



EVROPSKÁ UNIE  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

### 1. Identifikace výzvy

#### 1.1. **Specifický cíl:**

Opatření č. 1: 3 - Návraty

Opatření č. 2: 1 - Azyl

Opatření č. 3: 1 - Azyl

#### **Národní cíl:**

Opatření č. 1: 1 - Doprovodná opatření

Opatření č. 2: 1 - Přijímání/azyl

Opatření č. 3: 2 - Hodnocení

#### 1.2. **Opatření:**

**Opatření č. 1:** Návratové operace monitorované Veřejným ochráncem práv

**Opatření č. 2:** Rekonstrukce, údržba a vybavení přijímací infrastruktury

**Opatření č. 3:** Vývoj ICT systému pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany

#### 1.3. **Číslo výzvy:** 8

#### 1.4. **Název výzvy:** Podpora orgánů veřejné správy v oblasti azylu a návratů

#### 1.5. **Druh výzvy:** kolová uzavřená

#### 1.6. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím hodnotící komise

### 2. Časové nastavení

#### 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 13. 6. 2016

#### 2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 1. 7. 2016

#### 2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 18. 7. 2016 v 15:00

V případě, že všechny tři projekty v rámci opatření č. 1 až 3 budou předloženy před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn ukončit příjem žádostí o podporu v dřívějším termínu a následně zahájit hodnocení předložených žádostí o podporu. O ukončení příjmu žádostí o podporu v dřívějším termínu bude odpovědný orgán informovat na webových stránkách.

#### 2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**

Opatření č. 1: 36 měsíců

Opatření č. 2: 12 měsíců

Opatření č. 3: 12 měsíců

**2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**

Opatření č. 1: 36 měsíců

Opatření č. 2: 24 měsíců

Opatření č. 3: 24 měsíců

**2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektů:**

Opatření č. 1: 01.10.2016

Opatření č. 2: 01.10.2016

Opatření č. 3: 01.07.2016

**2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů:**

Opatření č. 1: 31.12.2019

Opatření č. 2: 31.12.2018

Opatření č. 3: 31.12.2018

**3. Informace o formě podpory**

**3.1. Alokace výzvy:** 33 000 000 Kč

**3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt

**3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- **Opatření č. 1:** Kancelář veřejného ochránce práv (IČ 70836981)
- **Opatření č. 2:** Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021)
- **Opatření č. 3:** Ministerstvo vnitra ČR (IČ 0007064)

**Definice oprávněného žadatele:**

**Opatření č. 1:** Kancelář veřejného ochránce práv (dále jen „kancelář VOP“) dle zákona č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů.

**Opatření č. 2:** Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra - organizační složka státu, která byla zřízena 1. 1. 1996 podle § 31 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 498/1990 Sb., ve znění zákona č. 317/1992 Sb., o uprchlících.

**Opatření č. 3:** Ministerstvo vnitra ČR zřízené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.

**3.4. Vymezení oprávněných partnerů:**

V rámci této výzvy nejsou aplikována specifická pravidla pro oprávněné partnery a mohou se tak jimi stát všechny subjekty, které splňují pravidla a kritéria přijatelnosti

pro partnera stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

V případě této výzvy budou uznatelné výdaje projektů hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro opatření č. 1, 2 a 3.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Opatření	Minimální podpora z AMIF	Maximální podpora z AMIF	Celkem alokace projektu (při minimální podpoře z AMIF)	Celkem alokace projektu (při maximální podpoře z AMIF)
Opatření č. 1	1 500 000 Kč	3 000 000 Kč	2 000 000 Kč	4 000 000 Kč
Opatření č. 2	5 250 000 Kč	10 500 000 Kč	7 000 000 Kč	14 000 000 Kč
Opatření č. 3	5 625 000 Kč	11 250 000 Kč	7 500 000 Kč	15 000 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>12 375 000 Kč</b>	<b>24 750 000 Kč</b>	<b>16 500 000 Kč</b>	<b>33 000 000 Kč</b>

### **3.7. Forma financování: ex-post**

Forma financování pro oprávněné příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu. Schválení žádosti neinicuje platbu.

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit:**

#### **Opatření č. 1 Návrátové operace monitorované Veřejným ochráncem práv**

Cílem výzvy je podpořit projekt zaměřený na sledování výkonu správního vyhoštění, předání nebo průvozu zajištěných státních příslušníků třetích zemí a trestu vyhoštění státních příslušníků třetích zemí ve smyslu ustanovení § 1 odst. 6 zákona č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů. Úkolem kanceláře VOP jako nezávislého orgánu je v součinnosti s Policií ČR a Ministerstvem vnitra ČR fakticky sledovat proces vyhoštění s cílem kontroly postupu správních orgánů ve smyslu platné právní úpravy. Předmětem monitoringu ze strany kanceláře VOP musí být pouze nucené návraty státních příslušníků třetích zemí, jejichž cílovou destinací jsou země mimo území EU.

