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence atd. Do své činnosti aktivně zapojí cizince, podpoří komunikaci a vzájemné poznání mezi cizinci a majoritou a rozvoj občanské společnosti v krajích. Zajistí monitoring situace cizinců v krajích. Platformy podporované Centry zajistí provázanost a synergii aktérů integrace napříč obory, organizacemi a institucemi, ve spolupráci s kraji a samosprávami obcí.

V každém z krajů bude vytvořeno a/nebo provozováno jedno Centrum, v rámci kterého budou poskytovány cílové skupině níže uvedené služby. Každé Centrum musí být otevřeno min. 25 hodin týdně<sup>5</sup>. V případě potřeby zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb cílové skupině nebo v případě nedostatečné kapacity Centra

<sup>4</sup> Usnesení Vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 o aktualizované Koncepti integrace cizinců - Ve vzájemném respektu a o Postupu při realizaci aktualizované Koncepte integrace cizinců v roce 2016

<sup>5</sup> Jedná se o minimální standard, který musí žadatel naplnit, avšak současně musí zohlednit velikost a potřeby cílové skupiny. Rozsah podpory nad rámec minimálního standardu bude předmětem věcného hodnocení.

mohou být v jednotlivých krajích zřízeny i další pobočky příslušného Centra. Zřízení poboček musí být zdůvodněno.

**Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity<sup>6</sup>:**

- **Informační centrum**

V rámci informačního centra bude cílové skupině zajištěn bezplatný přístup k informacím prostřednictvím knihovny a přístupu k internetu na počítačích Centra. V rámci informačního centra budou dále poskytovány základní informace o službách Centra. Služby budou k dispozici po celou otevírací dobu Centra.

- **Právní poradenství**

Právní poradenství bude poskytováno v Centru a na jeho pobočkách dle potřeby v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity a četnost a rozsah poskytované služby.

- **Sociální poradenství**

Sociální poradenství musí být poskytováno pouze příjemcem/partnerem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb<sup>7</sup>. Sociální poradenství bude cílové skupině poskytováno v Centru a na jeho pobočkách minimálně dvakrát týdně v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Dále může být poskytováno i terénní formou. V případě potřeby budou rovněž zajištěny doprovody a asistence při jednání s úřady, v nemocnicích apod. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

- **Výuka českého jazyka**

Centrum napomůže odstraňování jazykové bariéry cílové skupiny, zajistí výuku českého jazyka, která bude směřovat ke zvládnutí úrovně jazyků požadované pro zkoušku pro udělení trvalého pobytu (v případě potřeby je možné i financování vyšších úrovní jazyka či speciálně tematicky zaměřených jazykových kurzů, zejména kurzů odborné češtiny, zvyšující možnosti pracovního uplatnění cílové skupiny nebo získání občanství ČR). Výuka českého jazyka musí být poskytována osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru český jazyk nebo osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu se zaměřením na filologii, pedagogiku nebo učitelství pro základní/střední školy. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být výuka českého jazyka poskytována i pracovníky bez výše uvedeného vzdělání, za podmínky minimálně roční praxe výuky českého jazyka pro osoby s odlišným mateřským jazykem<sup>8</sup>. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka, typy kurzů, včetně časové dotace pro jednotlivé kurzy.

- **Kurzy socio-kulturní orientace**

Centrum bude realizovat kurzy socio-kulturní orientace, v rámci kterých budou

---

<sup>6</sup> Všechny níže uvedené aktivity musí být popsány v žádosti o podporu v části IV.1 Cíle projektu jako samostatné klíčové aktivity.

<sup>7</sup> Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

<sup>8</sup> V rámci roční praxe bylo odučeno minimálně 100 hodin.

cílové skupině poskytovány znalosti a dovednosti nutné pro seznámení se s podmínkami života v ČR (včetně informací o právech a povinnostech) a pro schopnost orientace v běžných životních situacích. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

- **Integrační multikulturní aktivity**

Centrum bude podporovat propagaci tématu integrace cizinců ze třetích zemí a interkulturní dialog, pořádat kulturní, osvětové či jiné akce dle potřeb a situace v regionu. Akce by měly být zaměřeny jak na cizince ze třetích zemí, tak na majoritní společnost jako klíčový předpoklad vzájemného a neformálního poznávání, setkávání a rozvoje vzájemných vztahů mezi komunitami v regionu. Cílem bude otevřít prostor pro dialog, přiblížit cizineckou problematiku české veřejnosti a zapojit příslušníky cílové skupiny do kulturně-společenského života. Centrum uspořádá minimálně 4 akce ročně.