V rámci tohoto opatření budou realizovány následující aktivity:<sup>1</sup>:

- Monitoring návratových operací, tj. proces návratu od přípravy a samotného průběhu vyhoštění až do okamžiku předání osoby odpovědným orgánům v cílové destinaci;
- Monitoring pouze některých vybraných částí návratové operace (žadatel v žádosti o podporu specifikuje počty monitoringů, kdy budou sledovány kompletní návratové operace a kdy pouze vybrané části návratového procesu, přičemž žadatel při specifikování parametrů projektu musí brát ohled na kalkulaci rozpočtu projektu);
- Vypracování zpráv z provedených monitoringů nuceného návratu (jednotlivé návratové operace);
- Vypracování souhrnné zprávy z monitoringu nucených návratů za každých 12 měsíců realizace projektu.

Monitorování návratových operací musí být zajišťováno pracovníky kanceláře VOP s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy. Během monitorování návratových operací je možné využívat také služeb tlumočníka.

## **Opatření č. 2 Rekonstrukce, údržba a vybavení přijímací infrastruktury**

Cílem výzvy je podpořit projekt na rekonstrukci stávající přijímací infrastruktury, která dále zkvalitní podmínky pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany. Vzhledem k současnému nevyhovujícímu stavu níže uvedených objektů bude rekonstrukce zaměřena zejména na výměnu oken, dveří a zateplení objektu.

V rámci projektu bude zajištěna výměna stávajících oken, parapetů a dveří v objektech č. 01 na pozemku p.č. 2345/5 a 02 na pozemku p.č. 2345/7 v k. ú. Kostelec nad Orlicí, Pobytové středisko Kostelec nad Orlicí, Rudé Armády 1000, 517 41 Kostelec nad Orlicí. Cílem rekonstrukce bude snížení tepelné ztráty budovy a tím v následujících letech dojde ke snížení spotřeby tepla na vytápění.

Dále bude podpořena realizace zateplení objektu č. 01 na pozemcích p.č. 2580/2 a 2580/3 v k. ú. Dolní Suchá, Pobytové středisko Havířov, Na kopci 269, 268, 735 64 Havířov tak, aby tepelně technické parametry této budovy splnily podmínky tepelné propustnosti dle příslušných norem (ČSN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov). Cílem rekonstrukce bude snížení tepelných ztrát objektu, snížení spotřeby energie na vytápění objektu a s tím související snížení provozních nákladů, a to prostřednictvím montáže vnějšího kontaktního zateplovacího systému, zateplení stropní konstrukce, montáže střešní krytiny včetně pořízení materiálu.

V rámci projektu mohou být realizovány další aktivity, které budou nezbytné pro dosažení cíle výzvy. Tyto musí být popsány v žádosti o podporu.

---

<sup>1</sup> Všechny níže uvedené aktivity jsou povinnými aktivitami projektu a musí být zahrnuty v žádosti o podporu.

### **Opatření č. 3 Vývoj ICT systému pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany**

Cílem výzvy je vytvoření a zajištění provozu nového informačního systému AZYL III (IS AZYL III) pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany poskytujícího specifikované statistické výstupy včetně možnosti vedení spisové služby.

Informační systém umožní vedení osob nejen žádajících o mezinárodní ochranu, o dočasnou ochranu, osob přesídlovaných a relokovanych, ale také osob požívajících mezinárodní ochranu nebo dočasnou ochranu, dále musí umožnit evidenci cizinců, v jejichž případě je vedeno řízení o předání do příslušného členského státu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013.

Informační systém bude dále využíván pro potřeby vedení řízení o udělení mezinárodní ochrany, řízení o udělení dočasné ochrany, a to s ohledem na citlivost dat - včetně vedení spisové služby dle zákonných požadavků a soudních přezkumů vydaných správních rozhodnutí – informační systém bude napojen na elektronický systém spisové služby odpovídající požadavkům zákona č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.

Informační systém bude rovněž umožňovat vedení souvisejících řízení (řízení o přestupcích, finančních příspěvcích, povolení vstupu, povinnosti setrvat, dublinské řízení, řízení o repatriacích atd.), která jsou upravena v zákoně č. 325/1999 Sb., zákon o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů a je nutné je vést společně s prvotním řízením ve věci mezinárodní ochrany.

Zhotovitel musí zajistit předání technické dokumentace pro správu informačního systému, včetně uživatelských příruček k informačnímu systému, zadavateli. Dále musí být zajištěn převod vlastnických práv k IS AZYL III ze zhotovitele na zadavatele.

Specifikace funkcionalit IS AZYL III:

- Informační systém bude obsahovat údaje o totožnosti (totožnostech) cizince, státní příslušnosti, národnosti, náboženství, jazyce, fotografii, průběžné údaje o jeho dokladech, místech pobytu, právních zástupcích, poznámek apod., včetně funkčnosti propojení karet jednotlivých rodinných příslušníků nebo obecně evidenčních karet k jedné osobě žadatele, a možnosti vyhledávání podle nejrůznějších parametrů;
- Informační systém bude obsahovat data z předchozího IS AZYL II (tzn. bude zajištěna migrace dat);
- Informační systém musí umožnit vyhledávání případů a sestavy případů dle typů rozhodnutí, lhůt, fází řízení apod.;
- Informační systém bude poskytovat statistické výstupy;
- Informační systém bude napojený na Cizinecký informační systém, generovat sestavy pro registr VZP a musí poskytovat informace zákonem stanoveným institucím prostřednictvím dálkového přístupu;
- Informační systém musí umožnit registraci všech dokumentů ve spise, vložení jejich

elektronické podoby, editaci záznamů, tisk sběrných archů, sledování historie zásahů do systému, evidenci spisů samotných apod. a dále funkce automatického vytváření dokumentů na základě údajů z evidence (výzvy, úřední záznamy, objednávky tlumočení);

- V rámci informačního systému musí být zajištěna víceúrovňová přístupová oprávnění (administrátor, běžný uživatel...);
- V informačním systému musí být zajištěna možnost provádět úpravy v rámci využití interních zdrojů, např. administrace uživatelů, možnost tvorby vlastních statistických sestav;
- Dále musí být zajištěna možnost monitorovat úkony uživatelů v IS AZYL III.

Mezi konkrétní aktivity realizované v rámci tohoto opatření lze řadit zejména:

- vybudování informačního systému;
- vyškolení budoucích uživatelů IS AZYL III v práci s informačním systémem;
- zpracování Koncepce dalšího rozvoje AZYL III a jeho napojení na jiné informační systémy v agendě azylové ochrany.

#### **4.2. Monitorovací ukazatele:**

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny tři karty (sady) monitorovacích ukazatelů pro každé opatření této výzvy zvlášť. **Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní karty s monitorovacími ukazateli (tj. karty určené pro opatření, v rámci kterých nebude podávat žádost o podporu) a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se opatření, v rámci kterého bude předkládat žádost o podporu.**

#### **Opatření č. 1 Návrátové operace monitorované Veřejným ochráncem práv**

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím ukazatelům:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3C5	Počet monitorovaných operací vyhoštění	Počet operací

Při stanovení hodnoty výše uvedeného monitorovacího ukazatele je žadatel povinen vzít v potaz statistiky týkající se počtu osob z cílových skupin uvedených v části 4.3 této výzvy.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N23	Počet monitorovaných návratových operací, při kterých byla vyhošťována zranitelná osoba	Počet operací
SO3N24	Počet monitorovaných návratových operací pozemní cestou	Počet operací
SO3N25	Počet monitorovaných návratových operací leteckou cestou	Počet operací
SO3N26	Počet souhrnných zpráv	Počet zpráv
SO3N27	Počet zpráv z provedených monitoringů nuceného návratu (jednotlivé návratové operace)	Počet zpráv
SO3N28	Počet návštěv pracovníků kanceláře VOP v zařízeních pro zajištění cizinců, vyhošťovacích vazbách či věznicích	Počet návštěv
SO3N29	Počet monitorovaných návratových operací (vybrané části)	Počet operací
SO3N30	Počet monitorovaných návratových operací do okamžiku předání odpovědným orgánům v zemi návratu	Počet operací
SO3N31	Počet osob z cílové skupiny, jejichž vycestování bylo monitorováno	Počet osob
SO3N32	Počet státních příslušníků třetích zemí, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění a jejichž vycestování bylo monitorováno	Počet osob
SO3N33	Počet státních příslušníků třetích zemí, kterým byl uložen trest vyhoštění a jejichž vycestování bylo monitorováno	Počet osob