- **Terénní práce**

Centrum bude zástupce cílové skupiny aktivně vyhledávat v místech, kde lze jejich pohyb předpokládat. Cílem terénní práce bude poskytování informací o službách Centra (nejedná se o terénní poradenství). V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity, její četnost a rozsah.

- **Informační kampaň**

Centrum budou realizovat informační kampaň s cílem zvýšit informovanost o nabízených službách. Hlavním nástrojem budou informační letáky pro cílovou skupinu a veřejnost, webové stránky příjemce a partnerů projektu, webové stránky dalších aktérů integrace a další mediální propagace projektu. V rámci této aktivity mohou být propagovány pouze služby a aktivity Centra. Nesmí se jednat o propagaci projektu, která spadá do nepřímých nákladů.

- **Monitoring situace cílové skupiny v regionu**

Centrum bude monitorovat situaci cílové skupiny v regionu, čtvrtletně vypracuje písemnou zprávu o situaci cílové skupiny v regionu v souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a bude se účastnit jednání v Praze na Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.

- **Platformy integrace cizinců v regionu**

Centrum vytvoří a/nebo se bude účastnit činnosti již existujících platform integrace cizinců v regionu, které sdružují výběr subjektů, které mohou přispět k úspěšné realizaci politiky integrace v kraji. Poradní platformy by se měly scházet minimálně 2x ročně, sdílet informace o cizincích ze třetích zemí, hodnotit situaci cizinců ze třetích zemí v regionu, identifikovat problémové oblasti a ve vzájemné spolupráci usilovat o jejich praktické nebo systémové řešení ve vztahu k příslušným orgánům. Poznatky platformy by měly mít zpětný vliv na činnosti Centra a naopak. Jednou ročně Centrum vypracuje evaluační zprávu vyhodnocující činnost platformy.

### **Další podporované aktivity<sup>9</sup>**

Centra mohou podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či mohou

---

<sup>9</sup> Tyto aktivity nejsou povinné.

podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni. Centra dále mohou realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců. Centra rovněž mohou realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci ze třetích zemí s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence.

Centra mohou realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

**Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.**

#### **4.2. Monitorovací ukazatele:**

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob

Při stanovování hodnoty monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet cizinců ze třetích zemí evidovaných v příslušném kraji ČR.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2.1	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na vzdělávání a odbornou přípravu, včetně výuky jazyků, a přípravných akcí usnadňujících přístup na trh práce	Počet osob
SO2C2.2	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž bylo poskytnuto poradenství a pomoc v oblasti bydlení	Počet osob
SO2C2.3	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím zdravotní a psychologické péče	Počet osob

SO2C2.4	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených s demokratickou účastí	Počet osob
SO2N1	Celkový počet zranitelných osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob
SO2N2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	Počet osob
SO2N3	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	Počet osob
SO2N4	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální nebo právní poradenství	Počet osob
SO2N5	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	Počet osob
SO2N6	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na vzdělávání a odbornou přípravu (bez výuky českého jazyka)	Počet osob
SO2N7	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na výuku českého jazyka	Počet osob
SO2N8	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na podporu dialogu a kontaktu s příjímající společností	Počet osob
SO2N9	Počet proškolených pracovníků v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu	Počet osob

#### 4.3. Cílová skupina<sup>10</sup>:

- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky:
  - mající povolení k dlouhodobému pobytu;
  - mající povolení k trvalému pobytu;
  - mající dlouhodobé vízum;

<sup>10</sup> V rámci relevantních aktivit jsou či mohou být cílovou skupinou i příslušníci majoritní společnosti, např. integrační multikulturní aktivity, informační kampaň, platforma integrace cizinců v regionu a vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci ze třetích zemí s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence.



- mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
  - jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
  - jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu;
  - jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
  - jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU.
- Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany).