### **Opatření č. 2 Rekonstrukce, údržba a vybavení přijímací infrastruktury**

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N23	Počet zrekonstruovaných objektů	Počet objektů

### **Opatření č. 3 Vývoj ICT systému pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany**

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N24	Informační systém dle zadaných specifikací	Informační systém

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N25	Počet proškolených uživatelů v informačním systému	Počet uživatelů
SO1N26	Vytvořená koncepce dalšího rozvoje informačního systému	Koncepce rozvoje

#### **4.3. Cílová skupina:**

##### **Opatření č. 1 Návrátové operace monitorované Veřejným ochráncem práv**

- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území a kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění (včetně rozhodnutí o zajištění).
- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kterým byl uložen trest vyhoštění a kteří byli vzati do vyhošťovací vazby nebo kteří vykonávají trest odnětí svobody.

##### **Opatření č. 2 Rekonstrukce, údržba a vybavení přijímací infrastruktury**

Vzhledem k povaze výzvy, není cílová skupina stanovena.

##### **Opatření č. 3 Vývoj ICT systému pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany**

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina stanovena. Sekundární cílovou skupinou jsou pracovníci vyškolení pro práci s informačním systémem.

#### **5. Územní zaměření**

##### **5.1. Přípustné místo realizace:**

V rámci opatření č. 1 a 3 nejsou aplikována specifická pravidla pro místo realizace. V rámci opatření č. 2 bude samotná rekonstrukce přijímací infrastruktury probíhat v PoS Kostelec nad Orlicí a PoS Havířov.

#### **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

##### **6.1. Věcná způsobilost:**



Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **6.3. Informace o programovém financování:**

V rámci opatření č. 1 není uplatňováno programové financování (tj. investiční výdaje). Pro opatření č. 2 a 3 není objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), výzvou omezen.

## **6.4. Informace o nepřímých nákladech:**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Způsobilé nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

## **6.5. Pravidlo udržitelnosti**

V rámci opatření č. 2 Rekonstrukce, údržba a vybavení přijímací infrastruktury a č. 3 Vývoj ICT systému pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.5.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

# **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

## **7.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Osvědčení o registraci plátce DPH

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

## **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-8.aspx>. Při vyplňování Žádosti o podpory se žadatelé řídí pokyny uvedenými v Postupu pro vyplnění žádosti o podporu (2. verze), který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislative-a-metodiky.aspx>.

Žádost je nutné vyplnit strojopisem. Ručně vyplněné žádosti nebudou přijaty. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního orgánu žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena podepsaná plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Žádost musí být rovněž podepsána statutárním orgánem partnera/partnerů.

Žádost se předkládá 1x v listinné podobě (originále) společně s její naskenovanou podepsanou verzí včetně povinných příloh (ve formátu \*.pdf, každou přílohu zvlášť) a elektronickou verzí žádosti a příloh (ve formátu \*.doc/\*.docx nebo \*.xls/\*.xlsx) na nosiči CD (nepřepisovatelné a uzavřené, aby nebylo možno s elektronickou verzí žádosti manipulovat). K žádosti je kromě povinných příloh možné připojit i nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

Podepsaná žádost společně s Přílohou č. 1 (rozpočet projektu) v listinné podobě musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem člena/členů statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Všechny povinné a nepovinné přílohy (kromě Přílohy č. 1) musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Kompletní žádost o podporu žadatel předkládá prostřednictvím pošty nebo osobně, po předchozí telefonické domluvě, v řádně zalepené obálce.

**Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele  
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu  
Specifický cíl: *doplň žadatel*  
Opatření: *doplň žadatel*  
Číslo výzvy: 8  
Název individuálního projektu: *doplň žadatel*  
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to,

aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Mgr. Irena Slaná

E-mail: [irena.slana@mvcv.cz](mailto:irena.slana@mvcv.cz)

Tel.: 974 832 462

Mgr. Lucie Chládková

E-mail: [lucie.chladkova@mvcv.cz](mailto:lucie.chladkova@mvcv.cz)

Tel: 974 832 469

#### **Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcv.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 22. června 2016 od 9:30 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 20. června 2016 na e-mail [pavla.pekarkova@mvcv.cz](mailto:pavla.pekarkova@mvcv.cz).

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení provádí hodnoticí komise sestavená z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Na základě doporučení hodnoticí komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro jiná opatření. V případě, že bude některá z žádostí o podporu vyřazena v průběhu hodnocení a výběru projektů, dojde k částečnému ukončení výzvy v daném opatření s dílčí alokací výzvy a odpovědný orgán bude oprávněn vyhlásit novou výzvu na opatření, v rámci kterého byla žádost o podporu vyloučena.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV**
- **Vzor Podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je útvar v rámci MV**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-8.aspx> Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze právního aktu je vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

### **10.3. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 NP AMIF.

#### Opatření č. 1 Návratové operace monitorované Veřejným ochráncem práv

V návaznosti na tzv. návratovou směrnici (2008/115/ES) ukládající členským státům zavést účinný systém pro sledování nuceného navracení státních příslušníků třetích zemí byla tato pravomoc v ČR svěřena Veřejnému ochránci práv. Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy je monopolní postavení de jure Veřejného ochránce práv v oblasti sledování výkonu vyhoštění cizinců dle zákona č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů. Povinností Veřejného ochránce práv je dohlížet na dodržování práv státních příslušníků třetích zemí, kteří jsou zajištěni a poté vyhošťováni, zajistit dodržování mezinárodních závazků ČR v této oblasti, zvyšovat standardy zacházení s vyhošťovanými státními příslušníky třetích zemí a působit preventivně. V rámci NP AMIF se v návaznosti na povinnosti vyplývající z výše uvedené směrnice předpokládá podpora realizace misí organizovaných na národní úrovni s cílem monitorovat návratové operace.

#### Opatření č. 2 Rekonstrukce, údržba a vybavení přijímací infrastruktury

Jednou z priorit NP AMIF je zlepšování přijímacích podmínek a kapacit pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany a to skrze zlepšování a udržování stávající přijímací infrastruktury. V současnosti byla identifikována potřeba rekonstrukce konkrétních nebytových a ubytovacích objektů v pobytových střediscích Kostelec nad Orlicí a Havířov, které spadají pod Správu uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. Správa uprchlických zařízení zajišťuje pro Ministerstvo vnitra ČR ubytovací a další služby žadatelům o udělení mezinárodní ochrany, azylantům a zadrženým cizincům, a to na základě zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a zákona č. 325/1999 Sb., o azylu. Vzhledem k uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

#### Opatření č. 3 Vývoj ICT systému pro evidenci osob a řízení v oblasti mezinárodní ochrany

V roce 2013 bylo přijato Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států (přepracované znění), tzv. Nařízení Dublin III, které nahradilo Nařízení Rady (ES) č. 343/2003 ze dne 18. února 2003, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o azyl podané státním příslušníkem třetí země v některém z členských států. Nařízení Dublin III stanovuje, že je nezbytné odstraňovat nedostatky nebo zhroucení azylových systémů, jež jsou často zhoršovány mimořádnými tlaky, které jsou na systémy vyvíjeny, nebo k nimž tyto tlaky přispívají. Tlaky mohou narušit řádné fungování systému zavedeného tímto nařízením, což by mohlo vést ke vzniku rizika porušování práv žadatelů stanovených v acquis Unie v oblasti azylu a Listině základních práv Evropské unie či jiných mezinárodních lidských práv a práv uprchlíků. Nařízení Dublin III pak také stanovuje nové lhůty pro odeslání některých žádostí, na které stávající IS nepamatuje/neumí jejich sledování. Nově je rovněž stanovena možnost požádat o odkladný účinek podané žaloby proti rozhodnutí o přemístění.

Od 18. 12. 2015 je účinný zákon č. 314/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, který zásadním způsobem mění terminologii zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, takže stávající IS Azyl II této úpravě nevyhovuje.

Dosavadní IS Azyl II je zastaralý a za hranicí své životnosti a neodpovídá požadavkům, které by měl splňovat v souladu s nařízením č. 604/2013 a se zákonem 325/1999 Sb. Dosavadní IS dále nesplňuje požadavky kladené na výkon spisové služby zákonem č. 499/2004 Sb., a především pak Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby.

Vývoj vysoce kvalitního ICT systému pro sběr, analýzu a sdílení kvalitativních a kvantitativních údajů a statistických dat o řízení o udělení mezinárodní ochrany, jež budou v souladu s potřebami EU na sběr takovýchto údajů, je jednou z priorit NP AMIF.

Výzva je koncipována jako uzavřená z důvodu jasného zacílení na následného správce a uživatele IS AZYL III, kterým bude Ministerstvo vnitra ČR, do jehož gesce spadá problematika mezinárodní ochrany na základě zákona č. 325/1999 Sb.

#### **10.4. Seznam dokumentace výzvy/přílohy výzvy:**

Žádost o podporu

Rozpočet projektu

Postup pro vyplnění žádosti o podporu

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-8.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.