Pravidla týkající se sběru údajů o cílové skupině jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17.4.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy)

## **5. Územní zaměření**

### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Hl. město Praha  
Ústecký kraj  
Královéhradecký kraj  
Jihomoravský kraj

**Na každé Centrum musí být předložena samostatná žádost o podporu. Centra nemohou působit v jiných krajích než v těch, ve kterých budou/byla zřízena.**

## **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### **6.3. Informace o programovém financování:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

### **6.4. Informace o nepřímých nákladech:**

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

<b>Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, včetně jeho relevantních příloh (netýká se organizačních složek státu);
3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu a vyšších územně samosprávných celků);
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH.

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-10.aspx>. Při vyplňování Žádosti o podpory se žadatelé řídí pokyny uvedenými v Postupu pro vyplnění žádosti o podporu (2. verze), který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost je nutné vyplnit strojopisem. Ručně vyplněné žádosti nebudou přijaty. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního orgánu žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena podepsaná plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Žádost musí být rovněž podepsána statutárním orgánem partnera/partnerů.

Žádost se předkládá 1x v listinné podobě (originále) společně s její naskenovanou podepsanou verzí včetně povinných příloh (ve formátu \*.pdf, každou přílohu zvlášť) a elektronickou verzí žádosti a příloh (ve formátu \*.doc/\*.docx nebo \*.xls/\*.xlsx) na nosiči CD (nepřepisovatelné a uzavřené, aby nebylo možno s elektronickou verzí žádosti manipulovat). K žádosti je kromě povinných příloh možné připojit i nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

Podepsaná žádost společně s Přílohou č. 1 (rozpočet projektu) v listinné podobě musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně).

Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem člena/členů statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Všechny povinné a nepovinné přílohy (kromě Přílohy č. 1) musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Kompletní žádost o podporu žadatel předkládá prostřednictvím pošty nebo osobně, po předchozí telefonické domluvě, v řádně zalepené obálce.

**Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele  
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu  
Specifický cíl: 2. Integrace/legální migrace  
Opatření: Zřízení a/nebo provoz Center na podporu integrace cizinců  
Číslo výzvy: 10  
Název individuálního projektu: *doplň žadatel*  
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Irena Slaná  
E-mail: [irena.slana@mvcz.cz](mailto:irena.slana@mvcz.cz)  
Tel.: 974 832 462

Ing. Lucie Trávníčková  
E-mail: [lucie.travnickova@mvcz.cz](mailto:lucie.travnickova@mvcz.cz)  
Tel: 974 832 524

**Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 936/3  
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 30. června 2016 od 9:30 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 28. června 2016 na e-mail [pavla.pekarkova@mvcr.cz](mailto:pavla.pekarkova@mvcr.cz).

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů****8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. integrace, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně sestupně (tj. od Z po A) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast integrace a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu. Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise.

Výběrová komise projedná projekty předložené v rámci každého kraje postupně dle nejvyšší dosaženého průměrného bodového hodnocení, přičemž projekty předložené do jednotlivých krajů projedná odděleně. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu vyčerpání dílčí alokace stanovené na daný kraj (tzn. pro daný kraj již bude doporučen projekt ke schválení), v případě, že splní kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů, budou zařazeny do zásobníku projektů, přičemž pro každý kraj bude vytvořen samostatný zásobník projektů. Výběrová komise doporučí ke schválení jeden projekt pro každý kraj.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů rozhodne o schválení projektů k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivé kraje. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušný kraj, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro jiné kraje nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro jiné kraje.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-10.aspx>. Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.3. Odůvodnění zacílení výzvy**

Centra na podporu integrace cizinců byla zřízena různými realizátory v rámci programového období 2007-2014 za finanční podpory Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí s cílem zajistit realizaci integračních opatření na regionální a místní úrovni. Služby Center jsou zaměřeny především na poskytování informací, poradenství a podporu cizinců ze třetích zemí, dále poskytují kurzy českého jazyka a kurzy sociokulturní orientace ve společnosti. Centra prokázala svojí potřebnost a životaschopnost v rámci původně nastaveného územního pokrytí, a to zejména z důvodu přenesení integračních opatření na místní úroveň a podpory spolupráce všech zainteresovaných stran.

Česká republika si proto jako jednu z hlavních priorit v NP AMIF stanovila další rozvoj a zlepšování tohoto konceptu.

### **10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-10.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>,

v části 2. Metodiky.